

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบเห็นชอบฯ จาก สผ. และเงื่อนไขที่โครงการต้องปฏิบัติตาม
 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1	สำเนาจดหมายนำส่งรายงาน และหนังสือขอขยายเวลาการเสนอรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ข-2	หนังสือแจ้งเริ่มการประกอบกิจการอุตสาหกรรม
ภาคผนวก ข-3	เอกสารแจ้งการเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไปยังศูนย์ EMC2
ภาคผนวก ข-4	จดหมายแจ้งการหยุดเดินเครื่องจักร
ภาคผนวก ข-5	จดหมายนำส่งรายงาน Environmental Audit ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-6	เอกสารนำส่งผลการศึกษาการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมฯ
ภาคผนวก ข-7	หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมฯ และตัวอย่างบันทึกการประชุม
ภาคผนวก ข-8	ตัวอย่างจดหมายข่าวทบทวนเหตุการณ์อุบัติภัย/อุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-9	ขั้นตอนการประเมินผลสุขภาพของพนักงาน
ภาคผนวก ข-10	Environmental contractor selection and review checklist
ภาคผนวก ข-11	หนังสือรับรองการรับก๊าซจากโครงการ ไปเผาทำลายยัง TOX ของ MTP HPPO
ภาคผนวก ข-12	จดหมายนำส่งบัญชีรายชื่อสารเคมีและผลิตภัณฑ์ของโครงการ
ภาคผนวก ข-13	จดหมายนำส่งรายงาน VOCs Emission Inventory และผลการตรวจวัด Fugitive Emission
ภาคผนวก ข-14	ตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ
ภาคผนวก ข-15	ตัวอย่างการตรวจสอบ House Keeping / Site Inspection
ภาคผนวก ข-16	ตัวอย่างเอกสาร Field reading
ภาคผนวก ข-17	Noise Contour Map
ภาคผนวก ข-18	Hearing Conservation Program
ภาคผนวก ข-19	PPE Grid
ภาคผนวก ข-20	ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-21	ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงาน/โรงงานข้างเคียง/ชุมชนกรณีที่มีการซ่อมป้องกันเหตุฉุกเฉิน
ภาคผนวก ข-22	หนังสือยืนยันความเพียงพอในการจ่ายน้ำใช้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ
ภาคผนวก ข-23	เอกสารการจัดทำ 3Rs

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข (ต่อ) เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-24	ตัวอย่างเส้นทางการขนส่งสารเคมีและของเสียโครงการ
ภาคผนวก ข-25	ตัวอย่างเอกสาร GPS Tracking
ภาคผนวก ข-26	การประชาสัมพันธ์ให้ย้ายทะเบียนบ้านและทะเบียนรถเข้ามาในจังหวัดระยอง
ภาคผนวก ข-27	ตัวอย่างเอกสารพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการขับขีเชิงป้องกัน
ภาคผนวก ข-28	ตัวอย่าง check list ตรวจสอบสภาพรถขนส่ง
ภาคผนวก ข-29	แผนฉุกเฉินของผู้ประกอบการขนส่ง
ภาคผนวก ข-30	ตัวอย่างมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ในการตรวจสอบผู้ประกอบการขนส่ง
ภาคผนวก ข-31	เอกสารสรุปปริมาณของเสียและใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้ว พร้อมใบกำกับการขนส่ง
ภาคผนวก ข-32	หนังสือขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-33	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการของเสียของกลุ่มบริษัทร่วมทุนฯ
ภาคผนวก ข-34	จดหมายนำส่งปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste) ให้กนอ.
ภาคผนวก ข-35	Checklist การประเมินผู้รับกำจัดของเสีย
ภาคผนวก ข-36	เอกสารการสุ่มตรวจติดตามหน่วยงานรับกำจัดกากของเสีย
ภาคผนวก ข-37	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
ภาคผนวก ข-38	สัดส่วนพนักงานในพื้นที่จังหวัดระยอง
ภาคผนวก ข-39	แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก ข-40	แผนงานชุมชนสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. 2568 และภาพกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมชุมชน และการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม
ภาคผนวก ข-41	การรวบรวมข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
ภาคผนวก ข-42	นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-43	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ภาคผนวก ข-44	ตัวอย่างรายชื่อพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย
ภาคผนวก ข-45	ตัวอย่าง safe work permit และ Pre-task analysis
ภาคผนวก ข-46	รายงานการตรวจวัดความร้อน และแสงสว่าง
ภาคผนวก ข-47	บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-48	รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-49	รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อของบริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด (EFT)

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข (ต่อ) เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-50	ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภาคผนวก ข-51	แผนฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินของโครงการ
ภาคผนวก ข-52	แผนผังพื้นที่สีเขียวบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย (เดิมในนาม บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด)
ภาคผนวก ข-53	แผนดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการ
ภาคผนวก ข-54	ผลสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-55	สถิติการเจ็บป่วยจากโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
ภาคผนวก ข-56	กิจกรรม Open house

ภาคผนวก ค ใบรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1	ผลการตรวจวัดสารโพรพิลีนออกไซด์ บริเวณพื้นที่ถึงปฏิกริยา
ภาคผนวก ค-2	ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปบริเวณชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ
ภาคผนวก ค-3	ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปบริเวณพื้นที่โครงการ
ภาคผนวก ค-4	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจากกระบวนการผลิต
ภาคผนวก ค-5	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
ภาคผนวก ค-6	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหล่อเย็น
ภาคผนวก ค-7	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน
ภาคผนวก ค-8	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน
ภาคผนวก ค-9	ผลการตรวจวัดความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน
ภาคผนวก ค-10	ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ (Leq 12 hrs.)
ภาคผนวก ค-11	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณการทำงาน (แบบติดตัวบุคคล)

ภาคผนวก ง เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

ภาคผนวก จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบเห็นชอบฯ จาก สผ.
และเงื่อนไขที่โครงการต้องปฏิบัติตามรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5103.3.1/ 1681



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ที่ DCTL_PG/การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2204-020 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1)
(ฉบับสมบูรณ์) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่
5 เมษายน 2565 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอให้บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ยึดถือและ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่
เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร 02 253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาจดหมายนำส่งรายงาน และหนังสือขอขยายเวลา
การเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



สำเนา

DCTL_PG/สน.ดอ.2502-001

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 5 เล่ม
2. แผ่นซีดีบรรจุข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 8 แผ่น

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดมาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 4 แผ่น มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) (สน.ดอ.) เพื่อ สน.ดอ. จักได้นำส่งให้กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง (รายงานฯ 1 เล่มและแผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ 1 เล่ม และแผ่นซีดี 1 แผ่น) ต่อไป

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (รายงานฯ 1 เล่ม) เทศบาลเมืองบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองมาบตาพุด (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐกิจสัมพันธ์



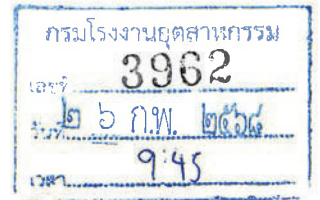
โทร. 038 925628

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตู้ ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



DCTL_PG/สน.ดอ.2502-001

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน **อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม**
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

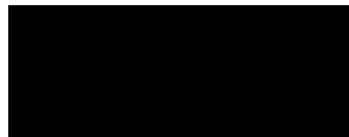
บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดมาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรม (รายงานฯ 1 เล่ม) เทศบาลเมืองบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) เทศบาลเมืองมาบตาพุด (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เพื่อนำส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง (รายงานฯ 1 เล่ม และแผ่นซีดี 1 แผ่น) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ 1 เล่มและแผ่นซีดี 1 แผ่น) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 038 925628

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



สำเนา

DCTL_PG/สน.ดอ.2502-001

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดมาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรม (รายงานฯ 1 เล่ม) เทศบาลเมืองบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) เทศบาลเมืองมาบตาพุด (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เพื่อนำส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง (รายงานฯ 1 เล่ม และแผ่นซีดี 1 แผ่น) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ 1 เล่มและแผ่นซีดี 1 แผ่น) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐกิจสัมพันธ์

๗๖๑๕๖

28/02/2568

โทร. 038 925628

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



สำเนา

DCTL_PG/สน.ดอ.2502-001

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

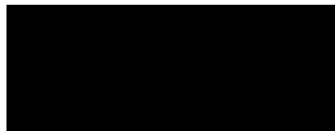
บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดมาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรม (รายงานฯ 1 เล่ม) เทศบาลเมืองบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) เทศบาลเมืองมาบตาพุด (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เพื่อนำส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง (รายงานฯ 1 เล่ม และแผ่นซีดี 1 แผ่น) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ 1 เล่มและแผ่นซีดี 1 แผ่น) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 038 925628

28/02/2568

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปvn.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



สำเนา

DCTL_PG/สน.ตอ.2502-001

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

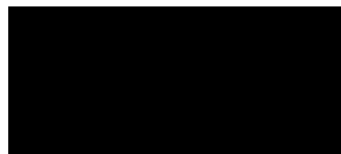
บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดมาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรม (รายงานฯ 1 เล่ม) เทศบาลเมืองบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) และเทศบาลตำบลบ้านฉาง (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) เทศบาลเมืองมาบตาพุด (แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานดังกล่าวให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เพื่อนำส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แผ่นซีดี 1 แผ่น) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง (รายงานฯ 1 เล่ม และแผ่นซีดี 1 แผ่น) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ 1 เล่มและแผ่นซีดี 1 แผ่น) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจสัมพันธ์

โทร. 038 925628

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต. ปอ. 71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



ที่ DCTL_PG/สน.อช. 2506-012

สำเนา

วันที่ 19 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอยยเวลาในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ ที่อ้างถึงนั้น ได้กำหนดว่าหากโครงการไม่สามารถเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล (ครั้งที่ 1) ช่วงดำเนินการ ของ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ได้รับความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ อก 5103.3.1/1681 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565 อยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 แจ้งขอยยระยะเวลาในการเสนอรายงานฯ เนื่องจากโครงการอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งส่งผลให้มีความจำเป็นในการขอยยระยะเวลาในการเสนอรายงานฯ และจะเสนอรายงานดังกล่าว ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของรอบที่ครบกำหนดเสนอรายงานแต่ละครั้งพร้อมประทับตราลงรับหนังสือไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ด้วยเหตุผลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้รับเอกสาร ศศิธร

ตำแหน่ง จริญญา

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

ผู้ประสานงาน: ดร.ณลักษณ์ ฉายิเนตร โทร 038-925-628 Email: cdarunluck@dow.com

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปิ่น.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business

ภาคผนวก ข-2

หนังสือแจ้งเริ่มการประกอบกิจการอุตสาหกรรม



หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate
Under the Industrial Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979)

หนังสืออนุญาตเลขที่ 2-28-1-109-80945-2563
ออกให้ ณ วันที่ 25 มกราคม 2564
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
Name DOW CHEMICAL THAILAND LIMITED
รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ 01055190010720010
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105519001072
ที่อยู่สำนักงาน เลขที่ 75 หมู่ที่ 2 - ตระก/ชอย แสงจันทร์-รูเบีย ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง พระโขนง อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประกอบกิจการ ผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล 200,000 ตันต่อปี และสารโพลีเอเทอร์โพลีออล 360,000 ตันต่อปี
ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่ 10/4 หมู่ที่ 2 ตระก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง บ้านฉาง อำเภอ/เขต บ้านฉาง จังหวัด ระยอง
นิคมอุตสาหกรรม เอเชีย
เขต อุตสาหกรรมทั่วไป
แปลงที่ดินเลขที่ 8/5 , 8/6
เนื้อที่ ประมาณ 22 ไร่ 0 งาน 2.00 ตารางวา
ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 42(1)
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72280000425547 (น.42(1)-4/2554-ญอช.)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate under the Industrial Estate Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979) and other conditions attached hereto (if any).

หมายเหตุ
บริษัทฯ ขอแก้ไขแปลงที่ดิน เนื่องที่ การประกอบกิจการ ประเภทโรงงาน
และเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตฯ ดังนั้น หนังสืออนุญาตฯ กนอ.03/6 ที่
2-28-1-101-00345-2563 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เป็นอันยกเลิก

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
กำกับดูแลสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



* หนังสืออนุญาตนี้ได้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ กนอ. แล้ว



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ที่ 2-28-1-109-80945-2563 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น ก่อ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการ แก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
5. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่ กอ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
6. น้ำทิ้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน จะต้องได้มาตรฐานตามที่ กอ. กำหนด
7. ต้องดำเนินการจัดการ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548
8. ต้องมีและใช้ระบบขจัดกลิ่นฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่ใกล้เคียงตลอดเวลาทำงาน
9. ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบ และควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2555 และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย จากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2556
10. ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารโพธิ์ลิโนไกลคอล (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จัดทำโดยบริษัท เอ็นไว เวิร์ด จำกัด ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส 1010.8/10226 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562
11. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณ แสงเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552
12. ต้องปฏิบัติตามรายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) และฉบับที่ 4 (พ.ศ.2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการดำเนินงาน ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างเคร่งครัด
13. ให้โรงงานจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน แล้วส่งให้ผู้ช่วยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทุกๆ หนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตให้ขยายโรงงาน แล้วแต่กรณี โดยให้ระบุผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการ ลดความเสี่ยงต่างๆ อย่างละเอียดทุกขั้นตอน รวมทั้งต้องระบุ คุณลักษณะกลิ่นจำเพาะของสารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการผลิตด้วย
14. นำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานในการประชุม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกๆ หนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานหรือใบอนุญาตให้ขยายโรงงาน แล้วแต่กรณี
15. ต้องดำเนินการตามแผนลดและขจัดมลพิษของเขตควบคุมมลพิษ
16. ต้องทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด เพื่อ กอ. จะได้บูรณาการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ต่อไป

* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

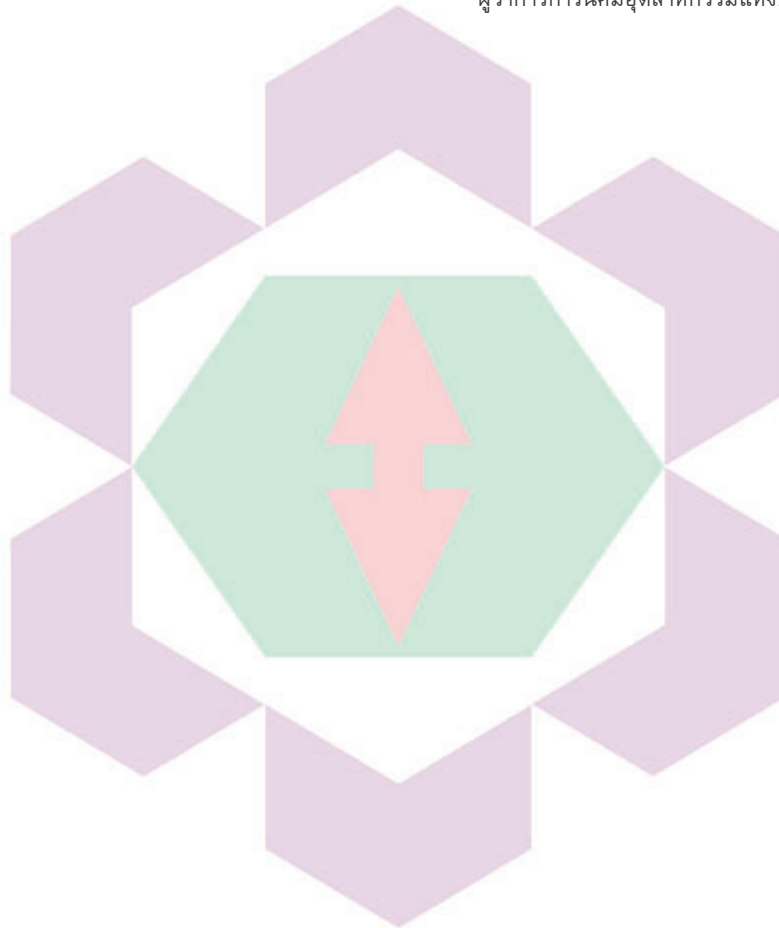
*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ กอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ กอ. แล้ว

17. ต้องปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ใน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารฟอสฟอรัส (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จัดทำ โดยบริษัท เอ็นไอ เวิร์ด จำกัด ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.8/957 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560
18. หากผู้ประกอบการประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
กำกับดูแลสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ กนอ. แล้ว

ภาคผนวก ข-3

เอกสารแจ้งการเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัด
คุณภาพสิ่งแวดล้อมไปยังศูนย์ EMC2



SCG SCG-DOW
GROUP



The Siam Cement and Dow Chemical Group of Joint Venture Companies

บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
10 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
โทร : (038) 925500
โทรสาร : (038) 605903

MTP HPPO Manufacturing Co., Ltd.
10 Moo.2 Asia Industrial Estate, Tumbol Banchang
Amphoe Banchang, Rayong Province 21130
Tel : (038) 925500
Fax : (038) 605903

ที่ MTP-HPPO/สน.อช. 1204-016

วันที่ 26 เมษายน 2555

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการตรวจวัดเข้าสู่ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMs)
ไปยังศูนย์รับข้อมูลสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสารโพธิ์ลิ้นออกไซด์และสารโพธิ์ลิ้นไกลคอลของ
บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
2. ประกาศโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่าง
ต่อเนื่อง พ.ศ. 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลระบบตรวจสอบมลพิษแบบต่อเนื่อง (CEMs)

ตามที่ บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 เลขทะเบียนโรงงาน น.42(1)-9/2549-ญอช. ได้ทำการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษเพื่อ
ตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ (Continuous Emission Monitoring Systems : CEMS) และได้ทำการติดตั้ง
อุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานแบบอัตโนมัติ (COD Online) รวมถึงระบบการเชื่อมต่อ
ข้อมูลต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงใคร่ขอรายงานผลการตรวจวัดไปยังศูนย์รับข้อมูลของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
มาบตาพุด (สนพ.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้บริษัท เพทโทร-อินสตรูเมนต์ จำกัด เป็น
ผู้ดำเนินการเชื่อมต่อระบบทั้งหมดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



ภาคผนวก ข-4

จดหมายแจ้งการหยุดเดินเครื่องจักร

(กนอ .๐๑)

แบบรายงานการตรวจประเมินการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

บริษัท : บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม : ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
ทะเบียนโรงงาน : XXXXXXXXXX
หน่วยผลิต : สารโพรพิลีนไกลคอลและสารโพลีเอเทอร์โพลีออล
วันที่ : 27 มกราคม 2568
() การซ่อมบำรุง (X) การซ่อมบำรุงใหญ่ () การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน
รายละเอียดของโครงการหรือการซ่อมบำรุงหรือการซ่อมบำรุงใหญ่หรือการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน
<p><u>รายละเอียด:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์หลัก อันได้แก่ ถังปฏิกริยา, เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน, ถังเก็บสารเคมี, วาล์วและวาล์วনিรภัย - ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน, ระบบท่อและถังเก็บสารเคมี - การซ่อมบำรุงและเพื่อทวนสอบความแม่นยำ ในการอ่านค่าของอุปกรณ์เครื่องมือวัดต่างๆ รวมทั้งวาล์วนิรภัย <p><u>ระยะเวลา:</u> 1 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 0.00 น. ถึง 4 เมษายน 2568 24.00 น.</p> <p><u>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจเกิดเสียงดังจากกิจกรรมเตรียมระบบไอน้ำ ก่อนเริ่มการผลิต - ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ <p><u>มาตรการป้องกันและแก้ไข:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงสำหรับกิจกรรมเตรียมระบบไอน้ำ (Steam Muffler / Silencer) และเฝ้าระวังค่าความดังของเสียงบริเวณริมรั้ว เพื่อไม่ให้มีเสียงดังที่ส่งผลกระทบต่อภายนอกโรงงาน - จัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุที่ปลอดภัยเพื่อเตรียมส่งกำจัดให้ถูกต้องตามใบอนุญาต <p>หมายเหตุ : N/A = ไม่เกี่ยวข้อง Y = ได้ดำเนินการแล้ว N = ไม่สามารถดำเนินการได้</p>

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....



ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

วันที่ ...27.... เดือน ...มกราคม..... พ.ศ. ...2568.....

(กนอ .๐๒)

แบบรายงานการแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
	✓		1. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (Package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง
	✓		2. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในการซ่อมบำรุง
	✓		3. มีแผนการดำเนินการ (Shut Down Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์ การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงใหญ่
	✓		4. มีวิธีการจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย
	✓		5. มีวิธีจัดการจัดการน้ำเสีย
	✓		6. มีมาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุงเพื่อมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน
✓			7. มีมาตรการในการควบคุมห่อเผาก๊าซ (Flare) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน ทั้งในช่วงระยะเวลาการหยุดเดินเครื่อง (Shut Down) และช่วงระยะเวลาการเริ่มเดินเครื่องใหม่ (Start Up) ตามมาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการควบคุมเสียงดัง (2) มาตรการควบคุมควันดำ (3) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง (4) มาตรการควบคุมกลิ่น (5) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา
	✓		8. มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน
	✓		9. มีมาตรการควบคุมป้องกันการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ทำให้เกิดประกายไฟ การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ การใช้น้ำแรงดันสูง
	✓		10. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงที่ครอบคลุมผู้รับจ้าง
	✓		11. มีรายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Turnaround/Shut Down Manager) พร้อมรายชื่อผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
	✓		12. มีแผนประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
	✓		13. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการ
	✓		14. มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการในการซ่อมบำรุง และมีแผนในการดำเนินการที่ครอบคลุมในด้านต่างๆประกอบด้วย (1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุง (2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ (3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมาย

แบบรายงานการแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
	✓		<p>(4) การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(4.1) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุง</p> <p>(4.2) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย</p> <p>(4.3) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง</p> <p>(4.4) บุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัยหรือประสพอุบัติเหตุ</p> <p>(5) จัดให้มีการประเมินผล และการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้</p> <p>(6) การจัดให้มีกิจกรรม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการซ่อมบำรุง</p> <p>(7) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วงหลายราย ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านความปลอดภัย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย</p> <p>(8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุม ณ จุดปฏิบัติงาน</p> <p>(9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จุฬารวมพล และสถานที่สำหรับประชุมชี้แจงภายในพื้นที่ของผู้ประกอบกิจการเอง ทั้งนี้จะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของ กนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.</p>

บริษัท ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....  ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

วันที่ ...27.... เดือน ...มกราคม..... พ.ศ.2568.....



ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สำหรับงานหยุดซ่อมบำรุงใหญ่

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์โพลีเอเทอร์โพลิเอสเตอร์

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 4 เมษายน 2568

1. กระบวนการผลิต (พื้นที่โครงการ)



- พื้นที่ตั้งโครงการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (ประเภทกิจการ ผลิตสารโพรพิลีนโกลคอลและ ผลิตสารโพลีเอเทอร์โพลีออล)
- หยดซ่อมบำรุงใหญ่

1. กระบวนการผลิต



1. กระบวนการผลิต (ต่อ)



ระบบบริหารจัดการสำหรับการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่

1. แผนงานซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround)
2. รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (Package) ที่จะดำเนินการซ่อมบำรุง
3. รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
4. การกำหนดระเบียบการตัดแยกอุปกรณ์หลักออกจากระบบ (Isolation list)
5. แผนการดำเนินการ (Shutdown Procedure)
6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม
7. มาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่
9. รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. แผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน/โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
11. แผนการควบคุมการดำเนินการของผู้รับเหมา

1. แผนงานซ่อมบำรุงใหญ่ (TURNAROUND)

เงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาในการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่

- ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์หลัก อันได้แก่ ถังปฏิริยา (Reactor) , เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน (exchanger) , ถังเก็บสารเคมี , วาล์วและวาล์วนิรภัย (emergency valve)
- ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat exchanger), ระบบท่อและถังเก็บสารเคมี
- การซ่อมบำรุงและเพื่อทดสอบความแม่นยำ (Calibration) ในการอ่านค่าของอุปกรณ์เครื่องมือวัดต่างๆ รวมทั้งวาล์วนิรภัย

ช่วงเวลาในการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่

- บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
ประเภทกิจการผลิตสารโพรพิลีนโกลคอลและผลิตสารโพลีเอเทอร์โพลีออล
- ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 – 4 เมษายน 2568 โดยใช้ระยะเวลา 35 วัน

1. แผนงานซ่อมบำรุงใหญ่ (TURNAROUND) (ต่อ)

ช่วงที่ 1	หยุดระบบ, ตัดแยกและทำความสะอาดอุปกรณ์	1-8 มีนาคม 2568
ช่วงที่ 2	เปิดอุปกรณ์, ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง	1-20 มีนาคม 2568
ช่วงที่ 3	คืนระบบและการทดสอบ	20 มีนาคม - 4 เมษายน 2568
ช่วงที่ 4	เตรียมเริ่มดำเนินการผลิต	30 มีนาคม – 4 เมษายน 2568

2. รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (PACKAGE) ที่จะดำเนินการซ่อมบำรุง


ลำดับที่	รายละเอียด	กิจกรรม
1	ถังปฏิกรณ์ (reactor) และ อุปกรณ์ใบกวน (agitator)	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบ
2	ถังเก็บสารเคมี (Isotank)	ตรวจสอบ
3	อุปกรณ์ปั๊ม (Pump) และระบบสุญญากาศ (vacuum pump)	ซ่อมแซมอุปกรณ์
4	อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat exchanger)	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์
5	ระบบท่อ	ตรวจสอบและซ่อมแซมท่อ
6	วาล์วและวาล์วนิรภัย	ซ่อมบำรุงและทำความสะอาด
7	หอหล่อเย็น (cooling tower)	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบ (งานในที่อับอากาศ)
8	ระบบกรอง (Filter)	ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรอง

3. รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเลขอุปกรณ์	สารเคมีที่เกี่ยวข้อง	ปริมาณสารเคมีที่ตกค้าง
1	ถังปฏิกรณ์ (reactor) และ อุปกรณ์ใบกวน (agitator)		โพรพิลีนออกไซด์, โพลีเออล	ไม่มี
2	ถังเก็บสารเคมี (Isotank)		โพลีเออล	ไม่มี
3	อุปกรณ์ปั๊ม (Pump) และระบบสุญญากาศ (vacuum pump)		โพลีเออล	ไม่มี
4	อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat exchanger)		น้ำหล่อเย็น, โพลีเออล	ไม่มี
5	ระบบท่อ		โพรพิลีนไกลคอล	ไม่มี
6	วาล์วและวาล์วนิรภัย		โพรพิลีนออกไซด์, โพรพิลีนไกลคอล, โพรลีน	ไม่มี
7	หอหล่อเย็น (cooling tower)		น้ำหล่อเย็น	ไม่มี
8	ระบบกรอง		โพลีเออล	ไม่มี

*ก่อนจะทำการเปิดท่อและอุปกรณ์ จะทำการใส่สารเคมีด้วยไนโตรเจน, ระบายสารเคมี (purge, drain and empty)

4. การทำทะเบียนการตัดแยกอุปกรณ์หลักออกจากระบบ (ISOLATION LIST)

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเลขอุปกรณ์	แผนการตัดแยกพลังงาน
1	ถังปฏิกรณ์ (reactor) และ อุปกรณ์ใบกวน (agitator)		Red tag master
2	ถังเก็บสารเคมี (Isotank)		
3	อุปกรณ์ปั๊ม (Pump) และระบบสุญญากาศ (vacuum pump)		
4	อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat exchanger)		
5	ระบบท่อ		
6	วาล์วและวาล์วนิรภัย		
7	หอหล่อเย็น (cooling tower)		
8	ระบบกรอง		

5. แผนการดำเนินการ (SHUT DOWN / START UP PROCEDURE)

ลำดับที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ลดปริมาณการเก็บสารเคมี	
2	หยุดกระบวนการผลิต (Stop)	
3	เปิด Drain สารเคมี หรือเป่าด้วยก๊าซไนโตรเจนไปเข้าระบบถังเก็บหรือภาชนะที่เตรียมไว้ การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์ (Empty) การทำความสะอาดอุปกรณ์ (Chemical free)	
4	การตัดแยกพลังงาน (Isolation)	
5	ดำเนินการกิจกรรมซ่อมบำรุงตามที่วางแผนไว้	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ, ทดสอบอุปกรณ์และระบบหลังจากทำการซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้ว	
7	ใช้ไนโตรเจนเติมเพื่อไล่ออกซิเจนออกจากระบบ และตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มทำการผลิตตาม รายงาน กนอ.03	
8	เริ่มทำการผลิต	

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6.1 การจัดการของเสียและของเสียอันตราย

- ประเมินประเภทและปริมาณกากของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดซ่อมบำรุง และการทำ การขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เรียบร้อยล่วงหน้าก่อนช่วงเวลาหยุดซ่อมบำรุง
- กำหนดให้มีการคัดแยกของเสียตามประเภทที่ลงทะเบียน และมีการป่งชี้ชนิดของเสีย และระยะเวลาในการจัดเก็บพร้อมติดที่ ภาชนะรองรับของเสียทุกครั้ง
- กำหนดพื้นที่รวบรวมของเสียภายในพื้นที่ระหว่างกิจกรรมซ่อมบำรุง และดำเนินการตรวจสอบพื้นที่รวมรวบของเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการปนเปื้อนลงสู่สิ่งแวดล้อม
- ผู้รับกำจัดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯ และได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย
- ประสานงานกับผู้รับกำจัด เรื่องแผนการเข้ามารับของเสียช่วงซ่อมบำรุง เส้นทาง การขนส่ง และช่วงเวลาที่สามารถเข้ามารับ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนภายนอก

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

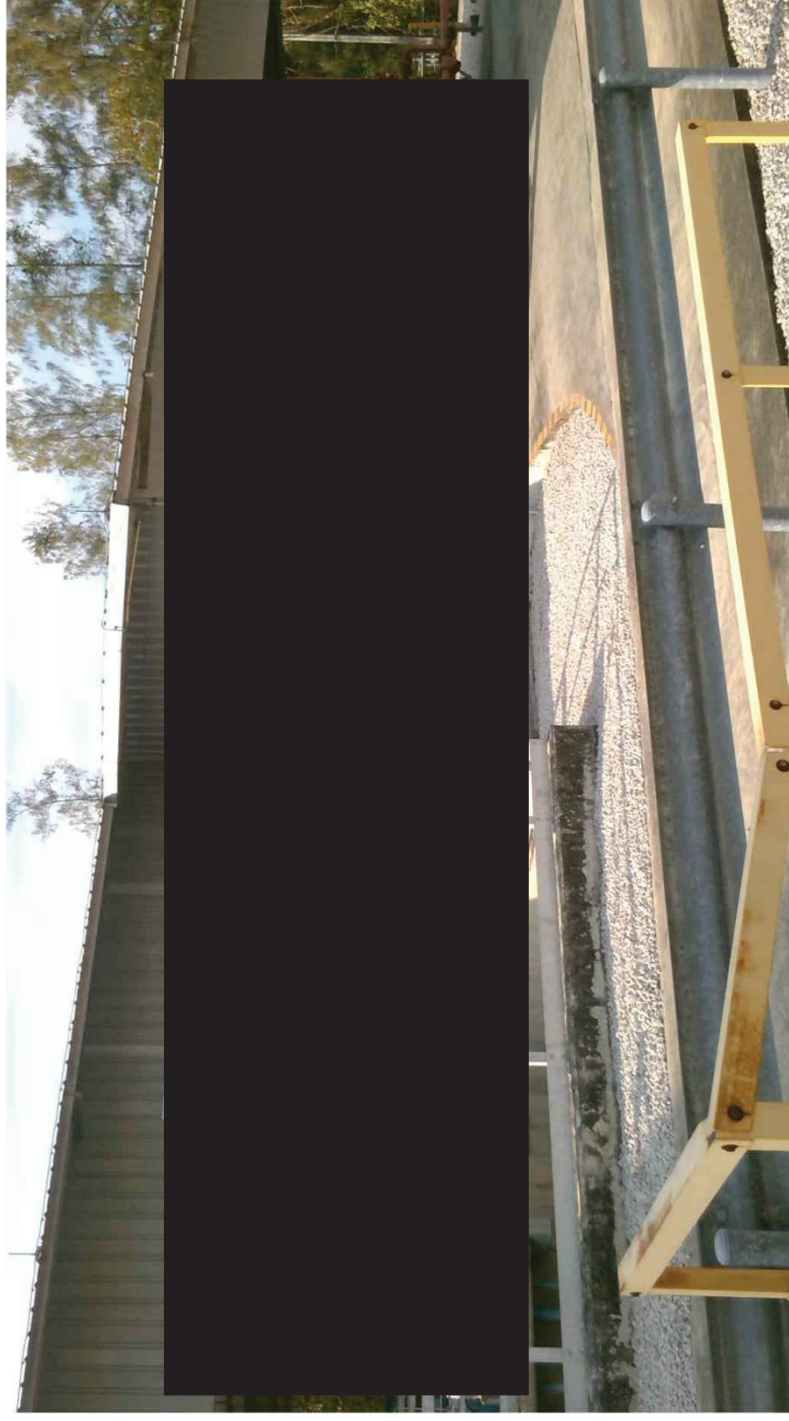
6.1 การจัดการกากของเสียที่อยู่ภายในโรงงานช่วงการหยุดซ่อมบำรุง

- จัดเก็บกากของเสียเป็นเบือนสารไฮโดรคาร์บอนไว้ในถุงพลาสติกที่มัดไว้แน่น
- จัดเก็บถุงที่ใส่กากของเสียเป็นเบือนสารไฮโดรคาร์บอนในถังเหล็กที่ไว้สำหรับจัดเก็บสารเป็นเบือนไฮโดรคาร์บอนโดยเฉพาะ พร้อมมีฝาปิดแน่นหนา
- เก็บถังที่ใส่กากของเสียเป็นเบือนไฮโดรคาร์บอนไว้ภายในอาคารที่มีหลังคาคลุม หรือใช้ผ้าใบคลุม รวมถึงมีเชือกกัน เพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนกับน้ำฝน และป้องกันการรั่วไหลออกภายนอก
- ฝึกอบรมการแยกขยะให้กับผู้รับเหมา



6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.1 พื้นที่การจัดเก็บกากของเสียภายในโรงงาน (ช่วงการหยุดซ่อมบำรุง)
จัดเตรียมภาชนะสำหรับเก็บกากของเสียที่เกิดขึ้นจากงานซ่อมบำรุงเพื่อเตรียมในการส่งกำจัด ใช้น้ำเสีย และขยะของแข็ง



6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.1 การขนส่งกากของเสีย

รถขนส่งกากของเสียจะต้องมีสภาพสมบูรณ์ และต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนเข้ามารับกากของเสียภายในบริษัทฯ ทุกครั้ง และต้องติดตั้ง GPS ทุกคันเฉพาะของเสียอันตราย และมีระบบเอกสาร Manifest ทุกเที่ยวขนส่ง



รถบรรทุก

- สำหรับรับกากของเสียที่เป็นของแข็ง
- ปริมาณกากของเสียจะต้องไม่เกินขอบบรรทุก
- มีผ้าใบคลุมป้องกันกากของเสียหก รั่วไหลระหว่างการขนส่ง



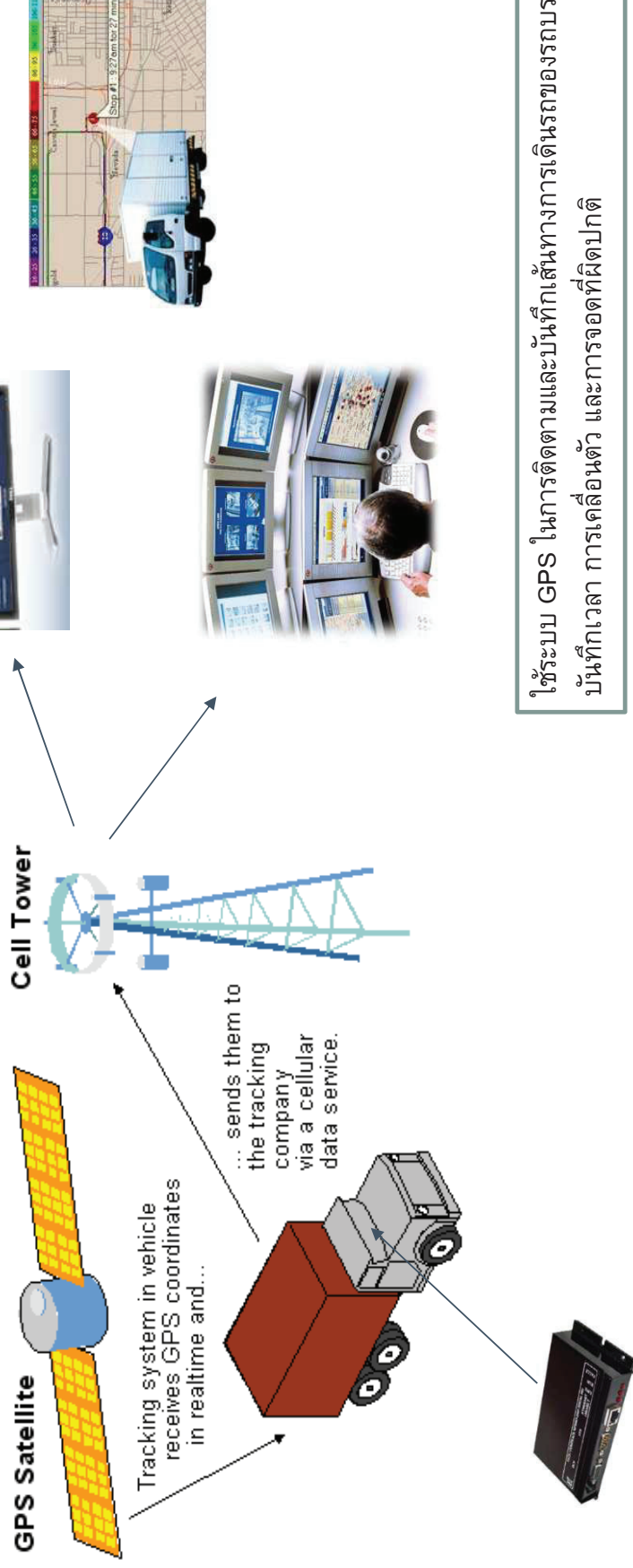
รถบรรทุกของเหลว

- จะต้องทำความสะอาด tank ก่อนเข้ามารับกากของเสีย
- ต้องไม่มีปริมาณกากของเสียตกค้างใน tank ก่อนเข้ารับของเสีย
- ไม่บรรทุกเกินระดับที่กำหนด

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.1 การติดตามรถขนส่งทางบกของเสียด้วยระบบ GPS

From Computer Desktop Encyclopedia
© 2007 The Computer Language Co., Inc.



ใช้ระบบ GPS ในการติดตามและบันทึกเส้นทางการเดินทางของรถบรรทุกทุกภาคของเสีย
บันทึกเวลา การเคลื่อนตัว และการจอดที่ผิดปกติ

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.2 การจัดทำน้ำเสีย

1. การควบคุมน้ำทิ้งจากการฉีดล้างอุปกรณ์ลงท่อระบายน้ำทิ้งไปสู่ **Containment sump**

- การออกแบบโรงงานให้มีรางระบายน้ำไปยังบ่อรวบรวมน้ำของโรงงาน ก่อนเพื่อตรวจวัดก่อนที่จะระบายออกนอกโรงงาน
- ก่อนเปิดท่อและอุปกรณ์จะพิจารณาความสะอาดเป็นเกณฑ์
- ในกรณีฉุกเฉินที่การระบายสารเคมีไวไฟลงรางระบายน้ำทิ้งไปสู่บ่อรวบรวมน้ำของโรงงาน จะมีเฟรมพร้อมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่ต้องใช้

2. การควบคุมน้ำทิ้งจากการฉีดล้างอุปกรณ์ก่อนส่งกำจัดโดยผู้รับกำจัดภายนอก

- มีถังรองรับน้ำเสียจากกิจกรรม (โหมมีฝาปิด) แล้วดูดเข้าไปยังรถบรรทุกของเหลวเพื่อส่งไปกำจัดที่บริษัทรับกำจัดซึ่งได้รับอนุญาต

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.3 มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์

1. การทำความสะอาดอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต

- ที่จุดต่ำสุดของแต่ละอุปกรณ์จะมีท่อต่อไปเข้ากับระบบระบายของเหลวแบบปิด (Closed drain system) เพื่อใช้ในการ empty หรือล้างอุปกรณ์ก่อนการเปิดเพื่อซ่อมบำรุง
- มีการใช้ท่อชั่วคราว (Temporary line) เพื่อให้เป็นระบบปิดสำหรับการ Drain สารในระบบ Closed drain ในบางระบบที่ไม่มีท่ออยู่ตามปกติ
- มีการทดสอบการรั่วไหลของท่อชั่วคราวก่อนการใช้งานทุกครั้ง

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.3 มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์ (ต่อ)

1. การทำความสะอาดอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (ต่อ)

วิธีปฏิบัติพื้นฐานในการถ่ายเทสารเคมี (empty) ออกจากท่อหรืออุปกรณ์ มีดังนี้

- เปิด Drain สารเคมี หรือเป่าด้วยก๊าซไนโตรเจนไปเข้าระบบถังเก็บหรือภาชนะที่เตรียมไว้
- ล้างด้วยน้ำ
- ตรวจสอบสารเคมีตกค้าง ตามมาตรฐานความสะอาด ก่อนทำการเปิดท่อหรืออุปกรณ์

2. การเปิดออกสู่บรรยากาศ (First Break)

- หากจุดที่เป็นตัวแทนสำหรับวัดความเข้มข้นของสารเคมีที่หลงเหลืออยู่ในท่อ ได้แก่ จุด Drain, จุด Low point

3. การแผ้วถางสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Canister sampling)

- มีการติดตั้ง Canister sampling รอบบริเวณโรงงาน 4 จุด ณ ขณะที่มีการเปิดอุปกรณ์

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.4 แผนการเฝ้าระวังสารอันตรายระยะหยาบระยะหยาบบำรุงใหญ่

1. การตรวจวัดปริมาณสารอันตรายระยะหยาบในบรรยากาศที่แนวรั้วของโรงงาน

ดำเนินการตรวจวัดปริมาณสารอันตรายระยะหยาบในบรรยากาศ จำนวน 4 จุด ครอบคลุมแนวรั้วขอบเขตโรงงาน โดยทำการเก็บตัวอย่างจำนวน 3 ช่วงเวลาดังนี้

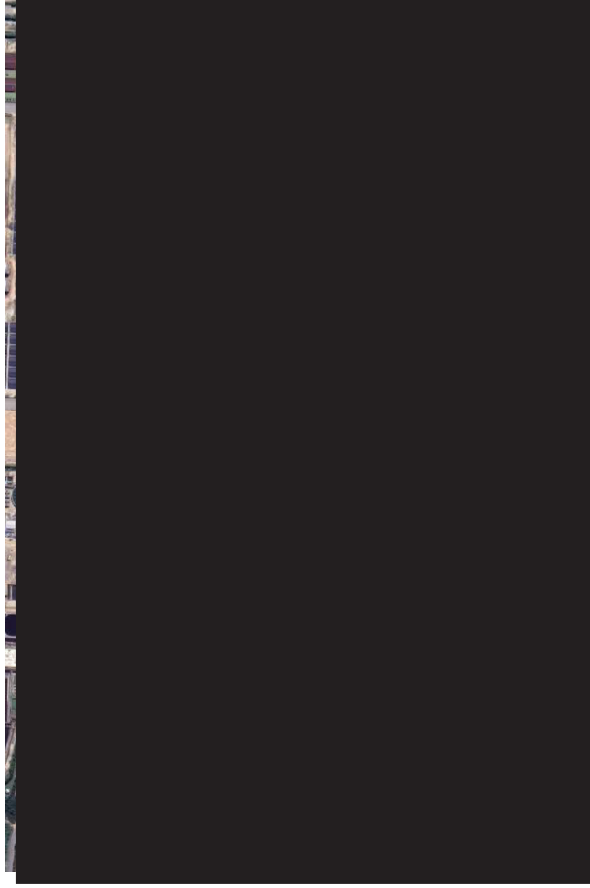
- ช่วงก่อนเริ่มดำเนินการซ่อมบำรุง (Base line) ประมาณวันที่ 18-19 ก.พ. 2568
- ช่วงการเปิดถึงปฏิบัติการหรือเปิดท่อ (First break) ประมาณวันที่ 3-4 มี.ค. 2568
- ช่วงดำเนินการซ่อมบำรุง (Turnaround Period) ประมาณวันที่ 10-11 มี.ค. 2568

ตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด (Canister monitoring)

- รั้วทางด้านทิศเหนือ (Northern fence line)
- รั้วทางด้านทิศตะวันออก (Eastern fence line)
- รั้วทางด้านทิศใต้ (Southern fence line)
- รั้วทางด้านทิศตะวันตก (Western fence line)

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.4 การเฝ้าระวังสารอินทรีย์ระเหยง่ายขณะซ่อมบำรุงใหญ่



โปรแกรมการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย แบบ Canister โดย
ทำการตรวจรอบบริเวณโรงงาน ทั้ง เหนือลมและใต้ลม เพื่อตรวจวัด
สารอินทรีย์ระเหยง่ายในช่วงงานซ่อมบำรุง ทั้ง 3 กิจกรรมสำคัญ
ที่อาจเกิดกลิ่นและสารอินทรีย์ระเหย

จุดที่ 1 : North Fence Line
จุดที่ 2 : East Fence Line
จุดที่ 3 : South Fence Line
จุดที่ 4 : West Fence Line



ชุดอุปกรณ์ตรวจวัด

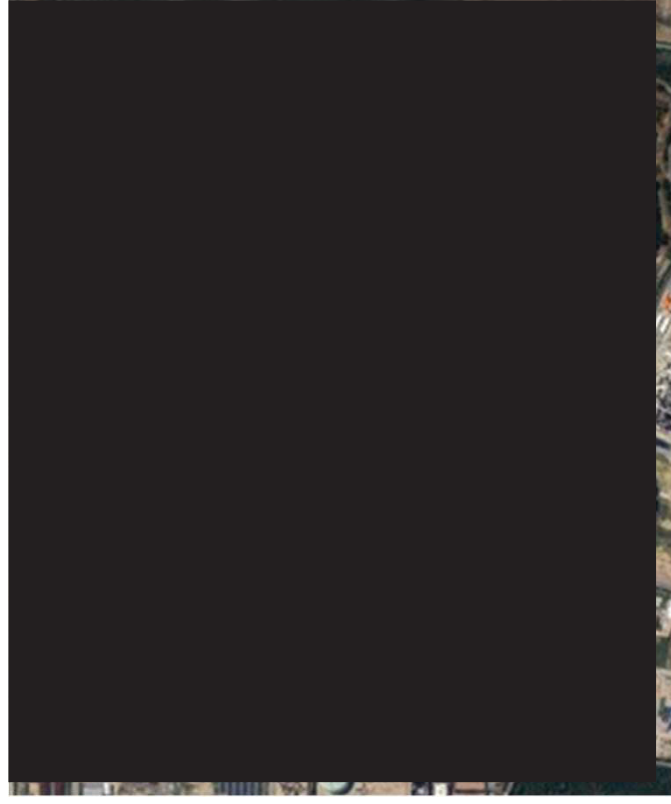
6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

การเฝ้าระวังสารอินทรีย์ระเหยง่ายบริเวณพื้นที่ซ่อมบำรุง ด้วยเครื่อง Photoionization Detector (PID)

ดำเนินการเฝ้าระวังโดยใช้เครื่อง PID ตรวจวัดปริมาณสารอินทรีย์ในบรรยากาศบริเวณจุดต่างๆ รอบพื้นที่ที่มีการซ่อมบำรุงใหญ่ ระหว่าง วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 4 เมษายน 2568 ความถี่ 2 ครั้งต่อวัน ตามจุดดังต่อไปนี้



โปรแกรมตรวจวัด VOC และ PATROL ใบพื้นที่ส่วนการผลิตตามแผนผังตำแหน่งทำการตรวจวัดด้วยเครื่อง PID รอบบริเวณโรงงาน



- จุดที่จะทำการตรวจวัด VOC และเส้นทางการเดินสำรวจเพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิตในระหว่างการซ่อมบำรุง ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Patrol time
Morning : 10.00 am
Afternoon : 14.00 pm

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.4 มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศ เมื่อมีการเปิดอุปกรณ์ (ต่อ)
 การทำความสะอาดถังปนเปื้อนสารเคมีในการกระบวนการผลิต ในช่วงหยุดซ่อมบำรุงจะเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ค่าที่ต้องตรวจวัด	หน่วยของการตรวจวัด	เกณฑ์ในการอนุญาตให้เปิดอุปกรณ์ได้	ตรวจวัดโดย
ไอของสารเคมีไวไฟ	% LEL ของสาร	0% LEL	เครื่องตรวจวัดแก๊สแบบพกพา
ความเข้มข้นของสารเคมี	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	< 50% OEL ของสารเคมีแต่ละชนิด (ค่าขีดจำกัดสารเคมีที่ยอมให้สัมผัสได้ในสถานที่ทำงาน)	เครื่องตรวจวัดสารเคมีแบบพกพา
		> 50% OEL ของสารเคมีแต่ละชนิด (ต้องประเมิน และใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพิ่มเติม)	
ความเป็นกรด-ด่าง	pH	6 - 8	กระดาษลิตมัส หรือ pH meter
ความดันในระบบ	บาร์ (Bar)	0 Bar	เกจวัดแรงดัน (Pressure Gauge)
ความร้อน	องศาเซลเซียส	60 C	อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ

6. มาตรการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

6.5 มาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมในการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น การใช้หน้ากากและใส่กรองกันฝุ่น
- ในบริเวณพื้นที่ทำงานที่มีกิจกรรมทำให้เกิดฝุ่นปริมาณมาก เช่น พื้นที่ขุดพื้นที่โดยรอบและมีป้ายสื่อสารให้ผู้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

7. มาตรการควบคุมป้องกันการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง

- ทบทวนวิธีการทำงาน (Job method statement & Job package) ของแต่ละอุปกรณ์ และวางแผนเชิงป้องกันก่อนเริ่มงาน (JSA)
- สื่อสารให้หัวหน้างานและคนงานทุกคนได้รับทราบและทำความเข้าใจอย่างละเอียดในการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง
 - การไม่อยู่ในวิถีสันทราย
 - การตรวจสอบเครื่องมือ และเรื่องการใช้เครื่องมือให้ถูกประเภท
 - อันตรายจากการเชื่อม ตัด (Hot work)
 - การทำงานในที่อับอากาศ
 - การทำงานในที่สูง
 - การใช้เครื่องจักรกลหนัก เช่น รถเครน รถยก

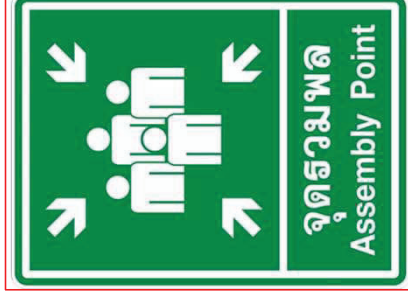
8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่

การตอบสนองกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในขณะทำงาน Turnaround จะมีการนำแผนฉุกเฉินระดับโรงงาน (Site Emergency Procedure) มาใช้
- ผู้ที่พบเจอเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถแจ้ง Control room เพื่อรายงานเหตุฉุกเฉินจากการใช้วิทยุสื่อสาร หรือดึง Safety shower
- ผู้รับเหมาหลักจะมีระบบการเช็ครายชื่อพนักงาน (Head count) ที่จุดรวมพล รวมถึงรายงานยอดของพนักงานในสังกัดด้วย
- มีพยาบาลวิชาชีพอยู่ประจำภายในโรงงานตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์
- มีการเตรียมแผนช่วยเหลือสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- มีผู้เชี่ยวชาญด้านการช่วยเหลือสำหรับงานในที่อับอากาศ (Rescue team) จาก NPC S&E ประจำอยู่ในพื้นที่ 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

หมายเหตุ : จะกวดขัน Emergency ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขั้นรุนแรง เช่น เกิดเหตุการณ์ระเบิดต้องรีบอพยพออกนอกโรงงาน

8. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)



จุดรวมพล

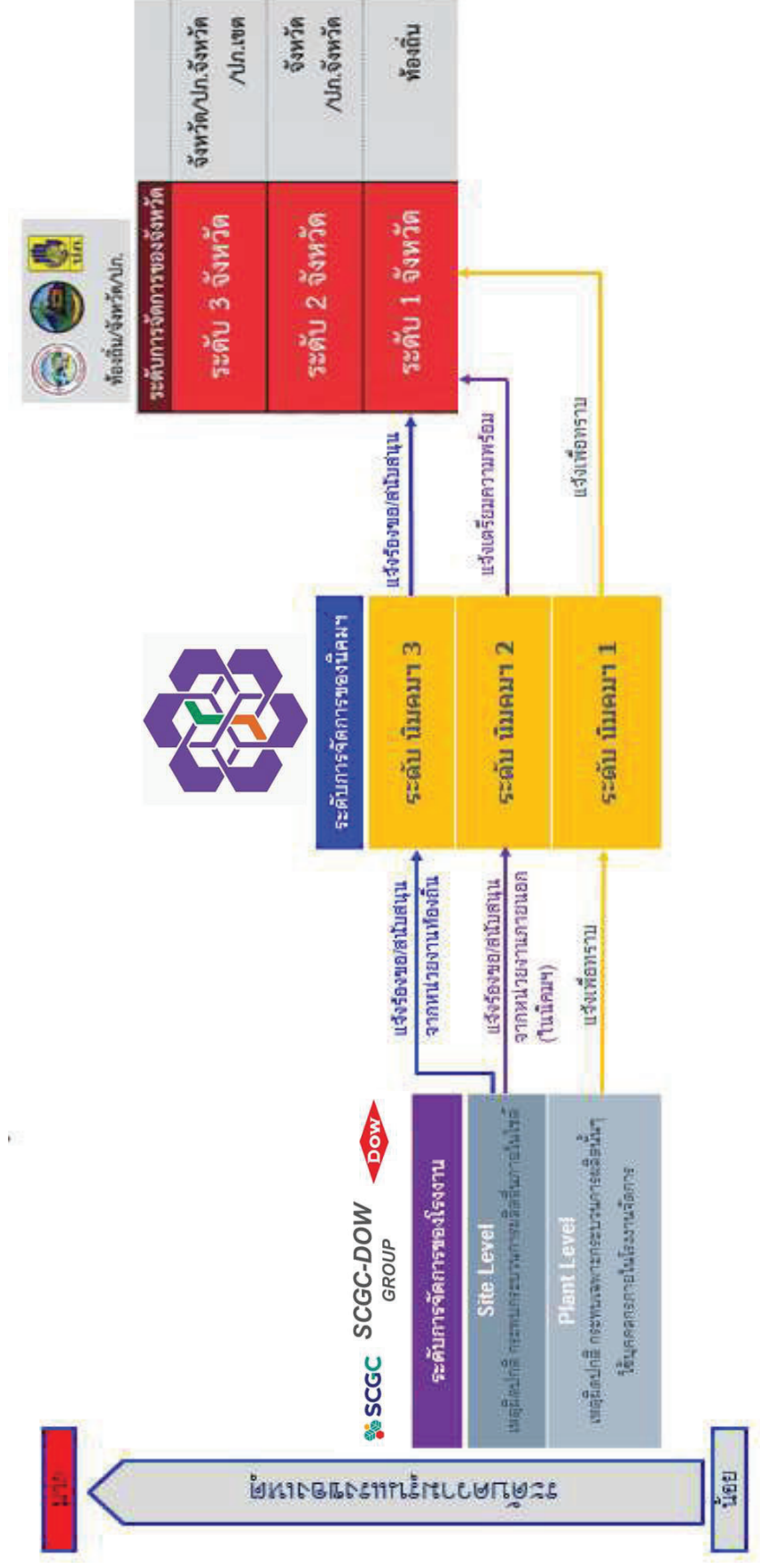
- จุดที่ 1: โรงอาหาร
- จุดที่ 2: จุดตรวจรถสินค้า
- จุดที่ 3: ทิศตะวันตกของสถานีจ่ายไฟฟ้าของ EOU
- จุดที่ 4: ทิศตะวันตกเฉียงเหนือของกวดมโรงงาน West Side
- จุดที่ 5: ทิศเหนือของอาคาร EOU
- จุดที่ 6: ตึก ATC LAB

8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)

ระดับของแผนฉุกเฉิน	คำอธิบาย
Plant Level	เป็นภัยขนาดเล็กใน plant สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้โดยไม่กระทบ plant ข้างเคียง
Site Level	เป็นเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกระทบกับ plant ข้างเคียงภายใน MTP site
Rayong Level 1	เหตุฉุกเฉินที่เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ และไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ
Rayong Level 2	ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุน
Off-Site Emergency	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบภายนอกโรงงาน

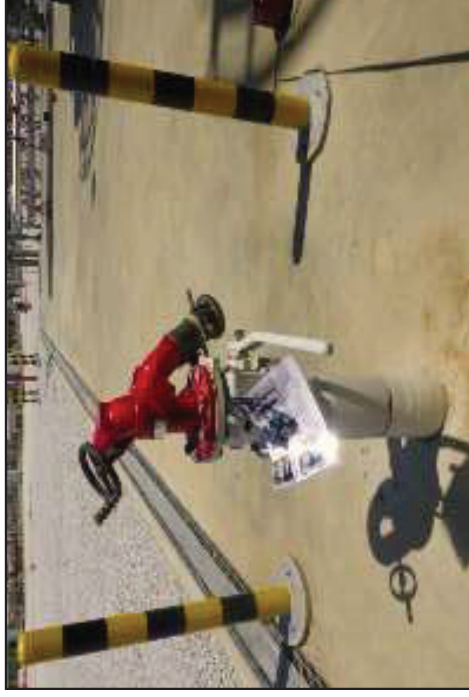
8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)

ระดับของแผนฉุกเฉิน



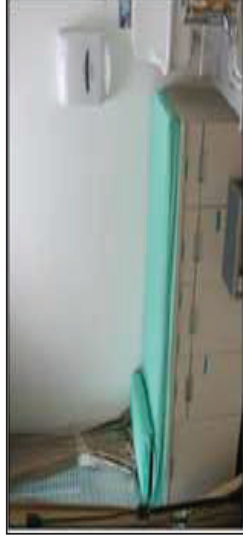
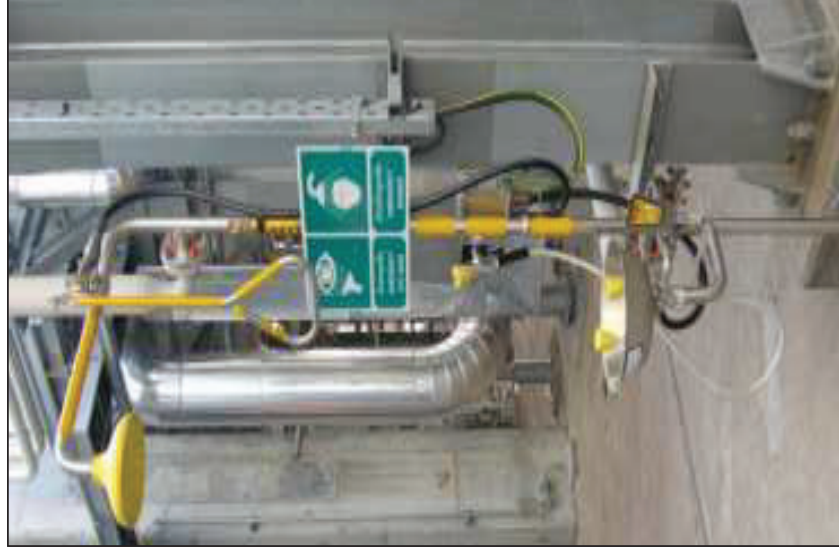
8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)

จัดเตรียมและตรวจสอบระบบตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ของโรงงานให้พร้อมใช้ตลอดเวลา



8. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)

อุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉินและห้องปฐมพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงของการซ่อมบำรุงใหญ่



8. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ต่อ)

มีพยาบาลประจำห้องปฐมพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงของการซ่อมบำรุงใหญ่



ขั้นตอนการรับบริการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

PU Envelop TURNAROUND

24 ชม.


1 มีนาคม - 8 เมษายน 2568

- แจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร ช่อง **Emergency** หรือ โทร **191**
- แจ้งหัวหน้างานเมื่อเจ็บ หรือ ป่วย
- หัวหน้างาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมาด้วยทุกครั้ง
- หลัง 19.00 น. โทรแจ้ง 038-925585 ก่อนเข้ารับบริการ

กรณีส่งไปรักษาต่อที่ โรงพยาบาล ต้องใช้
บัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

แจ้งเหตุฉุกเฉิน!

 **191** หรือ 038-925585

 ช่อง **Emergency**

ห้องพยาบาลเอ ไออี

 038-925334



9. รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สิริยุด ธรรมชาติ

- ตำแหน่ง: ผู้จัดการโรงงาน
- โทรศัพท์ : 038-925733
- E-mail: tsirayut@dow.com

2. ภัทรี อัครินิตย์

- ตำแหน่ง: ผู้ประสานงานในงานซ่อมบำรุงใหญ่
- โทรศัพท์ : 038-925396
- E-mail: apattaree@dow.com

10. แผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ

โรงงานจะแจ้งข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. หนังสือแจ้งต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย และบริษัทที่อยู่รอบโรงงาน
2. แจ้งผ่านที่ประชุมคณะทำงานประสานงานด้านสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย (ไตรภาคี)
3. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
4. จัดรณรงค์ประชาสัมพันธ์ช่วงของงานซ่อมบำรุงใหญ่
5. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์พูดคุยกับชุมชน



บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
ในนครอุตสาหกรรมเอเซีย • โรงงานผลิตสารโพรพิลีนออกไซด์
• โรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล
• โรงงานผลิตสารโพลีเอทิลีน

จะหยุดกระบวนการผลิตเพื่อซ่อมบำรุง
ภายใต้มาตรการควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัย

วันที่ 1 มีนาคม - 8 เมษายน 2568
บริษัทฯ ขออภัยในความไม่สะดวกในช่วงวันและเวลาดังกล่าว



สอบถามข้อมูล/ให้ข้อเสนอแนะ
038-9254000
กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา

เป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การทำงานเป็นผลสำเร็จโดยไม่มียุบัติเหตุ หรือได้รับบาดเจ็บใดๆ ซึ่งจะต้องครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. "ไม่ได้รับความบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (LIFE) หรือทำให้ชีวิตเปลี่ยนแปลงไป (p-LIFE)
2. "ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (PSCE L1/L2)
3. "ไม่ทำผิดข้อกำหนดของกฎหมาย (Compliance deviation)

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

1. จำนวนผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในโรงงานซ่อมบำรุงใหญ่ประมาณ 150 คน
2. มาตรการที่ใช้คัดเลือกผู้รับเหมา
 - ผู้รับเหมาทุกเจ้าต้องผ่านการคัดเลือกตามมาตรฐานข้อกำหนดของบริษัท Dow โดยทั้งนี้ผู้รับเหมาทุกคน ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น (Safety indoctrination) และทุกบริษัทของผู้รับเหมา ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามข้อกำหนดของบริษัทดาว
3. สัดส่วนจำนวนหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต่อผู้รับเหมา
 - หัวหน้างาน 1 คน : ผู้รับเหมา 20 คน
 - Safety officer 1 คน : ผู้รับเหมา 49 คน
4. โปรแกรม Fit for Duty ในช่วงก่อนเข้างานซ่อมบำรุงใหญ่
 - จำกัดอายุ < 55 ปี (กรณี > 55 ปีจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการงานซ่อมบำรุงใหญ่)
 - มีการวัดสัญญาณชีพ (Viral sign)
 - ✓ วัดความดัน (Blood pressure)
 - ✓ วัดชีพจร (Pulse rate)
 - ✓ วัดอัตราการหายใจ (Respiratory rate/Oxygen sat)
 - ✓ วัดอุณหภูมิ (Temperature)

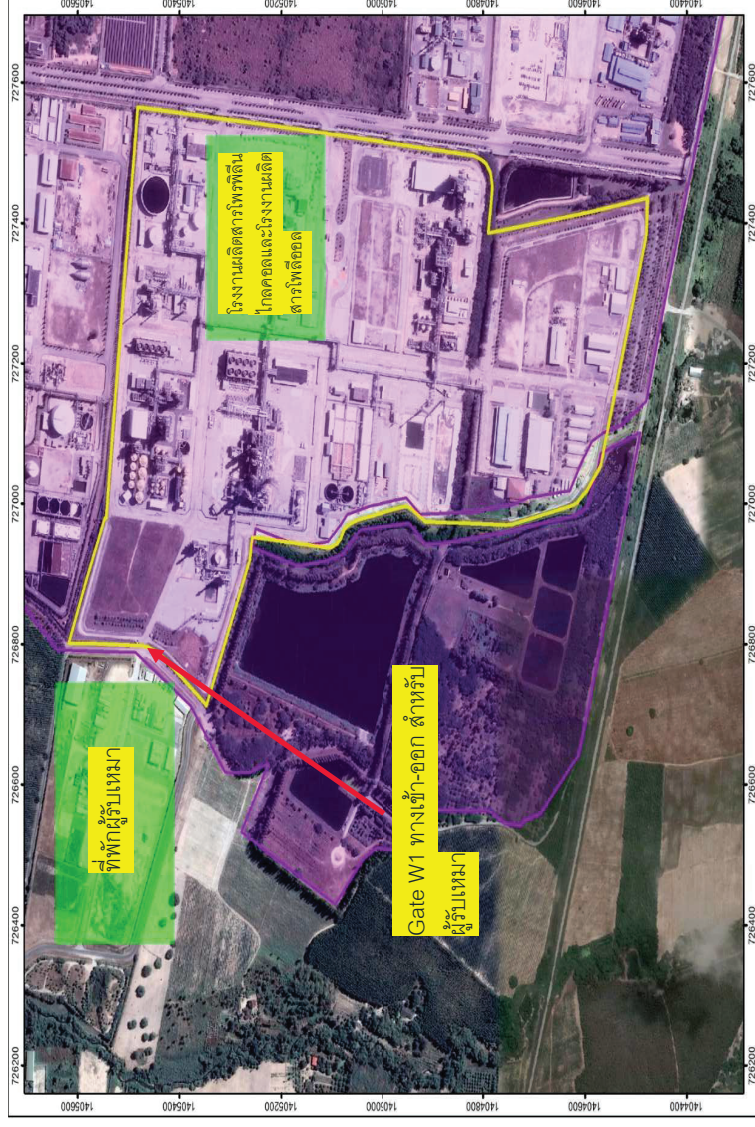


11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.1 การจัดเตรียมพื้นที่พักรับผู้รับเหมา

ทางบริษัทฯ ได้จัดพื้นที่พักและห้องน้ำให้กับผู้รับเหมาทุกเจ้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม

- ที่พักภายในโรงงาน 1 แห่ง (Block 65)



- ที่พักผู้รับเหมา และจุดจอดเครื่องจักรหนัก (Heavy Equipment) บริเวณ Block 65
- พื้นที่ทำงานของโรงงานผลิตสารโพรพิลีนโกลดอล และโรงงานผลิตสารโพลีเอทิลีน
- ทางเข้า-ออก ใช้ประตู ด้านฝั่ง Block 65 Gate W1 สำหรับผู้รับเหมาและเครื่องจักรหนัก (Heavy Equipment)

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

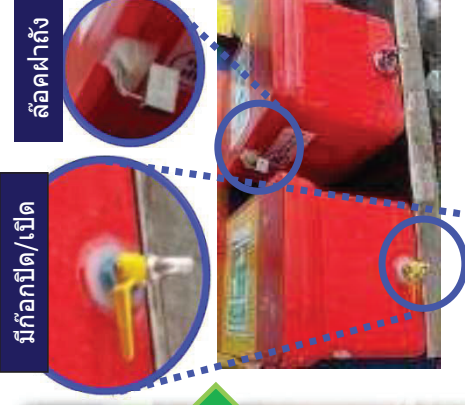
- พื้นที่สำหรับวางถังน้ำดื่ม
 - ☐ พื้นที่ต้องตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีโอกาสสัมผัสกับสารเคมี และเป็นจุดที่โรงงานกำหนดและจัดไว้ให้เท่านั้น ติดต่อ EH&S Delivery Group เพื่อตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในโรงงาน
- ถังน้ำดื่ม
 - ☐ ต้องวางถังน้ำบนโต๊ะหรือขาตั้งที่แข็งแรงและสูงจากพื้นดินที่ไม่มีโอกาสปนเปื้อนสิ่งสกปรกและสารเคมี
 - ☐ ต้องปิดสนิทและล็อกกุญแจหรือติดเทปการอบฝาถึงตลอดเวลา และต้องทำความสะอาดและเปลี่ยนน้ำทุก ๆ วัน
 - ☐ เขียนป้ายบอก “น้ำใช้สำหรับดื่มเท่านั้น”
- แก้วน้ำดื่มหรือกรวยกระดาษ
 - ☐ ต้องใช้ของส่วนตัวเท่านั้น ห้ามใช้ร่วมกัน และเก็บในภาชนะที่แห้งสะอาด ไม่มีการปนเปื้อนของสิ่งสกปรกและสารเคมี
- ขวดน้ำดื่ม
 - ☐ ต้องเป็นขวดส่วนตัว ห้ามใช้ร่วมกัน และดื่มในพื้นที่ที่โรงงานกำหนดไว้เท่านั้น
 - ☐ ต้องดื่มครั้งเดียวทั้งไม่กลับมามีใช้ใหม่ หรือหากต้องการนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องเป็นภาชนะที่ถูกออกแบบมาให้ใช้งานซ้ำ
- ข้อกำหนดทั่วไป
 - ☐ ถอดถุงมือทุกครั้งและให้มั่นใจว่ามีมือไม่เปื้อนเมื่อต้องการดื่ม
 - ☐ จัดเตรียมถังขยะสำหรับทิ้งแก้วน้ำดื่ม กรวยกระดาษ หรือขวดน้ำพลาสติกให้พร้อมใช้งาน
 - ☐ การขนส่งถังน้ำดื่มต้องสะอาด และห้ามขนรวมกับอุปกรณ์อื่น ๆ
 - ☐ หากมีการพิเศษ เช่น การนำน้ำดื่มเข้าไปดื่มในพื้นที่ที่มีทางเข้า-ออกจำกัด เช่น ด้านบนสุดของหอกลั่น เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจาก Plant Leader Approve เป็นกรณีไป

หมายเหตุ: ข้อกำหนดด้านภาษาอังกฤษตาม Dow Global Drinking Policy



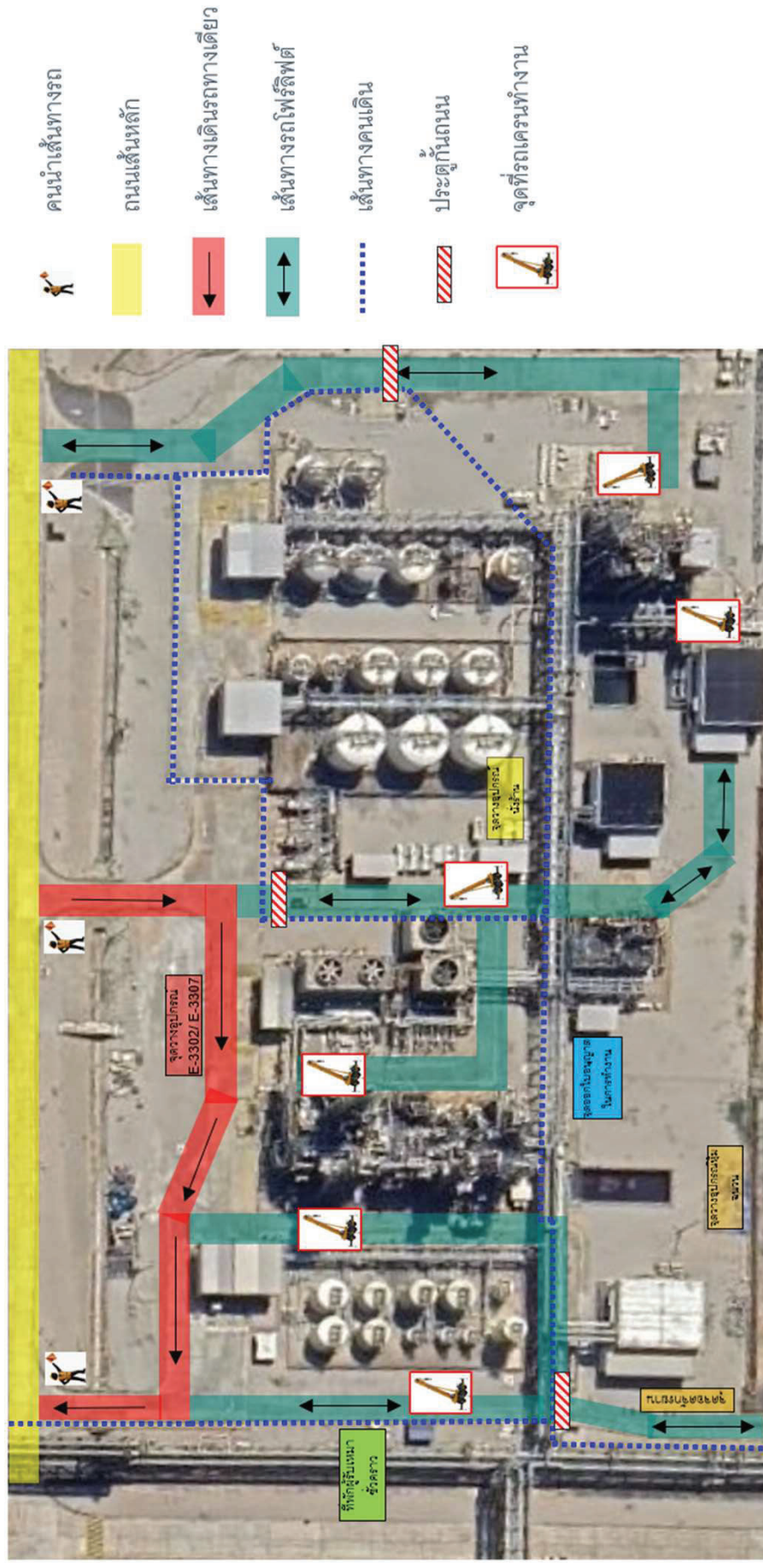
Open Container

ร่มสนาม



11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหาร (ต่อ)

11.2 การจัดการพื้นที่ในการทำงานและเส้นทางจราจร



11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.3 การอบรม (Training) รูปแบบการวางแผนฝึกอบรมจะแบ่งออก 2 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. การอบรมขั้นพื้นฐาน
2. การอบรมภาคจำเพาะเจาะจง

1. การอบรมขั้นพื้นฐาน

เป็นการอบรมขั้นพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าอบรมและผ่านการทดสอบจึงสามารถเข้าไปปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตได้ ได้แก่

- หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับการเข้ามาทำงานในฝ่ายผลิต
- การตรวจสอบเครื่องมือ
- นโยบายการใช้ถุงมือและมีด
- การทำงานบนที่สูง
- การจรรยาภายในโรงงาน
- การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

2. การอบรมภาคจำเพาะเจาะจง

ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานแต่ละประเภท จะต้องผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของงานที่ตนงานจะเข้าไปทำ ซึ่งจะต้องมีการวางแผนเอาไว้ก่อน

- การออกใบอนุญาต (SWP)
- การเดินน้ำมัน/เชื้อเพลิง
- งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work)
- งานเปิดท่อและอุปกรณ์ (Line & Equipment Opening)
- งานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
- การใช้เครื่องช่วยหายใจ (Respirator/Fit test)
- ผู้เฝ้าระวังภัย (Safety attendant)
- ผู้ให้สัญญาณเครน (Rigger)
- การสอบทักษะการทำงาน ได้แก่ การทำงานบนที่สูง, การยกชิ้นงาน, การใช้เครื่องเจียร และการใช้สว่าน

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.3 การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SWP)

- ฝ่ายซ่อมบำรุง (Maintenance department) จะต้องเป็นคนเตรียม Safe Work Permit (SWP) และส่งให้กับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในส่วนการผลิตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ทางฝ่ายผลิตมีเวลาในการเตรียมสภาพงานให้พร้อมและปลอดภัย
- SWP ของวันรุ่งขึ้นจะต้องถูกนำไปส่งก่อน 15:00 น. ดังนั้นทีม EH&S และ ทีม Planning & Scheduling จะต้องแน่ใจว่างานทุกงานในวันรุ่งขึ้นได้จัดเตรียมไว้ครบถ้วน เพื่อป้องกันมิให้เกิดงานที่ไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า (Unplanned task)
- สำหรับงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ และงานในที่อับอากาศ มีการตรวจสอบและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท และกฎหมายไทยก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.4 การวิเคราะห์หอนตรายก่อนริ่รงงาน (PTA)

Pre-Task Analysis (PTA) คือเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์หอนตรายที่จะเกิดขึ้นได้ โดยมีขั้นตอนการทำ PTA ดังนี้

1. จะทำอะไร ทำอย่างไร และเขียนออกมาเป็นลำดับขั้นตอนการทำงาน
2. ในแต่ละลำดับขั้นตอนมีอันตรายอะไรที่จะเกิดขึ้นได้บ้าง
3. คิดหาทางกำจัด หรือป้องกัน อันตรายนั้นๆ

หมายเหตุ PTA นี้จะต้องปรับเปลี่ยน หรือแก้ไขหากสภาพงานเปลี่ยนแปลงไป หรือ ขอบเขตงานมีการปรับเปลี่ยน

PRE-TASK ANALYSIS CARD (ใบวิเคราะห์หอนตรายก่อนริ่รงงาน)				
1. รายละเอียดงาน (Job Description)	2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Task Sequence)	3. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (Materials & Equipment)	4. มาตรการป้องกัน (Control Measures)	5. หมายเหตุ (Remarks)
การติดตั้งระบบไฟฟ้า (Electrical Installation)	1. ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง (Check installation area)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การเดินสายเคเบิล (Cable Running)	2. เดินสายเคเบิลตามเส้นทางที่กำหนด (Run cables along the designated route)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การเชื่อมต่อสายเคเบิล (Cable Connection)	3. เชื่อมต่อสายเคเบิลตามข้อกำหนด (Connect cables according to specifications)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การทดสอบระบบ (System Testing)	4. ทดสอบระบบไฟฟ้า (Test electrical system)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การทำความสะอาด (Cleaning)	5. ทำความสะอาดพื้นที่ติดตั้ง (Clean installation area)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การปิดระบบ (System Shutdown)	6. ปิดระบบไฟฟ้า (Shutdown electrical system)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การบันทึกข้อมูล (Record Keeping)	7. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (Record work activities)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การประเมินผล (Evaluation)	8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluate work performance)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การปรับปรุง (Improvement)	9. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Improve work process)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การฝึกอบรม (Training)	10. ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (Train workers)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การตรวจสอบ (Inspection)	11. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Inspect work activities)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การรายงาน (Reporting)	12. รายงานผลการปฏิบัติงาน (Report work results)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	
การปิดบัญชี (Closing)	13. ปิดบัญชีการปฏิบัติงาน (Close work activities)	สายเคเบิล, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องมือวัด	สวมหน้ากากป้องกัน, สวมถุงมือ	

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา

11.5 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

ผู้รับเหมาทุกคน (Contractors/Subcontractors) จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ให้ถูกต้องกับกฎระเบียบที่ทาง SCGC-Dow เป็นผู้กำหนด และมีจำนวนมากพอกับความต้องการ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทุกประเภทจะต้องส่งมาให้ทางแผนก EH&S ของ SCGC-Dow ทำการตรวจสอบและอนุมัติก่อนที่จะนำเข้ามาใช้

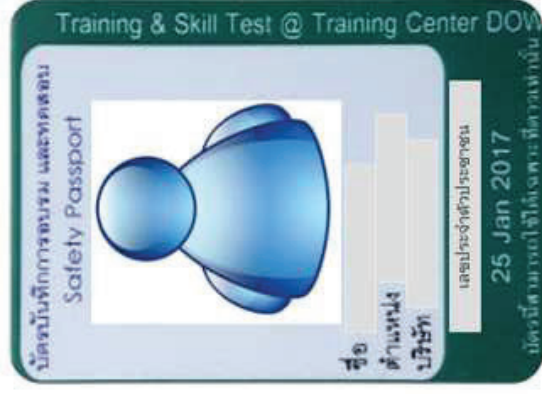
11.6 การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์

- เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้รับเหมาทุกราย จะถูกทำการตรวจสอบและมีการจดบันทึก รวมทั้งติดสติ๊กเกอร์ซึ่งแสดงถึงการตรวจสอบของเครื่องมือที่ลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ เอาไว้เป็นหลักฐาน
- ช่วงระยะเวลาที่จะอนุญาตให้ใช้ได้ จะสังเกตได้จากสติ๊กเกอร์การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน, ประจำไตรมาส และประจำปี โดยจะมีสีของสติ๊กเกอร์ที่แตกต่างกันออกไป โดยเมื่อครบกำหนดในช่วงระยะเวลาใดๆ ผู้รับเหมาจะต้องนำเครื่องมือมาทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.7 การบันทึกข้อมูล และการรายงานเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ

ผู้รับเหมา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมความปลอดภัย ให้ทาง SCGC-Dow แผนก EH&S Delivery จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับโปรแกรมความปลอดภัย EH&S และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อทีมงานที่ดูแลโรงงาน โดยจะต้องทำให้เสร็จวันต่อวัน



อบรมและทดสอบทักษะ		จนท.ผู้
BS	ความปลอดภัยเบื้องต้น	08-01-17
EW	การล้างงานสูง	20-01-17
H&S	การผูกมัดและใช้อุปกรณ์	28-02-18
CSE	งานสืบชะตา ผู้ชำนาญกิจ	—
CSE	งานสืบชะตา ผู้ปฏิบัติงาน	—
HC	และการตรวจสภาพ CSE	24-03-18
RPE	การใช้อุปกรณ์หายใจ	25-03-20
GD	ทดสอบการใช้นิรนัย	20-01-17
FL	ทดสอบการรับมือไฟไหม้	21-07-18
FA	การประกอบหน้าผืน	12-08-18

Contractor Safety Passport

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.8 การรายงานอุบัติเหตุและการสืบสวน

หากเกิดอุบัติเหตุ หรือ เกิดการบาดเจ็บ หรือ เหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ (near-miss) ต้องทำการแจ้งและรายงานกลับมาที่ หน่วยงาน Safety ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อมีเหตุเกิดขึ้น

เหตุการณ์ดังต่อไปนี้ที่จะต้องทำ การสืบสวนหาสาเหตุ

1. Near-misses ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นรายงาน
2. Near-misses ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นได้รับบาดเจ็บ
3. การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน รุนแรงจนถึงแก่ความตาย
4. เกิดไฟไหม้หรือระเบิด
5. เกิดทำให้ทรัพย์สินเสียหาย
6. อุบัติเหตุทางยานพาหนะและการขนส่ง
7. เกิดสารเคมีรั่วไหล หรือ สัมผัสโดนสารเคมี

11. แผนการควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมา (ต่อ)

11.9 การให้รางวัล EH&S Incentive Program

สถิติความปลอดภัยของโครงการ มีเป้าหมาย คือ การปฏิบัติงานที่ปราศจากอุบัติเหตุ โดยที่ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหนัก (Recordable Injury), ไม่มีบันทึกการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย (PSCE L1/L2) และไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือผิดข้อกำหนดของกฎหมาย (Compliance Deviation) และพนักงานไม่มีพฤติกรรมที่ละเมิดต่อกฎระเบียบ (EH&S Expectation) ทางบริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

- มีการส่งเสริมการรายงานการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยทุกวัน
- สถิติความปลอดภัยฯ ครบ 2 สัปดาห์ โดยไม่เกิดอุบัติเหตุตามเป้าหมาย จะมีการมอบรางวัล อาทิเช่น อาหาร หรือเครื่องดื่ม รวมทั้งการจับฉลากรางวัลให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัย



Seek

Together™

ภาคผนวก ข-5

จดหมายนำส่งรายงาน Environmental Audit

ประจำปี พ.ศ. 2567



สำเนา

ที่ DCTL_PG/สน.อช.2411-021

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Audit) โครงการโรงงานผลิตสาร
โพรพิลีนไกลคอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ) ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย
จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Audit) โครงการโรงงานผลิตสาร
โพรพิลีนไกลคอล ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป
(ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมินและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Audit)
โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล ของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2567

บัดนี้ บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการประเมินด้าน
สิ่งแวดล้อม (Environmental Audit) ประจำปี 2567 แล้วเสร็จ จึงขอส่งมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิว
เอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Darunluck C .

(นางสาวดรณลักษณ์ ฅายีเนตร)

ผู้ประสานงานโครงการ

รับเอกสาร ศศิธร

ผ่านหนังสือ สุภากร

วันที่ ๑๕.๑๑.๖๗

ผู้ประสานงาน: ดรณลักษณ์ ฅายีเนตร โทร 038-925-628 Email: cdarunluck@dow.com

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ตู ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business

ภาคผนวก ข-6

เอกสารนำส่งผลการศึกษาการประเมินความเสี่ยงฯ
เสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมฯ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๔๕๒๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

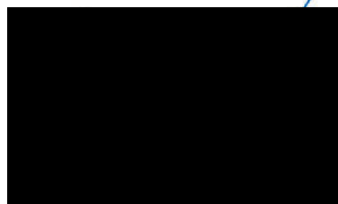
อ้างถึง หนังสือบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ที่ DCTL_PG/กรอ ๒๔๐๓-๐๐๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ประกอบกิจการผลิตสารโพรพิลีน ไกลคอล ๑๕๐,๐๐๐ตัน/ปี และผลิตโพลีเอเทอร์โพลีออล ๒๐๐,๐๐๐ตัน/ปี ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๒๘๐๐๐๐๔๒๕๕๔๗ (น.๔๒(๑)-๔/๒๕๕๔-ญอช.) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๔ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และดำเนินการทบทวนรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (CD หรือ Thumb Drive) ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒนพงศ์ เฉลิมเมือง และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ <http://reg3.diw.go.th/safety/คู่มือ/ประเมินความเสี่ยง>

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ข-7

หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษา
ด้านสิ่งแวดล้อมฯ และตัวอย่างบันทึกการประชุม

ที่ อก ๕๑๐๖.๓.๓/๐๒๓



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
๑๘ ถ.ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ต.ห้วยโป่ง
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เรียน ผู้อำนวยการโรงงานกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย

- อ้างถึง ๑. คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
๒. คำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (แก้ไขเพิ่มเติม)
๓. คำสั่งที่ ๒๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาวในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (เพิ่มเติม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ตามที่ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) โดยข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคราชการ ผู้แทนจากโครงการ ผู้แทนภาคประชาชน โดยสัดส่วนของผู้แทนภาคประชาชนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรการฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด (สนม.) เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการที่ได้รับความเห็นชอบจาก คชก. โดยยกเลิกคำสั่งตามที่อ้างถึง ๑, ๒ และ ๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ขึ้นใหม่ สนม.จึงขอแจ้งให้ท่านได้รับทราบคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด

โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๙๖



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๗๗/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

นายอำเภอบ้านฉาง หรือผู้แทน

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ผู้แทนภาคราชการ จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

คณะกรรมการ

ร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด

๑.๒ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง

คณะกรรมการ

๑.๓ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง

คณะกรรมการ

๑.๔ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพลา

คณะกรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง

คณะกรรมการ

๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง

คณะกรรมการ

๑.๗ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง

คณะกรรมการ

๑.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง

คณะกรรมการ

๑.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านฉาง

คณะกรรมการ

๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา

คณะกรรมการ

๑.๑๑ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินกระปรอก	คณะทำงาน
๑.๑๒ กำนันตำบลบ้านฉาง	คณะทำงาน
๑.๑๓ กำนันตำบลพลา	คณะทำงาน
<u>ผู้แทนภาคประชาชน จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย</u>	
๑.๑๔ ประธานชุมชนแผ่นดินไทย หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๕ ประธานชุมชนประชุมมิตร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๖ ประธานชุมชนล้อเกวียน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๗ ประธานชุมชนสี่กั๊ก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๘ ประธานชุมชนเนินสำเหร่ ๑ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๙ ประธานชุมชนเนินสำเหร่ ๒ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๐ ประธานชุมชนพยุคน ๑ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๑ ประธานชุมชนพยุคน ๒ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๒ ประธานชุมชนพยุคน ๓ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๓ ประธานชุมชนพยุคน ๔ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๔ ประธานชุมชนห้วยมะหาด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๕ ประธานชุมชนบ้านภูตร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๖ ประธานชุมชนเนินกระปรอก ๑ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๗ ประธานชุมชนเนินกระปรอก ๒ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๘ ประธานชุมชนบ้านเนินกระปรอก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๙ ประธานชุมชนบ้านเนินกระปรอก	คณะทำงาน
ตะวันออกประชุมมิตร หรือผู้แทน	
๑.๓๐ ประธานชุมชนหนองใหญ่ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๑ ประธานชุมชนรวมมิตร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๒ ประธานชุมชนไทวา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๓ ประธานชุมชนดาวพิทักษ์	คณะทำงาน
๑.๓๔ ประธานชุมชนบ้านฉาง-เนินกระปรอก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๕ ประธานชุมชนฟ้าสีทอง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๖ ประธานชุมชนทรัพย์สมบูรณ์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๗ ประธานชุมชนชมวิวนเนินกระปรอก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๘ ประธานชุมชนหนองแฟบ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓๙ ประธานชุมชนชากลูกหย้า หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๔๐ ประธานชุมชนมาบชลูด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๔๑ ประธานชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๔๒ นายกสมาคมครอบครัวชาวระยอง	คณะทำงาน
๑.๔๓ นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
อำเภอบ้านฉาง-มาบตาพุด	

ผู้แทนโครงการ...

ผู้แทนโครงการ จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑.๔๔ ผู้จัดการโรงงานผลิตสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
บริษัท ดาว เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔๕ ผู้จัดการทั่วไป บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔๖ ผู้จัดการโรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์
บริษัท ดาว เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔๗ ผู้จัดการโรงงานผลิตโพลีเอททีลีน ชนิดยืดหยุ่นพิเศษ
บริษัท สยามเลเท็กซ์สังเคราะห์ จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔๘ ผู้จัดการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอลและโพลีออล
บริษัท ดาว เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔๙ ผู้จัดการโรงงานผลิตอะคริลิกอิมัลชัน
บริษัท คาร์ไบด์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๕๐ ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๑.๕๑ ผู้แทนโครงการกลุ่มบริษัท โซลเวย์
ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย | คณะกรรมการ |
| ๑.๕๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทดาว ในประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๑.๕๓ ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม
กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย | คณะกรรมการ |

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการ ๑ ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ ๑ ตำแหน่ง และเลขานุการ ๑ ตำแหน่ง และให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และการสรรหาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ประสานงานและกำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัทดาว ในประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานการแก้ไขปัญหาสีเขียวสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ให้เหมาะสมกับชุมชน

๒.๖. มีส่วนร่วม...

๒.๖ มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเรื่องการชดเชยเยียวยาในกรณีเกิดผลกระทบหรือได้รับความเสียหายจากโครงการ

๒.๗ จัดให้มีการส่งเสริมให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะทำงานฯ อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๒.๙ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีคณะทำงานฯ มาร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงานฯ ทั้งหมด และในช่วงการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่องจักร ให้คณะทำงานฯ ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ล้ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย
ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย และนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ครั้งที่ 1/2567

วันอังคารที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ห้องประชุมกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (คณะกรรมการฯ)

1.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษา
1.	นายอำเภอบ้านฉาง		ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2.	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด		ประธานคณะกรรมการ
3.	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง		กรรมการ
4.	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง		กรรมการ
5.	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพลลา		กรรมการ
6.	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
7.	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประทุมมิตร		กรรมการ
8.	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินกระปรอก		กรรมการ
9.	ผู้แทนผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง		กรรมการ
10.	ผู้แทนกำนันตำบลบ้านฉาง		กรรมการ
11.	กำนันตำบลพลลา		กรรมการ
12.	ผู้แทนชุมชนแผ่นดินไทย		กรรมการ
13.	ผู้แทนชุมชนประทุมมิตร		กรรมการ
14.	ผู้แทนชุมชนลือเกวียน		กรรมการ
15.	ผู้แทนชุมชนสี่กั๊ก		กรรมการ
16.	ผู้แทนชุมชนเนินสำเหร่ 1		กรรมการ
17.	ผู้แทนชุมชนเนินสำเหร่ 2		กรรมการ
18.	ผู้แทนชุมชนพูน 1		กรรมการ
19.	ผู้แทนชุมชนพูน 2		กรรมการ
20.	ผู้แทนชุมชนพูน 3		กรรมการ
21.	ผู้แทนชุมชนพูน 4		กรรมการ
22.	ผู้แทนชุมชนบ้านห้วยมะหาด		กรรมการ
23.	ผู้แทนชุมชนบ้านภูธร		กรรมการ
24.	ผู้แทนชุมชนเนินกระปรอก 1		กรรมการ

25.		ประธานชุมชนบ้านเนินกระปรอก	กรรมการ
26.		ประธานชุมชนตะวันออกเนินกระปรอกประชุมมิตร	กรรมการ
27.	ล	ประธานชุมชนหนองใหญ่	กรรมการ
28.		ผู้แทนประธานชุมชนรวมมิตร	กรรมการ
29.		ประธานชุมชนไทวา	กรรมการ
30.		ประธานชุมชนดาวพิทักษ์	กรรมการ
31.		ประธานชุมชนมณีนยา-สายลมเย็น	กรรมการ
32.		ประธานชุมชนฟ้าสีทอง	กรรมการ
33.		ประธานชุมชนทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
34.		ผู้แทนประธานชุมชนชากลูกหญ้า	กรรมการ
35.		ผู้แทนประธานชุมชนมาบชูด	กรรมการ
36.		นายกสมาคมครอบครัวชาวระยอง	กรรมการ
37.		นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม อ.บ้านฉาง-มาบตาพุด	
38.		ผู้จัดการทั่วไป บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย	กรรมการ
39.		ผู้แทนโครงการบริษัทในกลุ่มโซลเวย์ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย	กรรมการ
40.		ผู้จัดการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
41.		ผู้จัดการ โรงงานผลิตสารโพรพิลีนออกไซด์	กรรมการ
42.		ผู้จัดการ โรงงานผลิตพลาสติกโพลิเอททิลีนชนิดยืดหยุ่นพิเศษ	กรรมการ
43.		ผู้จัดการ โรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอลและโพลีออล	กรรมการ
44.		ผู้จัดการ โครงการผลิตอะคริลิก อิมัลชัน	กรรมการ
45.		ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	กรรมการ
46.		ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนเลขานุการ
47.		ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุม

1.		ผู้จัดการด้านกิจการสัมพันธ์
2.		ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
3.		ผู้จัดการแผนกความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน
4.		ผู้จัดการแผนกธุรกิจสัมพันธ์
5.		ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม(SOLVEY)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 4.1.1 รายงานผลการดำเนินโครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

โรงงานผลิตสารอนุโปกชั้นพื้นฐาน บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ผู้จัดการระบบสิ่งแวดล้อมและสารอนุโปกส่วนกลาง รายงานผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมโครงการ

ความปลอดภัย สถิติความปลอดภัย

- โดยรวมระบบสารอนุโปกส่วนกลางดำเนินการได้ตามปกติ ไม่มีอุบัติเหตุ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สถานะการผลิต

- ดำเนินการตามแผนการผลิต

กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในไตรมาสต่อไป

- ไม่มีกิจกรรมพิเศษในไตรมาสที่ 3

โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดยืดหยุ่นพิเศษ ของบริษัท สยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด

ผู้จัดการโรงงานผลิตพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดยืดหยุ่นพิเศษ รายงานผลการดำเนินโครงการ

โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดยืดหยุ่นพิเศษ

กิจกรรมโครงการ

ความปลอดภัย สถิติความปลอดภัย

- โดยรวมดำเนินการผลิตปกติเป็นไปด้วยความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สถานะการผลิต

- การดำเนินเครื่องจักรเพื่อการผลิตเป็นไปตามแผนการผลิต

กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในไตรมาสต่อไป

- ไม่มีกิจกรรมพิเศษในไตรมาสที่ 3 และ 4

โรงงานผลิต โพรพิลีนออกไซด์ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ผู้จัดการโรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์ กล่าวรายงาน

กิจกรรมโครงการ

ความปลอดภัย สถิติความปลอดภัย

- โดยรวมดำเนินการผลิตปกติเป็นไปด้วยความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สถานะการผลิต

- ดำเนินการได้ตามแผนการผลิต

กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในไตรมาสหน้า

- ไม่มีกิจกรรมพิเศษ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

โครงการโรงงานผลิตสารโพรพิลีนออกไซด์และสารโพรพิลีนไกลคอล ของ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (ช่วงดำเนินการ) การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 12 มาตรการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

โรงงานผลิต โพรพิลีนไกลคอลและ โพลีเอทิลีน บริษัท ดาว ประเทศไทย จำกัด

ผู้จัดการโรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอลและโพลีเอทิลีน กล่าวรายงาน

กิจกรรมโครงการ

ความปลอดภัย สถิติความปลอดภัย

- โดยรวมดำเนินการผลิตปกติเป็นไปด้วยความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สถานะการผลิต

- การเดินเครื่องจักรเพื่อการผลิตตามแผนการผลิต

กิจกรรมพิเศษ

- โรงงานผลิตโพลีเอทิลีน - ไม่มีกิจกรรมพิเศษในไตรมาสที่ 3 และ 4
- โรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล

- มีกิจกรรมก่อสร้างขยายครั้งที่ 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ไม่มีกิจกรรมพิเศษในไตรมาสที่ 3 และ 4

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

โรงงานผลิตสารโพรพิลีนไกลคอลและโรงงานผลิตสารโพลีออล ของ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (ช่วงดำเนินการ) การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 12 มาตรการ อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ 4.1.2 รายงานผลการดำเนินโครงการของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

โรงงานผลิตอะคริลิกอิมัลชันและสารฆ่าเชื้อ บริษัท คาร์ไบด์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จัดการโครงการผลิตเลเท็กซ์สังเคราะห์ อิมัลชัน ของบริษัท คาร์ไบด์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด
รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

กิจกรรมโครงการ

ความปลอดภัย สถิติความปลอดภัย

- โดยรวมดำเนินการผลิตปกติเป็นไปด้วยความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สถานะการผลิต

- การเดินเครื่องจักรเพื่อการผลิตตามแผนการผลิต

กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในไตรมาสต่อไป

- แผนหยุดเดินเครื่องประจำปี เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ช่วง 22 กันยายน ถึง 1 ตุลาคม 2567

วาระที่ 4.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณปัทมพร รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย พื้นที่นิคมฯ เอเซีย

คุณภาพจากแหล่งกำเนิด

- บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (โรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์)
 - คุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพ ความร้อน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ผลตรวจวัดเสียงในพื้นที่การผลิต อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ผลตรวจวัดเสียงพนักงานปฏิบัติงานส่วนพื้นที่การผลิต อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพน้ำใต้ดิน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- บริษัท สยามเลเท็กซ์สังเคราะห์ จำกัด
 - คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพอากาศในบรรยากาศ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - การตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - สารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ ชุมชนทรัพย์สมบูรณ์ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - สารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ ชุมชนมาบชลด อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - สารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ ชุมชนพูน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพน้ำที่จุดระบายน้ำทิ้ง INSPECTION MANHOLE ก่อนระบายออกนอกโรงงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงบริเวณที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง บริเวณริ้วโครงการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- บริษัท ดาว เคมิคอลประเทศไทย จำกัด (โครงการ โรงงานผลิตสาร โพรพิลีนไกลคอล) PG
 - น้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพน้ำใต้ดิน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - จุดที่ตรวจวัด ฝุ่น และเสียงชุมชน (ก่อสร้าง) PG อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ฝุ่นละอองทั้งหมด (TSP) (ก่อสร้าง) PG อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง กลุ่มบ้านชุมชน (ก่อสร้าง) PG อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง บริเวณริมรั้วโครงการ (ก่อสร้าง) PG อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพดิน (ก่อสร้าง) PG อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (โครงการ โรงงานผลิตสาร โพลีเอทิลีน) DMC RIGID
 - คุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ความถี่ของเสียง OCTAVE BAND หน่วยทำปฏิกิริยา สายการผลิตที่ 1 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ความถี่ของเสียง OCTAVE BAND หน่วยทำปฏิกิริยา สายการผลิตที่ 2 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

- ตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมพนักงานสายการผลิตที่ 1 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมพนักงานสายการผลิตที่ 2 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- บริษัท สยามเลเทคซ์สังเคราะห์ จำกัด (โครงการโรงงานผลิต โพลีเอททีลีน)
 - น้ำทิ้งจากระบบหล่อเย็น อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - น้ำใต้ดิน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจวัดความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจวัดจากในสถานประกอบการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ระเบียบวาระที่ 4.3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท คาร์ไบด์ เคมีคอล จำกัด

- บริษัท คาร์ไบด์ เคมีคอล จำกัด
 - มาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - การติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - คุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงในพื้นที่ชุมชน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ระดับเสียงรื้อโรงงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ระเบียบวาระที่ 4.3 การดำเนินงานด้านความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน

■■■■■■■■■■ ผู้จัดการแผนกความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน

รายงานการดำเนินงานด้านความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน

การได้ตอบสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ไม่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

ตารางแผนงานซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566

- วันที่ 12 เมษายน 2567 โรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์
- วันที่ 20 สิงหาคม 2567 โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน
- วันที่ 10 กันยายน 2567 โรงงานผลิตโพรพิลีนไกลคอล
- วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 โรงงานผลิตสารโพลีออล & Rigid Polyols

- วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โรงงานสาธิตอุปโภค
- วันที่ 7 สิงหาคม 2567 โรงงานผลิตเลเท็กซ์กระดาษ อิมิลชั่น ของบริษัท การ์ไบด์ เคมิคอล

ระเบียบวาระที่ 4.4 การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย

คุณฉัฐพงศ์ ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม ได้รายงานด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

- กิจกรรมลงพื้นที่สวัสดิ์ปีใหม่ ประจำปี 2567
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567
- กิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุประจำปี 2567
- โครงการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน
- โครงการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน-กิจกรรมพัฒนาบรรจุกัญช์ของสินค้าชุมชน
- โครงการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน-กิจกรรมสนับสนุนการตลาดของสินค้าชุมชน
- โครงการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน-กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการตลาดสินค้าชุมชน
- ขนมรักษ์โลกเพื่อสุขภาพ ผสมแป้งโอคาร่า จากกากถั่วเหลือง
- สร้างนักอนุรักษ์รุ่นเยาว์ด้านโลกร้อน ลดขยะทะเลผ่าน ค่ายเยาวชนรักษ์ป่าชายเลน
- โครงการบ้านฉาง MRF
- โครงการFIRST Tech Challenge & FIRST Lego League
- โครงการห้องเคมีดาว ขยายเครือข่ายเคมีย่อส่วน ให้กับคุณครู 800 คนทั่วประเทศ

กิจกรรมในไตรมาสถัดไป

- หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน
- กิจกรรมเก็บขยะในแม่น้ำระยอง “เก็บ เชฟ โลก”
- DOW-CST AWARD 2024

วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการของ กลุ่มบริษัท โซลเวย์ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
(เอกสารแนบ)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

สอบถามปริมาณน้ำที่ใช้ดับเพลิงภายในโรงงานมีกี่ลิตร

ชี้แจงว่า น้ำดับเพลิงภายในโรงงานมีปริมาณกว่า 20,000 ลิตร ซึ่งสามารถดับเพลิงได้นานกว่า 4 ชม.

สอบถามว่ากลุ่มโรงงานเคยทำแผนร่วมอพยพกับทางโรงเรียนมัธยม หากเกิดเหตุ

ชี้แจงว่า กลุ่มบริษัท มีการจัดทำแผนฉุกเฉินชุมชนร่วมกับทาง การนิคมและเทศบาลต.บ้านฉาง

ชี้แจงว่านอกจากนี้ยังมีการร่วมซ้อมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ที่มีทั้ง โรงเรียนและชุมชนเข้าร่วม

เสนอแนะ เรื่องหากเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ควรมีการซ้อมแผนร่วมกัน

สอบถามว่า กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับ NPC S&E มั้ย

ชี้แจงว่า มีการทำงานและใช้บริการอยู่

คุณกิตติพงศ์ ให้ข้อคิดเห็นว่า ระดับของเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงงานและราชการต่างกัน เห็นด้วยกับคณะทำงาน ที่
เสนอให้มีการซ้อมแผนร่วมกันสักครั้ง เพราะถ้ามีการซ้อมร่วมกัน จะได้เข้าใจลำดับมากขึ้น

กล่าวขอบคุณ Dow ที่ส่งเจ้าหน้าที่ดูแลในการซ้อมแผนของหมู่ 2 และขอบคุณศูนย์ EMC2 ที่แชร์ข้อมูลที่มีประโยชน์ เพื่อไปส่งต่อให้ชุมชนได้

ชี้ชวนทุกคนที่ทำงานร่วมกัน และทุกส่วนที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์ที่เพิ่งเกิด ซึ่งหากมีอะไรที่ยังขาดตกไป
ต้องช่วยกันเติม

กล่าวถึงเรื่องการนำเสนอให้กระชับขึ้น เน้นการให้การมาประชุมเป็นเวทีที่ได้พูดคุย สอบถาม สื่อสารกัน
มากขึ้น

----- ปิดการประชุม เวลา 12.00 น. -----

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ข-8

ตัวอย่างจดหมายข่าวทบทวนเหตุการณ์อุบัติภัย/อุบัติเหตุ

สังเกตเห็นอะไร ให้พูดออกมา

มกราคม 2568



รูปที่ 1. ม้วนสายโซ่ที่เหมือนกัน

ขณะที่ทีมตรวจสอบเดินตรวจสอบสถานีขนถ่ายสารเคมี (load/unload station) ที่ติดตั้งใหม่ สมาชิกในทีมเห็นม้วนสายโซ่สองม้วนที่อยู่บริเวณนั้น ทั้งคู่มีสายโซ่สีเดียวกัน และข้อต่อแบบเดียวกัน ม้วนหนึ่งมีป้ายบอกว่าคือลม (Air) อีกม้วนหนึ่งบอกว่าคือไนโตรเจน จากการสอบถามพบว่าสายโซ่ลมใช้สำหรับต่อเข้ากับเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วยลมและสายโซ่ไนโตรเจนใช้สำหรับต่อเข้ากับรถเพื่อ inert ระหว่างที่มีการขนถ่ายสารเคมี

สมาชิกในทีมตรวจสอบชี้ให้เห็นว่าหากสายโซ่ที่เหมือนกันนั้นถูกใช้งานสลับกัน รถบรรจุสารเคมีที่ควรถูกทำให้เฉื่อย (inert) ด้วยไนโตรเจนอาจอยู่ในสถานะที่สามารถติดไฟได้ หากใช้ลมแทน ไม่มีใครระบุถึงอันตรายนี้ระหว่างที่มีการทบทวนการออกแบบหรือทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่อง (PSSR) หลังจากนั้นสายโซ่ลมได้ถูกล็อค

เอาไว้นึกว่าแนวทางแก้ไขได้รับการทบทวนและดำเนินการโดยใช้ MOC (การทบทวนการเปลี่ยนแปลง) ยังมีอันตรายอีกอย่างหนึ่งด้วยเช่นกัน หากมีคนต่อสายโซ่ไนโตรเจนเข้ากับเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วยลม พวกเขาอาจสูดดมไนโตรเจนจนให้ขาดออกซิเจนและหมดสติได้

นี่คือตัวอย่างของคนทีถามคำถามง่ายๆ ที่สามารถช่วยป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรง 2 เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ เป็นการเน้นย้ำให้เห็นถึงความจำเป็นในการพูดออกมาเมื่อสังเกตเห็นบางอย่างที่ไม่ถูกต้อง

คุณรู้หรือไม?

- สัญญาณเตือนแบบอ่อน (weak signals) เป็นสัญญาณบ่งชี้ว่ามีบางอย่างผิดปกติ ในรูปที่ 1 สัญญาณเตือนแบบอ่อน คือสายโซ่ที่เหมือนกันและมีโอกาสที่จะใช้สายโซ่สลับกัน
- อุปกรณ์ที่เสียงดังหรือสั่นต่างไปจากเดิม ทั้ง 2 แบบนี้ล้วนเป็นสัญญาณเตือนแบบอ่อนที่บ่งชี้ว่ามีบางอย่างผิดปกติและต้องการความเอาใจใส่
- สัญญาณเตือนแบบอ่อนมักจะเพิ่มระดับขึ้นจนถึงระดับที่ละเอียดไม่ได้ (strong signal) – อุปกรณ์เสียหาย หรือ การรั่วไหล ที่ไม่สามารถละเอียดได้
- อุบัติเหตุสำคัญหลายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเคยมีสัญญาณเตือนแบบอ่อนหรือสัญญาณเตือนที่ถูกละเอียดเกิดขึ้นมาก่อน สัญญาณเตือนเหล่านี้เห็นได้ชัดหลังจากที่เกิดอุบัติเหตุขึ้น
- แจ้งให้ผู้อื่นทราบเกี่ยวกับสัญญาณเตือนแบบอ่อน การทบทวนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและรู้ว่ามี OK ไม่เป็นไร ดีกว่าการหวังว่ามันคงไม่สำคัญ
- การที่เราสังเกตเห็นสิ่งที่แตกต่างไปจากเดิมเป็นสิ่งที่ดี อย่างไรก็ตามหากสิ่งที่สังเกตเห็นไม่ได้ถูกแจ้งไปยังบุคคลที่สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้ อันตรายก็จะยังคงมีอยู่
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เขียนไม่ดีก็เป็นสัญญาณเตือนแบบอ่อนเช่นกัน มันอาจใช้ได้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ แต่อาจทำให้พนักงานใหม่สับสน

คุณจะทำอะไรได้บ้าง ?

- เมื่อคุณเห็นสิ่งที่ดูเหมือนไม่ถูกต้อง ให้แจ้งหัวหน้างาน พวกเขาสามารถจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขได้หากจำเป็น

- ในระหว่างการเดินตรวจสอบ หรือ ตรวจเช็คหน้างาน ให้สังเกตสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปจากการตรวจสอบครั้งก่อน จดบันทึกและสอบถามเกี่ยวกับเรื่องเหล่านั้น
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สับสนควรได้รับการแก้ไข แจ้งให้หัวหน้างานทราบหากการเพิ่มไดอะแกรมหรือรูปภาพจะช่วยปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนขึ้น
- ระหว่างอยู่หน้างานให้มองหาสิ่งผิดปกติที่อาจเป็นประเด็น – ตู้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปิดอยู่ จุดเก็บตัวอย่างที่ไม่มีปลั๊กอุด หรือมาตรวัดที่อ่านไม่ได้ล้วนเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

หากพบสิ่งผิดปกติ – ให้สอบถาม! คุณอาจช่วยชีวิตคนอื่นได้!

การสื่อสารเป็นกุญแจสำคัญในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

กุมภาพันธ์ 2568



เหตุการณ์เกิดขึ้นบนแพลตฟอร์มของอุปกรณ์ที่สูง 21 เมตร เมื่อช่างรับเหมาติดตั้งท่อขึ้นยึดนอตที่หน้าแปลนของท่อด้านขวาของเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนที่มีก๊าซไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCL) ด้วยแรงที่มากเกินไป ทำให้ท่อแตกและมี HCL ที่เป็นพิษรั่วออกมา

คนงาน 7 คนจาก 2 บริษัทผู้รับเหมายูนบนแพลตฟอร์มเพื่อหลบหนีจาก HCL ที่รั่วออกมา ช่างหุ้มฉนวน 3 คนปีนลงมาตามท่อที่ด้านข้างของโครงสร้างแพลตฟอร์ม ทั้ง 3 หล่นลงมาที่พื้น คนงานคนหนึ่งเสียชีวิตจากการบาดเจ็บ และอีกสองคนได้รับบาดเจ็บสาหัส

บริษัทได้อธิบายเกี่ยวกับงานที่ต้องทำกับหัวหน้าคนงานติดตั้งท่อ พวกเขาจัดเตรียมคู่มือจากผู้ผลิตอุปกรณ์ที่มีข้อกำหนดในการใช้แรง 40 ฟุต-ปอนด์ ในการขันยึดนอตบนท่อที่ด้านในเคลือบด้วย PTFE (รูปที่ 1) คู่มือนี้ไม่มีข้อกำหนดในการใช้แรงขันยึดที่ต่ำกว่าสำหรับนอตที่ต่อท่อ PTFE เข้ากับท่อสแตนเลสที่ติดกับเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน โดยบริษัทได้จัดเตรียม drawing ของเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนให้กับผู้รับเหมา ซึ่งใน drawing นั้นระบุว่าใช้แรง 15 ฟุต-ปอนด์ในการขันยึด ช่างติดตั้งท่อไม่มี drawing นั้นติดตัวขณะทำงาน

หัวหน้าคนงานนำช่างติดตั้งท่อไปที่เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนเพื่อทบทวนงานที่ต้องทำด้วยวาจาและระบุจุดที่พวกเขาต้องขันยึดให้แน่น คนงานกลับไปยังชั้นล่างเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงาน และหัวหน้าคนงานก็ออกจากพื้นที่ไป

ข้อกำหนดในการใช้แรงขันยึดที่แตกต่างกันไม่ได้ถูกอธิบายอย่างชัดเจนและนำไปสู่การใช้แรงขันยึดหน้าแปลนของอุปกรณ์ที่มีสารเคมีอยู่มากเกินไปโดยไม่ตั้งใจ อุปกรณ์เกิดความเสียหายและทำให้มีสาร HCL รั่วไหล

คุณรู้หรือไม?

- การลดความผิดพลาดจำเป็นต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี มีการฝึกอบรม และหากจำเป็นต้องไปคอนเฟิร์มรายละเอียดต่าง ๆ ที่หน้างานก่อนจะเริ่มงาน
- การแสดงสถานการณ์ให้ใครบางคนเห็นช่วยให้พวกเขาเห็นลักษณะงานที่จะทำ ได้ถามคำถาม และทราบคำตอบก่อนเริ่มงาน
- วิธีการปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเอกสารที่สามารถนำไปใช้ยังสถานที่ปฏิบัติงานได้
- การสื่อสารด้วยวาจาที่รวดเร็วและง่ายที่สุด แต่มีแนวโน้มที่จะเกิดการเข้าใจผิดได้
- คำที่ไม่ซ้ำใครใช้โดยกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเรียกว่าศัพท์แสง ศัพท์พวกนี้อาจมีความหมายที่แตกต่างไปสำหรับผู้อื่นที่อยู่นอกกลุ่มงาน เช่น ผู้รับเหมา

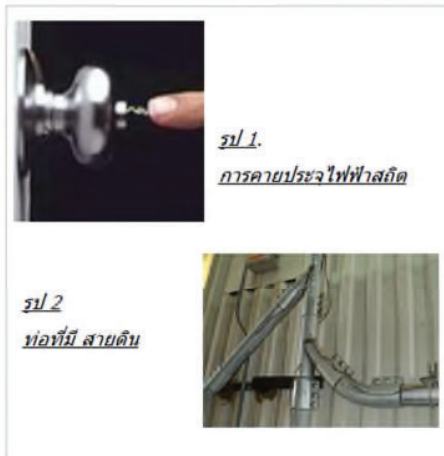
คุณทำอะไรได้บ้าง?

- เขียนข้อความที่ชัดเจนในสมุดบันทึก log book, round sheet หรือบันทึกอื่น ๆ ใช้คำอธิบายหรือตัวเลขของอุปกรณ์ และหลีกเลี่ยงตัวย่อและศัพท์แสง.
- ชี้ให้เห็นประเด็นและงานที่สำคัญ เช่น ตำแหน่งที่จะเปิดท่อหรือต่อสายโซ่ที่หน้างานให้กับคนที่ปฏิบัติงาน
- ออกใบอนุญาตให้กับผู้รับเหมา ณ จุดที่จะทำงาน เวลาเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจสอบงานร่วมกันอาจช่วยประหยัดเวลาและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- สื่อสารทางวิทยุซ้ำกลับไปยังผู้ส่งเพื่อยืนยันว่าคุณเข้าใจข้อความ
- ถามใครสักคนหากคุณไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อ เป็นการดีกว่าหากเกิดความล่าช้าเล็กน้อยเมื่อเทียบกับการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

การเขียนข้อมูลสำคัญและวิธีการปฏิบัติงานออกมา รวมถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ควรมีแสดงไว้

สัญญาณเตือนการสะสมของไฟฟ้าสถิต!!

มีนาคม 2568



กรณีศึกษา 1 โอเปอเรเตอร์กำลังกรองผงยาด้วยการเทลงเครื่องร่อนแบบสั่น

(mechanical vibrating sieve) ผงที่ร่อนแล้วถูกรวบรวมลงในถังสแตนเลสบนรถลากที่มีล้อเป็นฉนวน (ไบนอน) เกิดไฟแฟลชออกมาจากฝุ่นที่อยู่ระหว่างตะแกรงและถังสแตนเลส โอเปอเรเตอร์ถูกไฟฟ้าช็อตเล็กน้อยเมื่อสัมผัสถังมาเป็นเวลานานหลายเดือนแล้วก่อนเกิดเหตุการณ์นี้โดยไม่รู้ว่าไฟฟ้าช็อตเพียงเล็กน้อยนี้ทำให้เกิดการจุดติดไฟขึ้นได้

กรณีศึกษา 2 โอเปอเรเตอร์กำลังเติมผงสารเคมีจากถุงพลาสติกกลงในถังเกิดปฏิกิริยา (reactor) มีไฟแฟลชออกมาจากช่องที่เติมสารและโดนโอเปอเรเตอร์ เขาไม่ได้รับบาดเจ็บ มีสัญญาณเตือนหลายอย่างก่อนเหตุการณ์นี้ ผงสารเคมีติดถุงพลาสติกทำให้โอเปอเรเตอร์เทของออกจนหมดได้ยาก ถุงติดมือโอเปอเรเตอร์และติดช่องที่ใช้สำหรับเทสาร

คุณรู้หรือไม่??

- บ่อยครั้งที่การคายประจุไฟฟ้าสถิตเป็นแหล่งกำเนิดประกายไฟที่ทำให้วัสดุไวไฟและวัสดุที่ติดไฟได้จุดติดไฟได้ (อ้างอิง Beacon ฉบับ ธันวาคม 2551 และ กุมภาพันธ์ 2564)
- เมื่อพื้นผิวสองพื้นผิวมาสัมผัสแล้วแยกจากกัน ประจุไฟฟ้าสถิตสามารถถ่ายโอนระหว่างพื้นผิวเหล่านั้นได้ ลักษณะแบบนี้สามารถเกิดขึ้นได้ระหว่างการลำเลียงด้วยแรงลม การร่อน การโม่ การผสม และการเท
- พื้นผิวทั้งสองอาจเป็นของแข็งและของเหลวที่สัมผัสกันระหว่างการถ่ายเทของเหลว การผสม การกรอง นอกจากนี้ยังสามารถเป็นวัสดุที่เป็นของแข็งสองชนิด เช่น วัสดุที่เป็นของแข็งที่ไหลเข้าหรือออกจากภาชนะ หรือไหลผ่านท่อ (pipe หรือ ductwork)
- ประจุไฟฟ้าสถิตยังสามารถเกิดขึ้นได้จากอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ เช่น สายพานลำเลียงที่เคลื่อนที่ผ่านลูกกลิ้ง
- สัญญาณเตือนว่ามีการคายประจุไฟฟ้าสถิต:
 - ได้ยินเสียงแตก หรือ ดังแหลม (snap or crackle)

- เห็นลำแสงสีฟ้าจากการ arc หรือ เรืองแสง
- รู้สึกแปลกเหมือนไฟช็อตที่มือหรือแขน
- การต่อสายดินและการต่อถึงกัน (grounding และ bonding) เป็นการป้องกันการสะสมของประจุไฟฟ้าสถิตที่สำคัญ แต่ต้องได้รับการบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (รูปที่ 2)
- สามารถตรวจจับการสะสมของไฟฟ้าสถิตได้โดยใช้มิเตอร์แบบติดตั้งหรือแบบพกพา

คุณทำอะไรได้บ้าง?

- ให้ความสนใจกับสัญญาณเตือนว่ามีการสะสมของไฟฟ้าสถิตตามรายการข้างต้น เมื่อคุณเห็น ได้ยิน หรือรู้สึกถึงสิ่งเหล่านี้ ให้แจ้งหัวหน้างานของคุณเพื่อจะได้ทำการตรวจสอบ
- แจ้งหัวหน้างานหากพบสัญญาณของการคายประจุไฟฟ้าสถิต เพื่อจะได้ออกใบสั่งงานให้ช่างเข้ามาตรวจสอบและแก้ไข
- รายงานไปยังหัวหน้างานหากพบสายดินที่เสียหายหรือหลวม
- พูดคุยเกี่ยวกับการสะสมและการคายประจุไฟฟ้าสถิตซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดประกายไฟที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการวิเคราะห์อันตราย
- รีวเรื่องการเกิดไฟฟ้าสถิตระหว่างการวิเคราะห์อันตรายจากฝุ่น (DHAs); การใช้งานของแข็งมักทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต

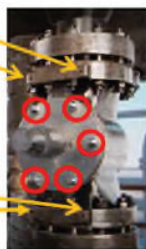
ข้อมูลจากการถูกไฟฟ้าช็อต (Shocking information) !!

การรู้ 'ทำไม' ทำให้งานปลอดภัยยิ่งขึ้น

เมษายน 2568



รูปที่ 1 ชี้นำให้เห็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยของ actuator เชื่อมกับตัววาล์ว



รูปที่ 2 ชี้นำให้เห็นข้อผิดพลาดที่พบบ่อยของสายเคเบิลที่พันกันยุ่งเหยิงรอบๆ ตัววาล์ว



รูปที่ 3 วาล์วที่พบในสถานการณ์จริง

ในปี พ.ศ. 2564 พนักงานรับเหมา 3 คนที่โรงงานแห่งหนึ่งในเมือง La Porte รัฐเท็กซัส กำลังถอด actuator ออกจากปลั๊กวาล์ว actuator ถูกถอดออกเพื่อให้สามารถไขวาล์วเป็นอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานสำหรับงานซ่อมท่อได้ เมื่อพวกเขาถอด actuator คนงานได้ถอดส่วนประกอบที่รับแรงดันของตัววาล์วออกโดยไม่ตั้งใจและแรงดันก็ดันปลั๊กออกจากตัววาล์ว

วาล์ว ทำให้ส่วนผสมที่มีฤทธิ์กัดกร่อนและเป็นพิษของกรดอะซิติกเข้มข้นและเมทิลไฮโดรไซด์ ประมาณ 74,545 กก. พุ่งออกมาจากตัววาล์วที่ถูกเปิดออก ผู้รับเหมาทั้ง 3 คนถูกส่วนผสมดังกล่าวสเปรย์ใส่ คนงาน 2 คนเสียชีวิตจากอาการบาดเจ็บ คนงานอีกคนและเจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทได้รับบาดเจ็บสาหัส อีก 29 คนถูกส่งไปยังสถานพยาบาลเพื่อประเมินและรักษาเพิ่มเติม (อ้างอิงรายงาน CSB เลขที่ 2021-05-I-TX)

เหตุการณ์ที่คล้ายกันนี้เกิดขึ้นในเมืองแอดัมส์ รัฐแอละแบมา ในปี พ.ศ. 2559 เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้สารไฮโดรเจนไซยาไนด์และคลอไรด์ไฟ คนงาน 4 คนได้รับบาดเจ็บจากผลไฟไหม้อย่างรุนแรง (อ้างอิงรายงาน CSB หมายเลข 2016-02-I-LA และ CCPS Beacon ธันวาคม 2564)

เหตุการณ์เหล่านี้มีปัจจัยร่วมกัน 3 ข้อ:

1. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานในการถอด actuator
2. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการถอด actuator
3. คนงานคนอื่นๆ อยู่ในพื้นที่เพื่อช่วยถอด actuator อาจช่วยชี้ให้เห็นว่าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นไม่ได้ถูกต้อง

คุณทราบหรือไม่??

- งานที่สำคัญ (critical) ทุกงานต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- จำเป็นต้องเขียนทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนซ่อมแซมบำรุงรักษาขึ้นมาเพื่อให้ผู้ที่ทำงานเข้าใจได้ง่าย
- ควรกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่สำคัญ (critical procedure) อยู่กับเขา ณ จุดที่ปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมควรกำหนดให้ผู้รับการฝึกอบรมแสดงให้เห็นว่าพวกเขาเข้าใจเนื้อหาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อเพิ่มโอกาสที่งานจะถูกดำเนินการอย่างถูกต้อง สิ่งสำคัญคือผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้าใจว่าเหตุใดจึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องในลักษณะที่กำหนด

คุณทำอะไรได้บ้าง?

- หากไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติ - หยุดงานและทบทวนว่าจะทำางานนี้อย่างปลอดภัยได้อย่างไร
- เมื่อคุณจัดทำหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายหรือสำคัญ ให้ใช้ไดอะแกรมและรูปภาพเพื่อช่วยเน้นให้เห็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ
- เช็คลิสต์ที่ต้องเขียนต้องช่วยให้งานที่ซับซ้อนการปฏิบัติงาน (procedure) มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สอนถามหัวหน้างานของคุณหากขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
- ในระหว่างการฝึกอบรม ให้ถามคำถามเพื่อทำความเข้าใจว่าเหตุใดจึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามลักษณะที่กำหนด
- เมื่อฝึกอบรมผู้อื่น ให้ใช้เวลาในการอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่สำคัญว่าต้องทำอะไรและเพราะเหตุใดจึงต้องทำอย่างนั้นและตอบคำถามอย่างอดทน
- เมื่อรีวิวหรือแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้นำเอกสารไปยังหน่วยงานเพื่อตรวจสอบว่าขั้นตอนที่ระบุในเอกสารตรงกับสภาพจริงที่หน้างาน

การฝึกอบรม + ขั้นตอนการปฏิบัติ + ทำความเข้าใจ 'ทำไม' = ความสำเร็จ

สัญญาณของอาการเจ็บป่วยจากความร้อน

พฤษภาคม 2025

รูปที่ 1 สัญญาณเตือนการเจ็บป่วยจากความร้อน

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 คนงานวัย 35 ปี เสียชีวิตจากการขาดน้ำและอุณหภูมิสูงในโครงการก่อสร้างถนนในรัฐนิวเจอร์ซีย์ สาเหตุเกิดจากอาการ

เจ็บป่วยจากความร้อนอย่างรุนแรง มักเรียกว่าโรคลมแดด คนงานทรุดตัวลงหลังจากทำงานกลางแจ้งในวันที่สองแล้วเสร็จ อุณหภูมิในวันนั้นสูงมากกว่า 32°C แม้ว่าเหตุการณ์นี้จะเกิดขึ้นในสถานที่ก่อสร้าง แต่ก็อาจเกิดขึ้นที่โรงกลั่นหรือโรงงานเคมีก็ได้ ไอเปอเรเตอร์ที่ถ่ายน้ำมันลงเรือบรรทุกน้ำมันกลางแจ้ง หรือช่างซ่อมบำรุงที่ทำงานเชื่อมกลางแจ้งอาจเป็นเหยื่อของการเจ็บป่วยจากความร้อนได้เช่นกัน

หมายเหตุ: ข้อมูลเกี่ยวกับการเจ็บป่วยจากความร้อนเพิ่มเติมหาได้จาก :
https://www.osha.gov/publications/publication-products?publication_title=heat+illness

คุณรู้หรือไม่?

- ความร้อนเป็นสาเหตุหลักของการเสียชีวิตจากบรรดาการทำงานในสภาพอากาศที่เป็นอันตรายทั้งหมดในสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559-2565 คนงาน 479 คนในสหรัฐอเมริกาเสียชีวิตจากการสัมผัสกับความร้อนจากสิ่งแวดล้อม
- การทำงานกลางแจ้งอาจทำให้คนงานถูกแสงแดดจัดมากขึ้นและทำให้ขาดน้ำอย่างรวดเร็ว
- ผู้ปฏิบัติงานในร่มอาจประสบกับความเครียดจากความร้อน (heat stress) เมื่อทำงานกับอุปกรณ์ที่ร้อนหรือในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดี
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ยังสามารถเพิ่มความเครียดจากความร้อนได้ ชุดกันกรดและแจ็คเก็ตสำหรับงานเชื่อม สามารถกักความร้อนไว้ใกล้กับร่างกายและลดการระบายความร้อนได้
- เครื่องช่วยหายใจ (Respirator) เร่งให้เกิดการขาดน้ำได้ ด้วยเหมือนกัน
- สัญญาณเตือนของอาการเจ็บป่วยจากความร้อนและการปฐมพยาบาลแสดงไว้ในรูปที่ 1
- เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน เช่น กาแฟ ชา และน้ำอัดลมสามารถเพิ่มการขาดน้ำได้ น้ำเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด
- คุณอาจขาดน้ำก่อนที่จะรู้สึกกระหายน้ำ

คุณทำอะไรได้บ้าง?

- ดื่มน้ำบ่อยๆ เมื่อทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูงขึ้น และเตือนเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตามเดียวกัน
- รู้สัญญาณเตือนของอาการเจ็บป่วยจากความร้อนและสิ่งที่ต้องทำเมื่อคุณเห็นสัญญาณนั้น
- เผื่อระวังเพื่อนร่วมงานของคุณ หากพบสัญญาณของอาการเจ็บป่วยจากความร้อน ให้พวกเขายุติงานและแจ้งหัวหน้างานหรือทีมดอปโดเหตุฉุกเฉิน
- หากเป็นไปได้วางแผนการทำงานที่หนักในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อนมาก
- สร้างความคุ้นเคยกับงานที่ต้องสัมผัสกับความร้อนสูงอย่างค่อยเป็นค่อยไป 3 ใน 4 ครั้งของการเสียชีวิตจากความร้อนที่เกิดจากความร้อนเกิดขึ้นในวันแรกของสัปดาห์ทำงาน
- สวม PPE ที่จำเป็นเสมอ แม้ว่าจะร้อนก็ตาม ซึ่งอาจต้องหยุดพักมากขึ้นเพื่อดื่มน้ำและคลายร้อน

อย่าเพิกเฉยต่อสัญญาณของอาการเจ็บป่วยจากความร้อน ดำเนินการเพื่อปกป้องตัวคุณเองและผู้อื่น.

การตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน

มิถุนายน 2567



รูปที่ 1. สปริงแขวน (Spring hangers)

โรงงานขนาดใหญ่กำลังรีสตาร์ทหลังจากการทำไฮโดรเทสชุดท่อซูปเปอร์ฮีตเตอร์ในเตา reformer furnace ที่ใช้ซูปเปอร์ฮีตไอน้ำ ชุดท่อไม่ได้ถูกดัดแปลงใด ๆ มีการติดตั้งหมุดล็อกบนสปริงแขวนฮีตเตอร์เพื่อรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นจากน้ำที่ใช้ในการทดสอบ หนึ่งในขั้นตอนการรีสตาร์ทระบบที่ต้องทำการถอดหมุดไม่ได้ถูกทำ ทำให้หมุดไม่ได้ถูกถอดออกก่อนที่จะเริ่มการทำงานความร้อน

ในขณะที่การทำงานความร้อนในเตายังคงดำเนินต่อไปชุดท่อซูปเปอร์ฮีตเตอร์ไม่สามารถขยายตัวได้เนื่องจากสปริงรองรับการขยายตัวถูกล็อกไว้โอเปอเรเตอร์รายงานว่าได้ยินเสียงผิดปกติจากบริเวณชุดท่อ

โอเปอเรเตอร์หยุดการรีสตาร์ท ถอดหมุดล็อก และรีสตาร์ทต่อไปโดยไม่มีปัญหาเพิ่มเติม

ครั้งนี้ไม่มีการดัดแปลงชุดท่อของซูปเปอร์ฮีตเตอร์จึงไม่ได้มีการทบทวนความปลอดภัยก่อนสตาร์ทเครื่อง (Pre Startup Safety Review - PSSR) แต่การทบทวนความพร้อมในการปฏิบัติงาน (Operational Readiness Review - ORR) จะสามารถพบหมุดล็อกได้ก่อนที่จะเริ่มการสตาร์ทเครื่อง

คุณทราบหรือไม่?

- การนำอุปกรณ์กลับมาใช้งานเป็นกิจกรรมที่อันตราย เนื่องจากหลายระบบอาจไม่อยู่ในโหมดหรือตำแหน่งการทำงานปกติ แม้แต่อุปกรณ์ที่ออฟไลน์เป็นเวลาสองสามชั่วโมงก็สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้
- ควรทำการทบทวนความพร้อมในการปฏิบัติงาน (ORR) เมื่อสตาร์ทอุปกรณ์ที่หยุดใช้งานไป แม้ว่าจะไม่ได้มีการดัดแปลงใด ๆ ก็ตาม
- ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนสตาร์ทเครื่อง (PSSR) ควรตรวจสอบว่าระบบทั้งหมดพร้อมก่อนที่จะเริ่มหรือรีสตาร์ทอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์ที่มีการดัดแปลง PSSR ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการดัดแปลงเสร็จสมบูรณ์ตามที่ออกแบบไว้ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ผ่านการทบทวนการเปลี่ยนแปลง (MOC) และมีการทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนในแบบวาด (drawing)
- PSSR หรือ ORR ต้องทำก่อนที่จะนำสารอันตรายเข้าไปในระบบเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการต้องล้างระบบอีกครั้งเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดจากการทำ PSSR หรือ ORR ไม่ดีพอคือ: ท่อที่ใช้ระบายของออกถูกเปิดทิ้งไว้, การหมุนของมอเตอร์ผิดด้าน, เครื่องมือวัดยังอยู่ในโหมดความพาส, ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ตรงกับอุปกรณ์ใหม่/อุปกรณ์ที่มีการดัดแปลง
- เมื่อสตาร์ทระบบขนาดใหญ่ อาจต้องมีการตรวจสอบย่อยหลายครั้งเพื่อตรวจสอบว่าแต่ละส่วนของการทำงานพร้อมก่อนที่จะเริ่มระบบทั้งหมด

คุณจะทำอะไรได้บ้าง?

- ใช้เวลาในการตรวจสอบว่าแต่ละรายการตาม PSSR หรือ ORR เช็คลิสต์ ได้ถูกทำเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเซ็นชื่อลงนาม
- หากมีรายการที่ขาดหายไปจาก PSSR หรือ ORR เช็คลิสต์ให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบ
- เมื่อต้องการถอดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการตัดแยกพลังงานออก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของบริษัทในการล็อกและเปิดท่อ (lockout and line break)
- บันทึกสิ่งที่คุณทำในแบบฟอร์ม PSSR และสมุดบันทึก (logbook) เพื่อให้ผู้อื่นรู้ว่ามิอะไรที่ทำได้แล้วบ้างและเสร็จสมบูรณ์เมื่อใด

การตรวจสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน (ORR) แตกต่างจาก PSSR

ภาคผนวก ข-9

ขั้นตอนการประเมินผลสุขภาพของพนักงาน

SITE OCH 002 Thailand Health Assessment Procedure

Overview

Introduction

Thailand Health assessment program is designed 1) to ensure employees' health status and their fitness for duty 2) to identify and address personal health risks and 3) to reduce risk and improve individual health status of all Dow and SCG-Dow employees in Thailand.

These are health assessment programs which shall be provided to Dow and SCG-Dow employees in Thailand:

Pre-employment/Pre-placement Health Assessment Program (Baseline Exam) – An examination for new hired employees.

Periodic Health Assessment Program - An examination for all Thai employees provided periodically as required by Dow or Thai regulation whichever is more stringent.

Job Transfer Health Assessment Program - An examination for employees who is transferred and/or expanded to other jobs which may expose to different hazardous chemicals, physicals or biological.

International Relocation Transfer Health Assessment Program – An examination available for the employees relocating to another Dow site outside of the Thailand

Exit Health Counseling Assessment Exam – An examination available for the employees prior to and/or until 30 days after retirement.

In Thailand, all health assessments will be conducted by the qualified contracted medical.

Scope and

Applicability

This document includes guidance on health assessment program referral criteria, medical evaluation, and reporting requirements for health services staff performing health assessment for Dow and SCG-Dow employees in Thailand.

Applies to all HS staff involved with coordinating Dow required health care programs and surveillance needs with delivery partners.

The purpose of this document is to communicate the roles and responsibilities of Health Services, Industrial Hygiene (IH) and EH&S Delivery personnel for various processes in which they are shared stakeholders and rely on each other for information, expertise and support.

At least annually, EHS Delivery, IH and HS review the Directed Health Exam cohorts that exist at the plant. This review should include:

- Verification that the personnel roster is correct at the time the Facility/department health assessment testing is schedule – update as required.
- A review of any existing, especially new, qualitative and quantitative IH

reviews and monitoring results

- A review of any changes in the process, especially new chemical, physical or biological agents that may trigger changes in the medical surveillance program,
- A review of any new equipment that may trigger changes in the Hearing Conservation program – either the need for the program or the ability to eliminate an existing Hearing Conservation program,
- A review of the employees working in each area in which a medical surveillance program is required, to ensure all affected employees are known to HS, and assigned Health Assessments according to Health Services Operating Discipline (or local regulations at Regional Medical Director's discretion).

In this document This document contains the following topics.

เอกสารฉบับนี้มีหัวข้อหลักดังนี้

Topic (หัวข้อ)	See Page (หน้า)
Overview	1
Roles and Responsibilities	3
Pre-employment/Pre-placement Health Assessment Program	7
Periodic Health Assessment Program	8
Job Transfer Health Assessment Program	9
International Relocation Transfer Health Assessment Program	10
Exit Health Counseling Assessment Exam	11
Examination Period	12
Management of Health Assessment Result	13
Related Document	14
Revision History	16
Appendix A Thailand Health Assessment Form	17
Appendix B Thailand Health Assessment Program	18
Appendix C Guideline for Chemical Risk-factor-related-work Screening	19

Periodic Health Assessment Program

Introduction

Periodic health assessments are conducted for the purpose of health surveillance and health screening. Surveillance is used to determine the health experience of workers when the risk of a particular health effect is known or suspected to be increased. Screening involves testing individuals for specific health conditions.

Health counseling, resource referral and follow up are components of the Health Surveillance and Screening Examination. Counseling involves the review of health habits and perceptions to identify and address personal health risks. Resource referral and follow up will be provided as appropriate, to reduce risk and improve individual health status of employees.

Requirements

Periodic health assessments shall be conducted for all employees. The objective of periodic health assessment is to assure that all employees are able to perform work tasks without hazard to themselves or others.

Elements of periodic health assessment program for Dow and SCG-Dow employees in Thailand shall be required in [Periodic Health Exam](#), EIA monitoring plan and Thai regulations.

Referrals to internal and/or external resources shall be advised and/or provided and employee's health improvement plans based on his/her health assessment result shall be discussed and documented.

Reporting

Health care personnel is responsible for following up the periodic health assessment results from the contract medical facilities and also responsible for report the results as followings:

The health assessment results from the contract medical facilities shall be communicated to each employee in a confidential manner by a health professional, and documented after receiving confirmed result from service provider

- within 3 days for abnormal result
- within 7 days for normal result

The result of health assessment of employees working with risk-factor-related-work shall be analyzed and report to government after receiving confirmed result from service provider within 30 days via the report format prescribing in Thai regulation.

In case of abnormal case (work-related/illness), specific report shall be submitted to authority by 30 days after case confirmed.

Medical approvals or restrictions based on employee's health assessment result reviewed comparing with employee's job assignments shall be communicated to employee and employee's supervisor as defined in Periodic Health Assessment Report Flowchart.

All exams shall be tracked as specified in the Health Services Performance Metrics plan.

Periodic Health Assessment Program, *Continued*

Documentation & Record Keeping

All testing/questionnaires, periodic health assessment results, periodic health assessment report, work restriction report and employee's Health Counseling Improvement Plan shall be stored as hard copy in employee's medical record or electronically in databases in a manner which meets all Dow requirements for confidential medical information and local requirements for reporting format.

Employee's medical records shall be retained 75 years after termination or last encounter if termination date is not available.

Job Transfer Health Assessment Program

Introduction

Job transfer health assessment program is conducted for the purpose of health surveillance and health screening which are required by Ministerial Regulation in the Prescribing of Criteria and Method of Conducting Health Check up of Employees and Forwarding the Result of Health Check up to labour Inspector B.E. 2547(A.D.2004).

Requirements

Local regulation requires the employer to provide health assessment program for the employee who is transferred and/or expand to the job which may expose to different risk-factor-related-work in their new working environment within 30 days after transition.

If the transferred employee already had a health assessment which can be applied for the new job within the last year prior to transition and the exposed hazard is similar to previous job, the new health assessment for this purpose will not be necessary any more.

Reporting

Job transfer health assessment results including a medical recommendation from company doctor shall be communicated to the transferring employee directly.

Work restriction report which may contain the approvals or restrictions based on employee's health assessment results shall be made and communicated to both employee and employee's supervisor.

Documentation & Record Keeping

All health assessment results and reports regarding to the transfer will be kept in employee's medical record or electronically in databases with a confidential manner which meets all Dow requirements for confidential medical information and local requirements for reporting format.

The employees' medical records shall be retained 75 years after termination or last encounter if termination date is not available.

Revision History

Document and Records Management การจัดการเอกสารและบันทึกต่างๆ

The current procedure is filed in the Document Management System (procedure ฉบับนี้จัดเก็บในรูปแบบ electronic อยู่ที่นี่) Electronic component, under Procedures. Procedure

1. \\mntnr1\MTP_OPS\Approved\Procedures\Responsible Care\SITE OCH 002 Thailand Health Assessment Procedure.doc

A hardcopy of this procedure is located in (applies only if hardcopy is kept) Hard copy (กรณีที่มีการจัดเก็บเป็น hardcopy) จัดเก็บอยู่ที่:

1. AIE Health Center
2. MTP Health Center

Owner/Approver

การอนุมัติ

The last revision of this procedure was approved by:

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ได้รับการอนุมัติโดย

Narin W./Responsible Delivery Leader

26-Sep-2019

(Name ชื่อ / Job Title ตำแหน่ง)

(Date วันที่)

Management of Change (MOC)

MOC Number: [MTP_OPS2014100002](#)

MOC# [MTP_OPS2017060003](#) Date Approved : [24-Dec-2017](#)

Supporting Document

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document number	Document title (ชื่อเอกสาร)
SITE ADM 007	Procedure Use Policy
SITE MOC 001	Management Of Change

Revision history ประวัติ

การแก้ไขเอกสาร

The following information documents at least the last 3 changes to this document, with all the changes listed for the last 6 months.

ข้อมูลด้านล่างนี้เป็นการบันทึกประวัติการแก้ไขเอกสารอย่างน้อย 3 ครั้งล่าสุดที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน

Date	Revised By	Changes
26-Sep-19		- Add hardcopy control document
24-Dec-17		- Add Scope and Applicability. - Add Roles and Responsibilities of EH&S Delivery Group. - Add Health Assessment (HA) Planning Process

ภาคผนวก ข-10

Environmental contractor selection
and review checklist

APPENDIX : 1

ENVIRONMENTAL CONTRACTOR SELECTION AND REVIEW CHECKLIST

The checklist covers the following elements:

Part I	Contractor Profile <ul style="list-style-type: none">* Curriculum Vitas* Organization Chart
Part II	Item to Consideration <ul style="list-style-type: none">* Quality System* Training* Internal Audit* Quality Incidents* Facility* Equipment and Reagent* Sample Receipt, Labeling & Test Information Flow* Testing Procedure* Out of Specification Procedure* Legal and Requirement : permit
Part III	Attachment (Permit, Procedure)

ภาคผนวก ข-11

หนังสือรับรองการรับก๊าซจากโครงการ
ไปเผาทำลายยัง TOX ของ MTP HPPO

**SCG****SCG-DOW
GROUP**

The Siam Cement and Dow Chemical Group of Joint Venture Companies

บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
ชั้น 15 อาคารไท์กรุป 2 เลขที่ 75 ซอยรุมบีญ ถนนสุขุมวิท 42
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร : (02) 365-7000
โทรสาร : (02) 381-1523

MTP HPPO MANUFACTURING COMPANY LIMITED
15th Floor, White Group Building II, 75 Soi Rubia,
Sukhumvit 42 Road, Prakanong, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel : (02) 365-7000
Fax : (02) 381-1523

ที่ MTP-HPPO/DCTL 1106-119

22 มิถุนายน 2554

เรื่อง การจัดสรรระบบสาธารณูปโภคของบริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (MTP HPPO) ขอแจ้งยืนยันต่อบริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (DCTL) ซึ่งมีโรงงานตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของบริษัท MTP HPPO ว่าสามารถรับก๊าซหรือไอร่ะเหยที่ไม่สามารถควบแน่นได้จาก บริษัท DCTL เพื่อมาเผาทำลายที่หน่วยเผาทำลายก๊าซและของเหลวที่เหลือจากการผลิตได้ ทั้งนี้หน่วยเผาทำลายก๊าซและของเหลวที่เหลือจากการผลิตได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับปริมาตรก๊าซและของเหลวได้โดยรวม 34 ตันต่อชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ภาคผนวก ข-12

จดหมายนำส่งบัญชีรายชื่อสารเคมีและผลิตภัณฑ์ของโครงการ

Siranee, Chansri (C)

From: safety rayong <safety.labourrayong@gmail.com>
Sent: Thursday, January 23, 2025 10:28 AM
To: Siranee, Chansri (C)
Cc: Neimthong, Siriwan (S); Intranon, Pantawan (P)
Subject: Re: นำส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีประจำปี 2567 : กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย-นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย และ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.



กลุ่มงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับรายงานและเอกสารที่ท่านส่งเรียบร้อยแล้ว

กรุณาปรีณ E-mail ฉบับนี้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

น.ส.เสาวลักษณ์ ปุเรชะตั้ง

นักวิชาการแรงงาน

038-694117-9 ต่อ 101 – 103 ,115 - 116

ในวันที่ พ. 22 ม.ค. 2025 เวลา 15:57 Siranee, Chansri (C) <CSiranee@dow.com> เขียนว่า:

เรื่อง ขอนำส่งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมี

กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย - นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย และ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ทางกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย และ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) ขอนำส่งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมี ประจำปี 2567 ในรูปแบบ PDF Format ตามแนบ จำนวน 5 ไฟล์

กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ประกอบด้วย

1. บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (รหัส 01054126) นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย
2. บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (รหัส 01263224) นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย
3. บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (รหัส 01230000) นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย
4. บริษัท สยามเลเท็กซ์สังเคราะห์ จำกัด (รหัส 00109401) นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย
5. บริษัท คาร์ไบด์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด (รหัส 00469174) นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ
ตะวันออก (มาบตาพุด)

อนึ่ง เมื่อทางเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานนี้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แล้ว รบกวนตอบกลับเพื่อยืนยันการ
รับรายงานดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

ขอขอบคุณค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

Siranee Chansri (เกิด)

Regulatory Affairs Administrator | EH&S DEPT.

P +66 38925 689 | M +66 83 429 4174

CSiranee@dow.com

SCG – Dow Group | Map ta Phut.

10 Moo 2, Asia Industrial Estate, Tambol Banchang | Muang Banchang, | Rayong, Thailand | 21130



General Business



ที่ DCTL_PG/สสค 2501- 002
(รหัส 01054126)

วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมี

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย จำนวน 1 หน้า

อ้างถึงกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด [REDACTED] หน่วยผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล และผลิตสาร โพลีเอเทอร์โพลีออล ตั้งอยู่ในคมอุตสาหกรรมเอเชีย ใคร่ขอนำส่งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายมายังสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงาน

โทร. 038 925630

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต. ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130
โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business

ภาคผนวก ข-13

จดหมายนำส่งรายงาน VOCs Emission Inventory
และผลการตรวจวัด Fugitive Emission



สำเนา

ที่ DCTL_PG/สน.อช. 2507-014

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์
และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว. 3/1)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

อ้างถึง ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย
จากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์
และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว. 3/1) จำนวน 2 หน้า

ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมฯ ที่อ้างถึง บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด นิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย หน่วยผลิตสารโพรพิลีนไกลคอลและสารโพลีเอเทอร์โพลีออล ขอนำส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของ
สารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.3/1) ประจำปี 2568 รอบที่ 1
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่
กำหนดในประกาศกรมโรงงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงาน

โทร. 038 925630



บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด


เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตู้ ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business

แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึม ของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์
และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (รว.3/1)
(1 แบบรายงานต่อ 1 โรงงาน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 1
ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มิถุนายน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน							
ชื่อโรงงาน บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด							
สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 10/4 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน - จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ บ้านฉาง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21130							
2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย							
ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 124642.66 ตันต่อปี							
ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่มีผลการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	0	0	0	0	0	-
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	727	156	0	0	0	-
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	5	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	0	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	4	0	4	0	0	-
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	-
ข้อต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	1373	553	0	0	0	-
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	

อุปกรณ์ที่ใช้กวน หรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	-
--	---------	---	---	---	---	---	---

3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค - ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิตปริมาณ 124,642.66 ตัน เป็นปริมาณการใช้สารอินทรีย์ระเหยรวมในช่วง ม.ค. - มิ.ย. 2568 เท่านั้น - การตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยรวม จะดำเนินการเสร็จสิ้นในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

 ๑)

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ภาคผนวก ข-14

ตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ

Plant	Maintenance item description	Order	Month	Completion
PG	6Y LT-5102-03 SINGLE POINT PROOF TEST	20017562896	January	01/01/2025
PG	6Y PT-9100-12 SINGLE POINT PROOF TEST	20017562897	January	01/01/2025
PG	3M AIR PAMC 41B HVAC NMG1 OFF-LINE	20019236961	January	01/30/2025
PG	6M 3\$Replace seal of T4100 BTM GC LSV	20018718947	January	01/24/2025
PG	6Y LT-5100-15 SINGLE POINT PROOF TEST	20017562895	January	01/28/2025
PG	12M P-8602 Replace oil	20018781535	January	01/13/2025
PG	Recheck UTM P-310003	20019419000	January	01/15/2025
PG	Extend UTM CS section P-320003	20019419002	January	01/15/2025
PG	Extend UTM Duplex section P-330022	20019419003	January	01/15/2025
PG	1Y HC-8850-02 LPP HOSE HYDRO TEST	20018763356	February	01/24/2025
PG	1M ECM_ PG Vibration check	20019449419	February	02/18/2025
PG	4W Change acid/base for CWR TOC	20019432356	February	02/18/2025
PG	4W AT-9401-07 Calibrate/Validate CWR TOC	20019487708	February	02/18/2025
PG	12M ME-9204B Fan blade inspection	20019075698	February	02/15/2025
PG	2M PPM Calibrate / Validate pH analyzer	20019431860	February	02/22/2025
PG	12M P-4104B Replace lube oil	20018886887	February	02/14/2025
PG	12M P-8103 Replace lube oil	20018886888	February	02/14/2025
PG	6M Calibrat area Gas O2 PAMC-41	20019253786	February	02/05/2025
PG	6M Calibrat area Gas H2 PAMC-41	20019253787	February	02/05/2025
PG	3M RECTIFIER/BATTERY CH ON-LINE PPM	20019415081	February	01/28/2025
PG	1M EMERGENCY/EXIT LIGHTING ON-LINE PPM	20019415082	February	02/04/2025
PG	3M PPM VISIN1 TRANSFORMER POWER ON-LINE	20019356554	February	01/28/2025
PG	1M EMERGENCY/EXIT LIGHTING ON-LINE PPM	20019415083	February	02/04/2025
PG	3M AIR AHU-1501-1,ACCU-1501-1 PG	20019253874	February	02/17/2025
PG	3M AIR AHU-1501-2,ACCU-1501-2 PG	20019253875	February	02/07/2025
PG	3M AIR AHU-1501-3,ACCU-1501-3 PG	20019253876	February	02/17/2025
PG	3Y JT-8600-20 LPP16.4 VISUAL CHECK	20018379393	February	01/24/2025
PG	1M EMERGENCY LIGHTING ON-LINE PPM	20019466209	February	02/27/2025
PG	12M P-8601 Replace oil	20018869127	February	02/11/2025
PG	1M PPM Validate condensate TOC analyzer	20019464943	February	02/20/2025
PG	3M STATIC U.P.S. SYSTEM ON-LINE PPM	20019415084	February	01/28/2025
PG	12M P-3401A Replace lube oil	20018886884	February	02/14/2025
PG	12M P-3401B Replace lube oil	20018886885	February	02/14/2025
PG	12M P-5109B Replace oil	20018740066	February	02/14/2025
PG	12M P-8501 Replace lube oil	20018886889	February	02/14/2025
PG	12M P-8503 Replace lube oil	20018886890	February	02/14/2025
PG	12M P-8701 Replace oil	20018869128	February	02/11/2025
PG	4W val/cal GC	20019396892	February	02/04/2025
PG	6Y PT-9100-03 SINGLE POINT PROOF TEST	20018670271	March	03/01/2025
PG	6Y PDT-9100-08 SINGLE POINT PROOF TEST	20018670272	March	03/01/2025
PG	6Y CV-5100-16 HIV FUNCTION TEST	20017198852	March	02/23/2025
PG	6Y CV-5100-27 HIV FUNCTION TEST	20017198848	March	02/23/2025
PG	6Y CV-9200-15 HIV FUNCTION TEST	20017198850	March	02/23/2025

Plant	Maintenance item description	Order	Month	Completion
PG	10Y ELECTRIC MOTORS OFF-LINE PPM	20018589042	March	03/02/2025
PG	60M OVHAUL UPS OFF-LINE PPM	20015368285	April	03/31/2025
PG	4W Change acid/base for CWR TOC	20019586772	April	04/11/2025
PG	4W AT-9401-07 Calibrate/Validate CWR TOC	20019642998	April	04/11/2025
PG	3M PPM Calibrate conductivity analyzer	20019548716	April	04/18/2025
PG	2M PPM Calibrate / Validate pH analyzer	20019608361	April	04/18/2025
PG	6M Replace pump with refurbish pump	20019295285	April	04/25/2025
PG	1M EMERGENCY/EXIT LIGHTING ON-LINE PPM	20019586286	April	04/03/2025
PG	1M EMERGENCY/EXIT LIGHTING ON-LINE PPM	20019586287	April	04/03/2025
PG	2M PPM Vali/calibT4100 BTM GC analyzer	20019464839	April	04/30/2025
PG	1M EMERGENCY LIGHTING ON-LINE PPM	20019627169	April	04/24/2025
PG	12M P-1201B Change oil	20018781105	April	04/18/2025
PG	18M P-9404B Change lube oil dosing pump	20018641180	April	04/11/2025
PG	6M 3\$Replace seal of MPG GC LSV	20019213358	April	04/30/2025
PG	1M PPM Validate condensate TOC analyzer	20019548717	April	04/18/2025
PG	16W AT-9200-23 Change acid TOC PG	20019356661	April	04/15/2025
PG	1M PPM Validate condensate TOC analyzer	20019625554	April	04/18/2025
PG	3M SUBSTATION,SWRM,SWYD ON-LINE PPM	20019548718	April	04/17/2025
PG	3M ANNUNCIATOR ON-LINE PPM	20019548719	April	04/17/2025
PG	12M P-6001 Replace oil on line	20018982559	May	05/23/2025
PG	PGPOL Monthly tool inspection(ME) May 20	20019708342	May	04/29/2025
PG	1Y Lightning Inspection	20018642182	May	04/10/2025
PG	4W val/cal GC	20019703934	May	05/23/2025

ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างการตรวจสอบ House Keeping / Site Inspection

House Keeping พฤษภาคม 2568

Observed Department	BBPNumber	Date	Title	SubCategory	Description	ProposeAction#1	Status#1
PGPOL	PGPOL20250500053	5/8/2025	Observe field reading	Housekeeping	ขึ้นชมพื้นที่นครชัย ในระหว่างที่เดิน Field reading at Rigid plant มีการ Housekeeping ร่วมไปด้วย	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500056	5/8/2025	เสาBarricade	Housekeeping	พบเสาBarricade วางอยู่ในPlant	จึงทำการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว	Complete
PGPOL	PGPOL20250500057	5/8/2025	RTG :housekeeping area อุปกรณ์ที่เห็นได้ใช้งาน	Housekeeping	พบอุปกรณ์ในโรงในโรงเสร็จแล้วไม่เรียบร้อย	สื่อสารทีมอุปกรณ์ในโรงในโรง จัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อทำงานเหล่านั้นเสร็จ	Complete
PGPOL	PGPOL20250500072	5/9/2025	Scaffolding dismantal	LCS	Good 100% hook during working on scaffolding and suggestion housekeeping at working area.	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500075	5/9/2025	housekeeping PG process	Housekeeping	พบเศษขยะ เศษพลาสติก เศษเทปปริงค์ ตกตามพื้น PG process รวมถึงพบ เศษขยะบริเวณจุดน้ำข้าง Tank Farm PG ผักกาดที่งาน ช่วยกันดูแล จัดเก็บทำความสะอาดด้วยครับ หากพบเห็น	ได้จัดเก็บไปทิ้ง	Complete
PGPOL	PGPOL20250500075	5/9/2025	housekeeping อาคาร อเนกประสงค์	Housekeeping	housekeeping อาคารอเนกประสงค์ พบเศษขยะ และมีป้าย safety sign ปลิว ตกหล่นตามพื้น พบว่ามีสิ่งใส่ป้าย ขาดชำรุด	ตรวจสอบ และวางแผนแก้ไข หน่วยงาน ทั้งเรื่อง housekeeping และจัดการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	Complete
PGPOL	PGPOL20250500093	5/12/2025	Housekeeping	Housekeeping	เก็บเศษไม้ ขยะตรงตะแกรงของ tank farm rigid เพราะ หลงจาก empty นำออกมาทิ้ง จะมีเศษต่างๆตามตะแกรง	Done	Complete
PGPOL	PGPOL20250500099	5/13/2025	ขึ้นชมทีมงานนั่งร้าน Willich ก่อนเลิกงานมีการทำความสะอาดหน้างานได้อย่างดี	Housekeeping	ขึ้นชมทีมงานนั่งร้าน Willich ก่อนเลิกงานมีการทำความสะอาดหน้างานได้อย่างดี	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500113	5/15/2025	Insulation at rigid tank farm.	Housekeeping	พบถุง insulation หล่นอยู่ใต้ rigid tankfarm.	#NAME?	Complete
PGPOL	PGPOL20250500115	5/15/2025	พบน้ำขัง Drum non-hazardous waste มีโอกาสเกิดการปนเปื้อน	Housekeeping	พบน้ำขัง Drum non-hazardous waste มีโอกาสเกิดการปนเปื้อน	เทน้ำขังทิ้ง และเอาผ้า cover มีด -Done	Complete

House Keeping พฤษภาคม 2568

Observed Department	BBPNumber	Date	Title	SubCategory	Description	ProposeAction#1	Status#1
PGPOL	PGPOL20250500115	5/15/2025	พบเพิ่มเก็บเอกสารเสื่อมสภาพที่ Sub Rigid	Housekeeping	พบเพิ่มเก็บเอกสารที่ Sub Rigid	เปลี่ยน เพิ่มใหม่ และ house keeping	Complete
PGPOL	PGPOL20250500115	5/15/2025	พบหม้อ และรั้วพีซีซีขึ้น หน้าแน่น บริเวณ Sub Rigid and Sub DMC	Housekeeping	พบหม้อ และรั้วพีซีซีขึ้นหน้าแน่น บริเวณ Sub Rigid and Sub DMC	plan ถอนหม้อ รั้วพีซีซี บริเวณ Sub Rigid and Sub DMC, battery room	Complete
PGPOL	PGPOL20250500146	5/18/2025	รั้วพีซีซีเริ่มงานแล้ว	Housekeeping	รั้วพีซีซีในแปลน ทั้ง 3 แปลน เริ่มงอกงาม	ถอน	Complete
PGPOL	PGPOL20250500153	5/18/2025	Prepare catalyst	Housekeeping	Housekeeping พื้นที่ทำงานได้สะอาดเรียบร้อยดี	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500157	5/19/2025	เศษผ้าขี้ Glycol leak T-3100	Housekeeping	ช่วงเดิน Field พบเศษผ้าที่ใส่ขี้ Glycol ที่รั่วไหลลงมาจาก T-3100 ซึ่งช่วงนั้นเริ่มตกบ่อยครั้ง อาจทำให้ฝ้าบนชะล้างผ้าขี้เป็นเนื้อ Glycol ลงในท่อน Sump PG ทำให้ค่าตัวอย่างนำ Off spec ได้	เก็บเศษผ้าที่ขี้เป็นเนื้อเริ่มพร้อม เพื่อลดความเสี่ยง Off spec นำไป Sump PG ครับ	Complete
PGPOL	PGPOL20250500158	5/19/2025	Housekeeping T-3100	Housekeeping	ขอเคลฟี่ Ponthep C. ที่ Paphonwit T. และพี่ Phiraphong I. มาครับ ที่เข้ามาช่วยเก็บเศษผ้า และช่วย Housekeeping ระบาย T-3100	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500164	5/16/2025	Line feed to T-3100 leak	Housekeeping	พื้นที่ปฏิบัติงานมีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆอย่างถูกต้องเหมาะสม	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500167	5/20/2025	พบ น้ำยาใช้สำหรับ UTM เป็นอนุยานผ้า Manhole feed T-3100	Housekeeping	พบ น้ำยาใช้สำหรับ UTM เป็นอนุยานผ้า Manhole feed T-3100	เช็ดทำความสะอาด เริ่มพร้อม	Complete
PGPOL	PGPOL20250500170	5/20/2025	housekeeping in general areas	Housekeeping	พบเศษขยะตามพื้น บริเวณชั้น ground floor เช่น เศษพลาสติก ,ear plug , ฝงซีลลิ้มว เป็นต้น ได้จัดเก็บไปทิ้ง	ได้จัดเก็บไปทิ้ง	Complete
PGPOL	PGPOL20250500177	5/21/2025	PG : เส้า barricade คอมข้างกรรจายอยู่ตามพื้นที่ต่างๆของ plant	Housekeeping	เส้า barricade คอมข้างกรรจายอยู่ตามพื้นที่ต่างๆของ plant	จัดเก็บให้เรียบร้อย	Complete

House Keeping พฤษภาคม 2568

Observed Department	BBPNumber	Date	Title	SubCategory	Description	ProposeAction#1	Status#1
PGPOL	PGPOL20250500177	5/21/2025	DMC : hose และ dip pipe ที่ AO loading station	Housekeeping	hose และ dip pipe ที่ AO loading station	หกล้มใช้งานแล้วเพลนเก็บให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการใช้งานอุปกรณ์	Complete
PGPOL	PGPOL20250500200	5/23/2025	พบเศษ cable tie และเศษพลาสติกจำนวนมากตกอยู่ตามพื้นบริเวณ main process	Housekeeping	พบเศษ cable tie และเศษพลาสติกจำนวนมากตกอยู่ตามพื้นบริเวณ main process	จัดเก็บในถังถึงขยะเรียบร้อยแล้ว	Complete
PGPOL	PGPOL20250500200	5/23/2025	พบ hand valve ถูกวางทิ้งไว้กับพื้น grating	Housekeeping	พบ hand valve ถูกวางทิ้งไว้กับพื้น grating อาจมีผู้ปฏิบัติงานเดินไปสะดุดล้มได้	จัดเก็บและมัดติดกับพื้น grating เรียบร้อยเพื่อป้องกันไม่ให้ใครเดินไปเหยียบแล้วล้ม	Complete
PGPOL	PGPOL20250500208	5/24/2025	นกกทำรังบน cable tray หน้า D-7144	Housekeeping	ขณะเดิน field reading พบนกทำรังบน cable tray หน้า D-7144	ทำการกำจัดรังนกเรียบร้อยแล้ว	Complete
PGPOL	PGPOL20250500249	5/28/2025	พบ น้ำฝนซึ่งในภาตรองน้ำมัน A-4715 อาจจะมีปนเปื้อนลงไปได้ด้านล่างได้	Housekeeping	พบ น้ำฝนซึ่งในภาตรองน้ำมัน A-4715 อาจจะมีปนเปื้อนลงไปได้ด้านล่างได้	ระบายน้ำฝนออก เรียบร้อย	Complete
PGPOL	PGPOL20250500252	5/28/2025	พบเศษ bolt nut แล blind flang ถูกวางทิ้งไว้หลังโรงงานเสร็จ	Housekeeping	พบเศษ bolt nut แล blind flang ถูกวางทิ้งไว้หลังโรงงานเสร็จ	จัดเก็บเรียบร้อยแล้ว	Complete
PGPOL	PGPOL20250500254	5/28/2025	Observe test sample PGPOL	Housekeeping	ชิ้นซมที่ขุดคืน หลังจาก check sample PGPOL เสร็จแล้วจะทำกร Housekeeping area lab ก่อนออกจากพื้นที่	*Propose action is not required*	Recognition
PGPOL	PGPOL20250500259	5/28/2025	พบ Cross bar วางไว้บริเวณ V-8502	Housekeeping	ขณะเดิน Field Reading พบ Cross bar วางไว้บริเวณ V-8502	#NAME?	Complete
PGPOL	PGPOL20250500267	5/27/2025	Good housekeeping in PG plant area , ground floor	Housekeeping	Good housekeeping in PG plant area , ground floor	*Propose action is not required*	Recognition

ภาคผนวก ข-16

ตัวอย่างเอกสาร Field reading

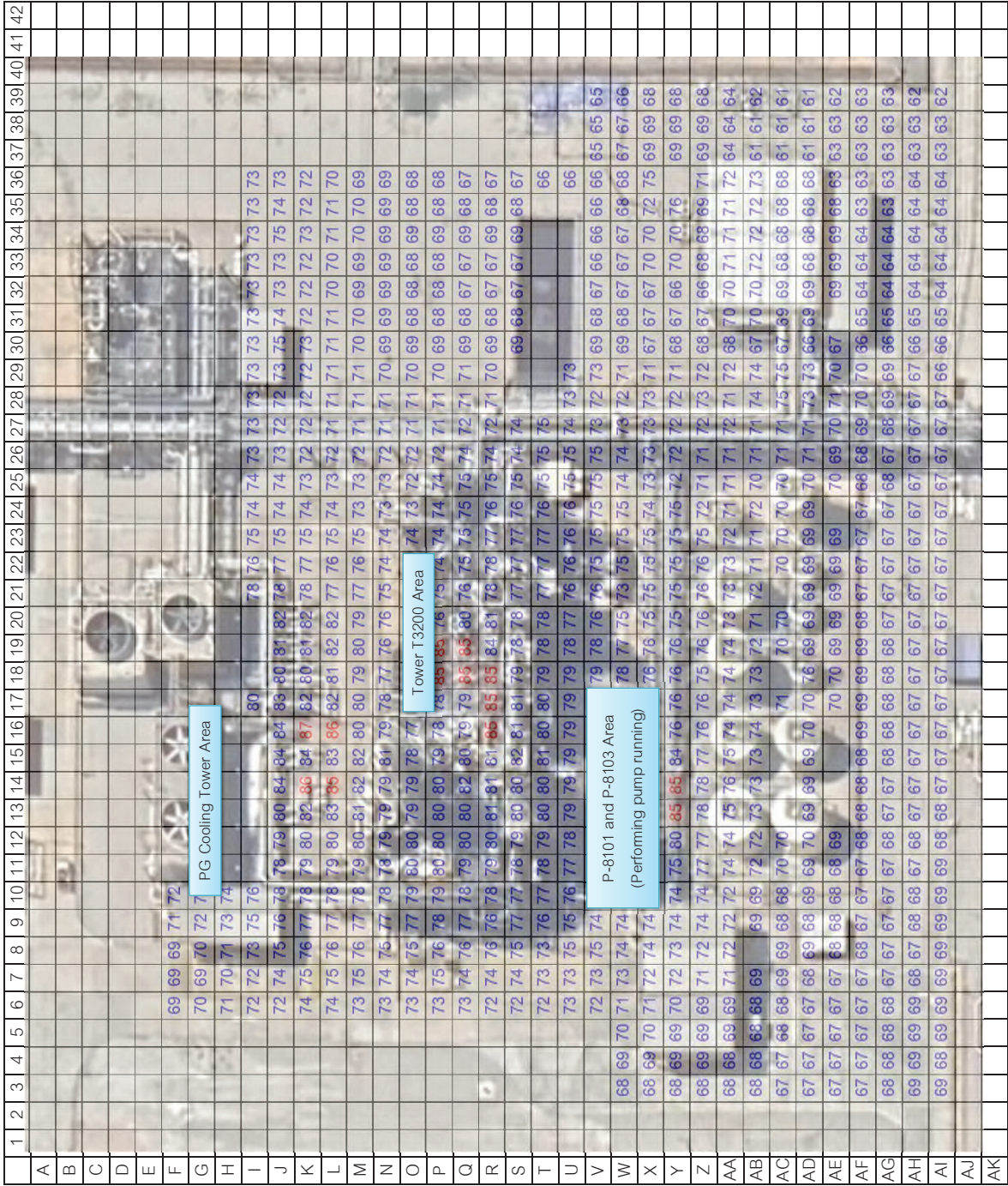
id	area	name	description	status	time	interval	round	scanner
4665	1	Cable Cellar (Under MCC)	Cable Cellar (Under MCC) : Normal // TR 6.3/0.725kV-01A & B // TR 0.725/0.420kV-01A & B : General condition	OK	2/10/2025 9:33	Daily	Day	U657596
4667	1	Utility area Pipe rack AA area	Steam line from EOU to PG-DMC-Rigid // All water & air from EOU to PG/DMC/Rigid // N2 from EOU to PG-DMC-Rigid // Condensate line to EOU : General condition	OK	2/10/2025 9:33	Daily	Day	U657596
4668	1	PG Sump area	SU-9700 Level : < 1.5% // Utility station 05 : Hose in rack // General condition	OK	2/10/2025 9:33	Daily	Day	U657596
4669	1	PG Sump line up	Circulate // EOU // OSBL	circulate	2/10/2025 9:33	Daily	Day	U657596
4663	1	MCC room	HVAC Room : AHU-1501-01, 02, 03 Running // Temp of I/O room : TT-01 = 21 C. (16 - 26 C.) // Temp of switch gear room : TT-02 = 27 C. (22 - 32 C.) // Humidity : HS-01 = 65% (60 - 70%) // Annunciator : No alarm // General condition	OK	2/10/2025 9:46	Daily	Day	U657596
4665	1	Cable Cellar (Under MCC)	Cable Cellar (Under MCC) : Normal // TR 6.3/0.725kV-01A & B // TR 0.725/0.420kV-01A & B : General condition	OK	2/10/2025 9:46	Daily	Day	U657596
4666	1	Exit Lighting & Lighting & EMG lighting	LV Switch Gear Room // I/O Room // HVAC Room : Light	OK	2/10/2025 9:46	Daily	Day	U657596
4664	1	Battery Room	Air condition : Cold // Exhaustion Fan : Run	OK	2/10/2025 15:37	Daily	Day	U657596
4667	1	Utility area Pipe rack AA area	Steam line from EOU to PG-DMC-Rigid // All water & air from EOU to PG/DMC/Rigid // N2 from EOU to PG-DMC-Rigid // Condensate line to EOU : General condition	OK	2/10/2025 15:37	Daily	Day	U657596
4668	1	PG Sump area	SU-9700 Level : < 1.5% // Utility station 05 : Hose in rack // General condition	OK	2/10/2025 15:37	Daily	Day	U657596
4669	1	PG Sump line up	Circulate // EOU // OSBL	circulate	2/10/2025 15:37	Daily	Day	U657596
4663	1	MCC room	HVAC Room : AHU-1501-01, 02, 03 Running // Temp of I/O room : TT-01 = 21 C. (16 - 26 C.) // Temp of switch gear room : TT-02 = 27 C. (22 - 32 C.) // Humidity : HS-01 = 65% (60 - 70%) // Annunciator : No alarm // General condition	OK	2/10/2025 15:39	Daily	Day	U657596
4664	1	Battery Room	Air condition : Cold // Exhaustion Fan : Run	OK	2/10/2025 15:39	Daily	Day	U657596
4666	1	Exit Lighting & Lighting & EMG lighting	LV Switch Gear Room // I/O Room // HVAC Room : Light	OK	2/10/2025 15:39	Daily	Day	U657596

id	area	name	description	status	time	interval	round	scanner
4663	1	MCC room	HVAC Room : AHU-1501-01, 02, 03 Running // Temp of I/O room : TT-01 = 21 C. (16 - 26 C.) // Temp of switch gear room : TT-02 = 27 C. (22 - 32 C.) // Humidity : HS-01 = 65% (60 - 70%) // Annunciator : No alarm // General condition	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4664	1	Battery Room	Air condition : Cold // Exhaustion Fan : Run	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4665	1	Cable Cellar (Under MCC)	Cable Cellar (Under MCC) : Normal // TR 6.3/0.725kV-01A & B // TR 0.725/0.420kV-01A & B : General condition	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4666	1	Exit Lighting & Lighting & EMG lighting	LV Switch Gear Room // I/O Room // HVAC Room : Light	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4667	1	Utility area Pipe rack AA area	Steam line from EOU to PG-DMC-Rigid // All water & air from EOU to PG/DMC/Rigid // N2 from EOU to PG-DMC-Rigid // Condensate line to EOU : General condition	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4668	1	PG Sump area	SU-9700 Level : < 1.5% // Utility station 05 : Hose in rack // General condition	OK	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756
4669	1	PG Sump line up	Circulate // EOU // OSBL	circulate	2/10/2025 21:00	Daily	Night	U544756

ภาคผนวก ข-17

Noise Contour Map

แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)
 ของบริษัท ดาว เคมีคอล ประเทศไทย จำกัด ณ พื้นที่ PG Process ชั้น Ground Floor



ภาคผนวก ข-18

Hearing Conservation Program

PG IND 001 Hearing Conservation Program

Overview

Introduction	This program contains information about the management of Occupational Noise Exposure at this facility in, accordance with the Company's Hearing Conservation Standard.
Applicability	<p>This facility needs a Hearing Conservation Program because:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Data indicates that <u>area</u> noise levels may be at or above a level of 85 dBA. <input type="checkbox"/> Data indicates that <u>task</u> noise levels may be at or above a level of 85 dBA. <input type="checkbox"/> Exposure monitoring data indicates that <u>worker</u> noise exposures may be at or above a level of 85 dBA, as an 8hr Time Weighted Average (TWA), using a 3 dB Exchange Rate.
Hearing conservation policy	<p>The DOW and SCG-DOW group are commits to comply hearing conservation regulatory and Dow requirement.</p> <p>The hearing conservation program shall be established when the average area/task noise level meet or exceed 85 dBA.</p>
Regulatory Compliance	This written program details the means by which this facility will meet the requirements of the Dow Chemical Company's Global EH&S Standard for Hearing Conservation as well as Thailand regulations (The updated Thai regulations is documented in Site IND 004 Hearing Conservation standard)
Responsible person	<p>Roles and responsibility are identified as follows;</p> <p>Person responsible for administering and reviewing the Facility Hearing conservation program is: EHS Delivery and Industrial Hygiene Specialist.</p> <p>The other roles that not described in this program is aligned with the Global Hearing Conservation Standard and SITE IND 004 Hearing Conservation Standard</p>
Area/task Monitoring	<p>Where noise may be at or above 85 dBA, Area/Task noise levels are required to be measured every 3 years following EIA. The date of the last area noise survey was 26 June 2024.</p> <p>(See area noise monitoring at: file:///th014ndowd001/mtp_pg/Approved/Responsible Care/Employee Health & Safety/Industrial Hygiene/Noise Contour/Noise Contour Map of PG plant.xlsx)</p> <p>The facility requires hearing protection in all areas where the noise level is at or above 85 dBA. The following areas have been evaluated for hearing protection need:</p>

Revision History

Owner/Approver การอนุมัติ

The last revision of this procedure was approved by:

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ได้รับการอนุมัติโดย

Eakawut P. / PGPOL Production Leader **2-July-2024**

(Name ชื่อ / Job Title ตำแหน่ง)

(Date วันที่)

Management of Change (MOC)

MOC# [PG2022060006](#)

Date Approved : 28-Jun-2022

Supporting Document

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Document number (เลขที่เอกสาร)	Document title (ชื่อเอกสาร)
-	Noise Contour Map of PG Plant

Revision history ประวัติการแก้ไขเอกสาร

The following information documents at least the last 3 changes to this document, with all the changes listed for the last 6 months.

ข้อมูลด้านล่างนี้เป็นการบันทึกประวัติการแก้ไขเอกสารอย่างน้อย 3 ครั้งล่าสุดที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน

Date	Revised By	Changes
2-Jul-2024		<ul style="list-style-type: none"> Update in part of Area Monitoring. Update in part of Task Monitoring. Update in part of Personal noise monitoring table. Update in part of Approved Hearing Protection Devices.
28 Nov 2023		<ul style="list-style-type: none"> Reviewed with no change
28-June 2022		<ul style="list-style-type: none"> Updated in part of the Approved Hearing Protection Devices Updated in the hyperlink for Hearing Protection Noise Reduction Calculation Updated in part of Training session Updated in part of the supporting document on this procedure
3-Dec-2021		<ul style="list-style-type: none"> Updated the last area noise survey was in June 2021 as per EIA requirement Updated the Personal noise monitoring results in the procedure. Added Audiometric Testing Required by Dow chemical Environmental Impact Assessment (EIA) in the procedure.
11-Dec-2020		<ul style="list-style-type: none"> Updated the last area noise survey was in October 2020. Updated in part of Impact worker by adding field operator - general exposure

ภาคผนวก ข-19

PPE Grid

Propylene Glycol PPE Grid

Revised by :Yuttapong T./ Yaowaluk S.

Minimum PPE

Safety glasses, hard hat, Safety shoes, Leather glove,Work Uniform (long sleeves and pants), ear plug is required when noise area above 85 dBA and googgle is required when access in yellow line with warning sign

Date: 26 June 2023

Approved by : Eakawut P.

Face shield is required as minimum PPE for LEO task

Minimum PPE is required for general task suh as Plant audit and inspection . Field reading, LPG changing for forklift

Task / Activities	Eyes / Face	Respiratory				Body / Feet				Hand						Misc	Remark					
		Face Shield	Monogoggles	Dust mask N95 (3M)	Half face with cartridges	Full Face Air-Purifying with cartridges	Airline respirator	SCBA	Fire Retardant Clothing (FRC)	Chemical Protection suit (ChemMAX2)	Hot steam / condensate protection suit (TINGLEY MAGNAPRENE)	Full Body Chemical/FRC suit (Tychem® 6000 FR/Alphatec® 4000 CFR)	Chemical Rubber Boots	PVC glove (Ansell PETROFLEX 12 - 214)	Nitrile glove (plant type - Ansell 37-165)			Nitrile glove (Lab type - Ansell Touch N Tuff®)	Neoprene glove (Ansell Scorpio 09-924)	Neoprene glove (Purple - MAPA TRILITES 994	Cut protection glove	Butyl Gloves (MAPA BUTOFLEX650/Butoflex (MAPA TEMPTec 332)
Chemicals / Medium																						General Comments : The list of PPE noted is considered to be the minimum PPE required to perform each of the given tasks. Higher levels of PPE may be used if desired. Standard FRC (NomoX)
1) PPE Grid by Business requirement																						
Sulfuric acid (18.4wt%)																						
E																						- This task is not involved hot or fuming then RPE is not needed. Goggles and face shield will be needed - Full face air-purifying is alternative when not use - Change N95 filter or 2091 filter when dirty damaged or difficult to breathe through - Chage cartridges (6006/6003) after end of shift
T																						
P																						
C																						- This task is not involved hot or fuming then RPE is not needed. Goggles and face shield will be needed - Full face air-purifying is alternative when not use - Change N95 filter or 2091 filter when dirty damaged or difficult to breathe through - Chage cartridges (6006/6003) after end of shift
E																						- Can be selected one between Hot steam / condensate protection suit or Full Body
E																						- If the sulfuric acid is not hot or fuming then RPE is not needed. Goggles and face shield will be needed
F																						
P																						- This task is not involved hot or fuming then RPE is not needed. Goggles and face shield will be needed - Full face air-purifying is alternative when not use - Change N95 filter or 2091 filter when dirty damaged or difficult to breathe through - Chage cartridges (6006/6003) after end of shift
Controlled Copy																						

ภาคผนวก ข-20

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี พ.ศ. 2567

Siranee, Chansri (C)

From: safety rayong <safety.labourrayong@gmail.com>
Sent: Thursday, January 23, 2025 10:07 AM
To: Siranee, Chansri (C)
Cc: Neimthong, Siriwan (S); Horthong, Rachada (R); Intranon, Pantawan (P)
Subject: Re: รายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างประจำปี 2567 : กลุ่มบริษัท ดาว
ประเทศไทย– นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย/นิคมอุตสาหกรรม
ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)_New

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.



กลุ่มงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับรายงานและเอกสารที่ท่านส่งเรียบร้อยแล้วค่ะ

กรุณาปรีน E-mail ฉบับนี้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

น.ส.เสาวลักษณ์ ปุเรชะดัง

นักวิชาการแรงงาน

038-694117-9 ต่อ 101 – 103 ,115 - 116

ในวันที่ พ. 22 ม.ค. 2025 เวลา 14:49 Siranee, Chansri (C) <CSiranee@dow.com> เขียนว่า:

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567

กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย– นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย / นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ทางกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมเอเซียและนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ
ตะวันออก (มาบตาพุด) ขอนำส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567 ในรูปแบบ PDF Format จำนวน 4
ไฟล์ตามแนบ

กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย

ตั้งอยู่พื้นที่เขต นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้แก่

1. บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (รหัส 01263224)
2. บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด (รหัส 01054126)
3. บริษัท สยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด (รหัส 00109401)

ตั้งอยู่พื้นที่เขต นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ได้แก่

1. บริษัท คาร์ไบด์ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด (รหัส 00469174)

อนึ่ง เมื่อทางเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานนี้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แล้ว รบกวนตอบกลับเพื่อยืนยันการรับ
รายงานด้วยนะคะ

ขอบคุณค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

Siranee Chansri (เกิด)

Regulatory Affairs Administrator | EH&S DEPT.

P +66 38925 689 | M +66 83 429 4174

CSiranee@dow.com

SCG – Dow Group | Map ta Phut.

8, I-4 Road, Map Ta Phut Industrial Estate, Muang District, | Rayong, Thailand | 21150





ที่ DCTL_PG/สสค 2501-001
(รหัส 01054126)

วันที่ 21 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน
พ.ศ. 2547

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด หน่วยผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล และสารโพลีเอเทอร์โพลีออล ทะเบียนโรงงาน
[REDACTED] ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจ
สภาพพนักงาน ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กฎกระทรวงฯ ที่อ้างถึงเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น
บริษัทฯ จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567 มายังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงาน

โทร. 038 925630

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปณ.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

- . -



ที่ DCTL_PG/สร 2501-001

สำเนา

วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง สำเนารายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด หน่วยผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล และสารโพลิเอเทอร์โพลีออล ทะเบียน [REDACTED] ตั้งอยู่ในคมอุตสาหกรรมเอเชีย ได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ ที่อ้างอิงเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง ประจำปี 2567 มายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับเอกสาร	[REDACTED]
ตำแหน่ง	รศ.
วันที่	23 มค. 2568

[REDACTED]

ผู้ประสานงาน

โทร. 038 925630



ที่ DCTL_PG/ศอร. 2501-001

สำเนา

วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลสถิติผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อมูลสถิติผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED] (ณ.ช.) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชียได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสารโพธิ์สินไกลคอลและผลิตสารโพธิ์อล จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ นำส่งข้อมูลสถิติผลตรวจสุขภาพ ให้กับหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ เช่น ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอนำส่งข้อมูลสถิติผลตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับเอกสาร	[REDACTED]
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
วันที่	23 ม.ค. 2568



ผู้ประสานงาน

โทร. 038 925630

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด
เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต. ปอ. 71 ต. บ้านฉาง อ. บ้านฉาง จ. ระยอง 21130
โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business

แบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

เขียนที่

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

วันที่

16 มกราคม 2568

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และรัฐกิจสัมพันธ์

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่

10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ถนน - ตำบล บ้านฉาง อำเภอ บ้านฉาง

จังหวัด

ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21130 โทรศัพท์ 038 925500 โทรสาร 038 605905

สถานที่ใกล้เคียง

บริษัท อินโดรามา โปติเคมี จำกัด

ประเภทกิจการ

ผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล และผลิตโพลีเอเทอร์โพลีออล

ขอรายงานผลการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ดังต่อไปนี้

แผนกงาน	สารเคมี อันตราย ที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงาน ที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการ	ชี้แจงรายละเอียด ความผิดปกติอื่น เพิ่มเติม
				ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)	กรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับการ รักษา ฯลฯ)	
ดูเอกสารแนบท้าย									

ลงชื่อ



ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และรัฐกิจสัมพันธ์

ผู้รายงาน

รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างของ บริษัท ดาว เคมีคอล ประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2567

แผนงาน	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงาน ที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการ กรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับ-การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียด ความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ต้องตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
ฝ่ายการผลิต	ตามโปรแกรม ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2567	โรงพยาบาล กรุงเทพระยอง	16	16	16	0	0	-
พนักงานสำนักงาน	ตามโปรแกรม ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2567	โรงพยาบาล กรุงเทพระยอง	9	9	9	0	0	-
รวมทั้งสิ้น :			25	25	25	0	0	

หมายเหตุ

- พนักงานเข้าใหม่ในปี 2567 จะได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ซึ่งมีรายการการตรวจเช่นเดียวกันกับโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงจากผลการประเมินการรับสัมผัสเชิงคุณภาพ (Qualitative Exposure Assessment) ตามหลักวิชาการและความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
- ผลการตรวจสอบสุขภาพถูกพิจารณาตามลักษณะการทำงานของการทำางานของลูกจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงาน



ลงชื่อ

ภาคผนวก ข-21

ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงาน/โรงงานข้างเคียง/ชุมชน
กรณีที่มีการซ่อมป้องกันเหตุฉุกเฉิน



ที่ DCTL_PG/Neighbor 2410-004

วันที่ 30 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เอเชีย ซิลิโคนส์ โมนาเมอร์ จำกัด

บริษัท โมเมนทัม เพอร์ฟอร์แมนส์ จำกัด

บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซีไทย จำกัด

บริษัท ซิน-เอทสุ ซิลิโคนส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ซิน-เอทสุ นิวแมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท พีทีที เอ็มซีซี ปิโอะเคม จำกัด

บริษัท พี กริม เพาเวอร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567 จำนวน 1 แผ่น

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด หน่วยผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตั้งอยู่ในนิคม
อุตสาหกรรมเอเชีย จะดำเนินการซ่อมแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปีของบริษัทฯ ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
ระหว่างเวลา 13.30 น. ถึง 15.00 น. ซึ่งเป็น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

อนึ่ง การซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว เป็นการซ้อมหนีไฟ มีการกตัญญูแจ้งเหตุฉุกเฉิน และมีการรวมพลและนับ
จำนวนคนที่จุดรวมพล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดที่อาจเกิดขึ้น จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



นายสรชัย สายยศ : ผู้ประสานงาน โทร. 038-673035, 063-5162459

บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

เลขที่ 10/4 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.ปิ่น.71 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

โทร (038) 925 500 โทรสาร (038) 605 903

General Business



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
(นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายงานการแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การฝึกอบรมดับเพลิง/ การอพยพ/ การทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน,ไซเรน

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก

เรียน (มาบตาพุด) วันที่ 29 ตุลาคม 2567

..... - บริษัท ดาว เคมิคอล

บริษัท ประเทศไทย จำกัด (DCTL PG) หน่วยผลิต ผลิตภัณฑ์โพรพิลีนไกลคอล

มีวัตถุประสงค์

☒ ซ่อมแผนฉุกเฉิน ☒ ระดับที่ 1 ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3

ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13:30 น. ถึงเวลา 15:00 น.

โดยในการซ่อมครั้งนี้จะสมมติเหตุการณ์

สถานการณ์จำลองเกิดเหตุไฟไหม้ที่ หน่วยการผลิตสารโพรพิลีนไกลคอล บริเวณหน้าแปลนถังเก็บสารหมายเลข V3500

☐ ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิง/ การอพยพ

ในวันที่ เวลา น.ถึงเวลา น.

โดยในการซ่อมครั้งนี้จะสมมติเหตุการณ์

☐ ดำเนินการทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน/ ไซเรน ในวันที่ เวลา

หรือทุกวัน ของทุก ช่วงเวลา น.

☐ การดำเนินการอื่น ๆ (ระบุ)

ในวันที่ เวลา

โดยในการซ่อมครั้งนี้จะสมมติเหตุการณ์

☒ ทั้งนี้แจ้งหน่วยงานอื่น ๆ / โรงงานข้างเคียง / ชุมชน ให้รับทราบแล้ว ได้แก่

ผู้จัดการโรงงาน บริษัท อินโดรามา โปติโคม จำกัด บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอเชีย ซิลิโคนส์ โมโนเมอร์ จำกัด บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนส์ จำกัด บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกไซด์ไทย จำกัด บริษัท ซิน-เอทสุ ซิลิโคนส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซิน-เอทสุ นิวแมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท พีทีที เอ็มซีซี ปิไอเคม จำกัด บริษัท บี กริม เพาเวอร์ จำกัด

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบและประสานงาน [REDACTED]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน

โทรศัพท์ 038-925361 โทรสาร -

มือถือ 063-5162459 e-Mail address sanchai@dow.com

ลงชื่อ [REDACTED]
(.....)
ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

ภาคผนวก ข-22

หนังสือยืนยันความเพียงพอในการจ่ายน้ำใช้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ



ASIA INDUSTRIAL ESTATE

ที่ AIE /027/53

15 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การให้บริการน้ำดิบ

เรียน กรรมการ บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด

อ้างถึง สัญญาการซื้อขายที่ดินและการให้บริการ (Land Sale and Purchased Service Agreement)

ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

ที่ จพอ.01/5523 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2549

ตามสัญญาการซื้อขายที่ดินและการให้บริการ (Land Sale and Purchased Service Agreement) ระหว่าง บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด และ บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2549 ที่อ้างถึงนั้น

บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด ได้ขอปรับเพิ่มปริมาณน้ำดิบจาก บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นอกจากนี้ได้ลงทุนก่อสร้างท่อจ่ายน้ำใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถบริการน้ำดิบให้ บริษัท เอ็มทีพี เอชพีทีโอ แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด ด้วยอัตราการไหล (Flow rate) 2,500 ลูกบาศก์เมตร ต่อชั่วโมง ด้วยปริมาณน้ำรวมขั้นต่ำ 60,000 ลูกบาศก์เมตร ต่อวัน ได้ตามสัญญาการซื้อขายที่ดินและการให้บริการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด



ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด ASIA INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.

BANGKOK OFFICE : Asia Sermkij Tower, 49 Soi Pipat, Silom Rd., Bangkok 10500 Thailand. Tel : 662-231-5800, 231-5900 Fax : 662-231-5933

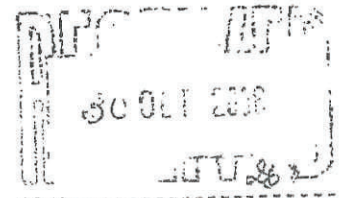
RAYONG OFFICE : 9 Moo 2 Tambol Banchang, Amphur Banchang, Rayong 21130 Thailand. Tel. 663-868-9091 Fax : 663-868-9092



บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) บมจ. 632
■ Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited. ■

ที่ จพอ.01/5523

วันที่ 26 ตุลาคม 2549



เรื่อง ขอบปรับปริมาณน้ำจัดสรรสำหรับนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เรียน คุณสุชุม โกสีย์เสวี

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด

อ้างถึง หนังสือที่ AIE / 100 / 49 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2549

ตามที่อ้างถึง บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด (AIE) ขอบปรับเพิ่มปริมาณน้ำดิบจัดสรรสำหรับ AIE จาก 13.5 ล้าน ม³/ปี เป็น 38 ล้าน ม³/ปี เพื่อรองรับความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการที่จะเข้ามาใช้พื้นที่ใน AIE ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตนั้น

บริษัทฯ พิจารณาแล้วขอเรียนว่าบริษัทฯ สามารถจัดสรรน้ำเพิ่มเติมจากระบบท่อส่งน้ำดิบหนองปลาไหล-คอกกราย-มาบตาพุด ให้แก่ AIE ได้อย่างพอเพียงตามปริมาณที่แจ้งมา ทั้งนี้เมื่อการใช้น้ำของ AIE เพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับปริมาณน้ำจัดสรรปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ จะประสานงานปรับเพิ่มปริมาณน้ำจัดสรรให้สอดคล้องตามการใช้น้ำจริง พร้อมการแก้ไขสัญญาซื้อขายน้ำดิบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ฝ่ายวางแผนโครงการ โทร.02-940-9974-6 ต่อ 128

ที่ มท ๕๕๓๑๐-๒๒/๕๗๒๗



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฉาง
๑๑๘ ม.๕ ต.สำนักท้อน
อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

๑ ๙ ปี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งยืนยันการให้บริการน้ำประปา

เรียน ผู้จัดการโครงการผลิตสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

ตามที่ท่านมีความประสงค์ ขอรับรองความสามารถในการจัดสรรน้ำประปาให้กับบริษัท เอ็มทีพี เอชพีไอ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด เลขที่ ๑๐ หมู่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จึงขอให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฉาง ตรวจสอบและรับรองการให้บริการน้ำบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฉางได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่าบริเวณโฉนดที่ดินดังกล่าว อยู่ในพื้นที่ให้บริการน้ำของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฉาง และมีปริมาณน้ำเพียงพอที่จะให้บริการตามความประสงค์ได้ โดยจะต้องทำการ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำเดิมซึ่งมีขนาด 2 นิ้ว เพิ่มเป็น 3 นิ้ว เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำที่จะใช้ ตามรูปแบบและเงื่อนไข ของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านฉาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค
สาขาบ้านฉาง

งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

๐-๓๘๖๐-๒๐๐๘, ๐-๓๘๖๐-๑๒๔๓ ต่อ ๒๒,๒๓

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการจัดทำ 3Rs



SCG-DOW
GROUP



Dow Chemical Group of Companies in Thailand

The Siam and Dow Chemical Group of Joint Venture Companies

นโยบายการจัดการกากของเสีย

เพื่อให้การจัดการกากของเสีย กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย มีความชัดเจน และให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และรวมถึงการเพิ่มการนำกากของเสียมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการกากของเสีย ตามหลักการ 3Rs คือ การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) แนวทางการจัดการกากของเสีย ดังนี้

1. กากของเสียทุกประเภทที่เกิดขึ้นภายในโรงงานของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย จะถูกดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
2. กากของเสียที่เกิดขึ้นจะถูกพิจารณาการใช้ซ้ำและนำกลับไปใช้ใหม่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ เป็นอันดับแรกก่อนการกำจัด
3. กากกำจัดกากของเสียโดยการฝังกลบจะเป็นวิธีการสุดท้ายในการพิจารณาการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้น
4. พัฒนาเพื่อเพิ่มการลดการใช้ประโยชน์จากกากของเสียที่เกิดขึ้นและลดปริมาณกากของเสียที่ต้องกำจัดโดยการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ผู้อำนวยการโรงงาน

15 ธันวาคม 2563

* Dow and Dow Joint Ventures in Thailand referred to herein for this purpose exclude non-Dow managed JVs.

ภาคผนวก ข-24

ตัวอย่างเส้นทางการขนส่งสารเคมีและของเสียโครงการ

ตัวอย่างข้อกำหนดหลักการขนส่งผ่านพื้นที่ชุมชนและช่วงเวลาเร่งด่วน

2.การขนส่งภาคของเสีย

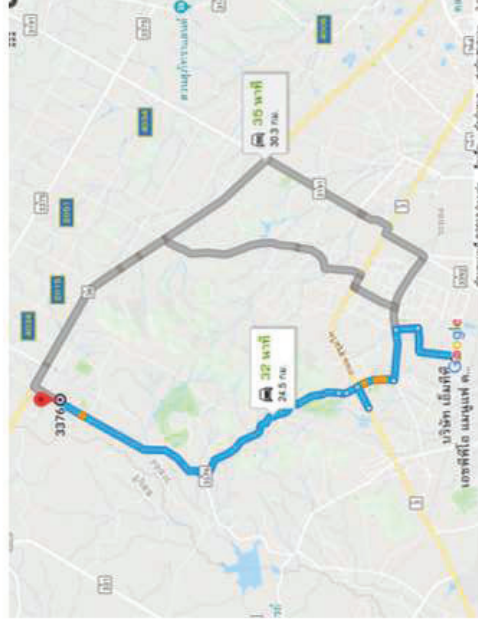
- 2.1 ต้องมีระบบควบคุม/ตรวจสอบสภาพรถขนส่งและภาชนะบรรจุให้มีสภาพดีก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการหกหล่นหรือรั่วไหลของกากของเสียในระหว่างการขนส่ง
- 2.2 ต้องมีมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ขณะเก็บรวบรวม และขนส่งของเสียอันตรายและแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุของเสียหกรั่วไหล
- 2.3 ใช้เส้นทางหลวงที่เป็นเส้นทางหลักเท่านั้น ไม่ใช้เส้นทางการขนส่งที่ผ่านชุมชน หรือเส้นทางที่ห้ามวิ่งเส้นทางที่ห้ามวิ่ง ได้แก่

1. เส้นทางไปยัง-หนองบอน



ตัวอย่างข้อกำหนดหลักเสียการขนส่งผ่านพื้นที่ชุมชนและช่วงเวลาเร่งด่วน (ต่อ)

2. เส้นทางนิคมระปรอก-ห้วยมะหาด หมายเลข 3376



2.4 ไม่ใช้ถนนภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดในช่วงเวลาเร่งด่วน 7.00 – 8.00 และ 16.30 – 17.30

2.5 ตรวจสอบความพร้อมและการเสถียรของมินิแมค หรือยาเสพติดของผู้ขับรถก่อนปฏิบัติงาน

2.6 กำหนดความเร็วของรถบรรทุกทุกกิโลเมตรเสียอัตรา ไม่เกิน 80 กม./ชม.

ภาคผนวก ข-25

ตัวอย่างเอกสาร GPS Tracking

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 20-01-2568 ทะเบียน ████████ Manifest 1-21-0168-064317-0-N

บริษัทขนส่ง ████████ พนักงานขับรถ ████████ ประเภทรถ โรดออฟดีวี

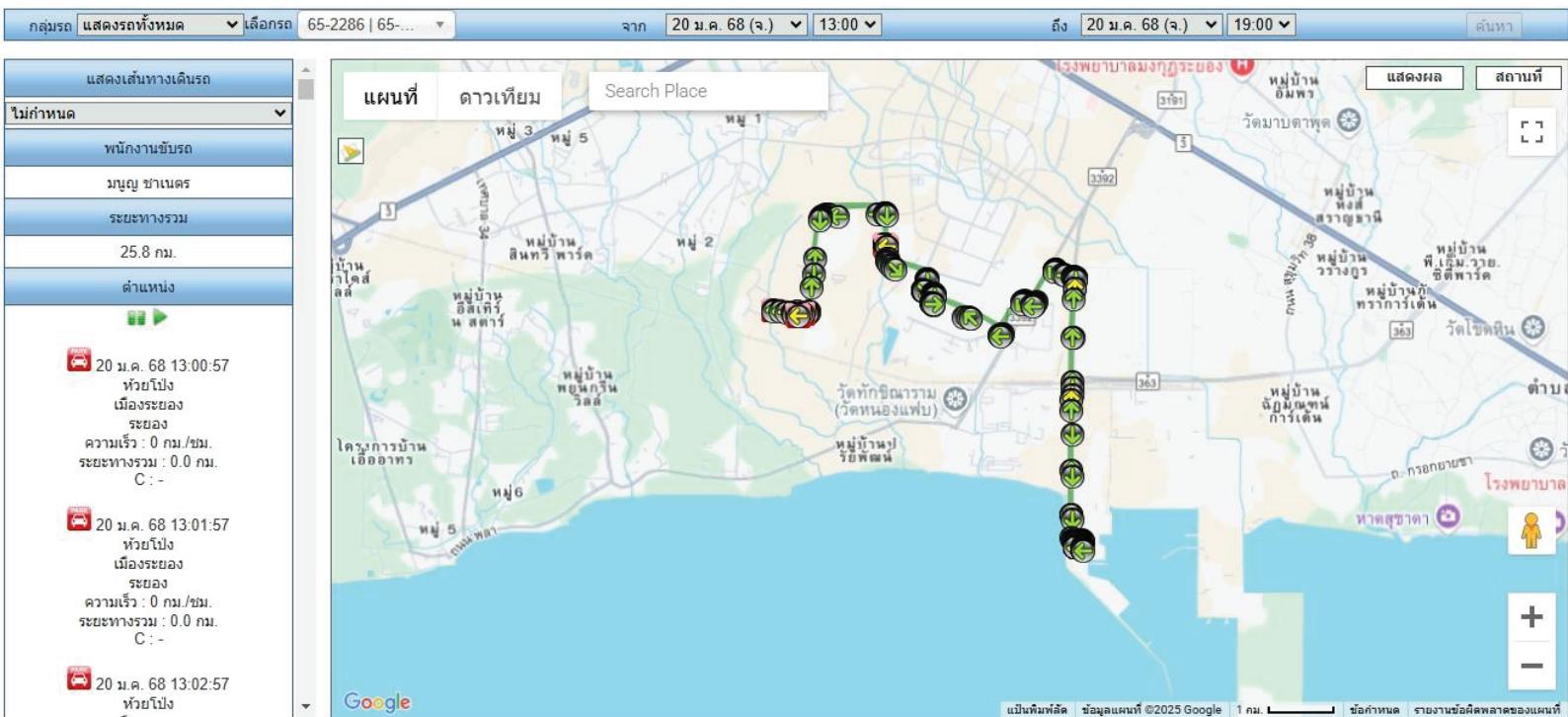
ปลายทาง ████████

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ผู้ประสานงาน -

Waste: Contaminated Material

เส้นทางการเดินรถ



ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 6-06-2568 ทะเบียน ████████ Manifest 1-21-0668-025126-0-N

บริษัทขนส่ง ████████ พนักงานขับรถ ████████ ประเภทรถ โรลออฟดีเลย์

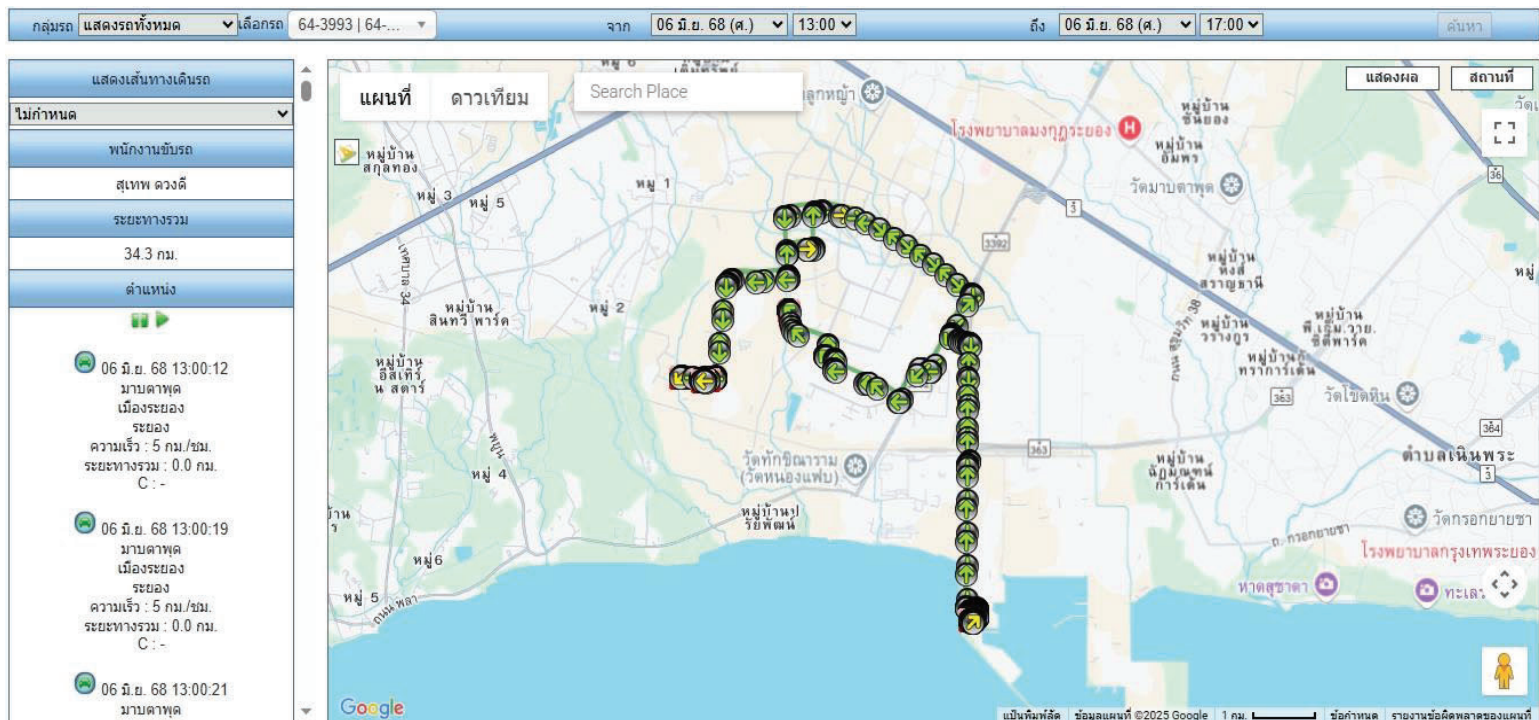
ปลายทาง ████████

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

ผู้ประสานงาน -

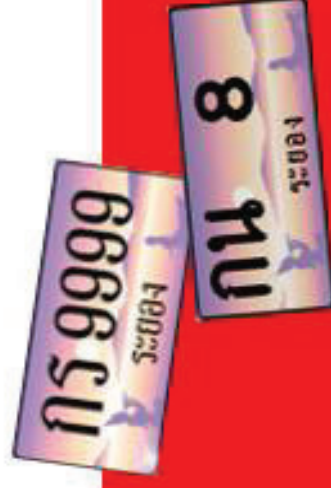
Waste: Contaminated Material

เส้นทางการเดินรถ



ภาคผนวก ข-26

จำนวนรถยนต์ของโครงการที่จดทะเบียนในจังหวัดระยอง



ย้ายทะเบียนบ้าน และ ทะเบียนรถ มาอยู่จังหวัดระยองกันเถอะ

ขอความร่วมมือจากพนักงาน โอนย้ายทะเบียนบ้าน ทะเบียนรถ
มาที่จังหวัดระยองเพื่อนำเงินได้ไปบำรุงและพัฒนาท้องถิ่น



ภาคผนวก ข-27

ตัวอย่างเอกสารพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม
เกี่ยวกับการขบขี่เชิงป้องกัน

Course: 2025 Accident Prevention Driving Review Training

อบรมทบทวนการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ 2568

Date: 08/06/2025

Time: 08.00-12.00

Venue: W/H-4 New Driver

Trainer: AJ.Noptanakorn Mungkunsaen

7/2


					เช้า(AM)	บ่าย(PM)
					08.00 - 12.00	13.00 - 17.00
No.	Employee ID / Citizen ID (เลขที่บัตร ประชาชน)	Name - Surname (ชื่อ-สกุล)	Group & Location (กลุ่มงาน)	Position : Team (ตำแหน่ง)	Signature(ลงชื่อ)	Signature(ลงชื่อ)
1			T/R	ม.ว.ร.		
2			T/R	ม.ว.ร.		
3			T/R	ม.ร.ร.		
4			T/R	ม.ร.ร.		
5			T/R	ม.ว.ร.		
6			T/R	ม.ร.ร.		
7			T/R	ม.ร.ร.		
8			T/R	ม.ว.ร.		
9			T/R	ม.ร.ร.		
10			T/R	ม.ร.ร.		
11			T/R	ม.ว.ร.		
12			T/R	ม.ร.ร.		
13			T/R	ม.ว.ร.		
14			T/R	ม.ร.ร.		
15			T/R	ม.ว.ร.		
16			T/R	ม.ร.ร.		
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

ภาคผนวก ข-28

ตัวอย่าง check list ตรวจสอบสภาพรถขนส่ง

Waste Transportation Checklist

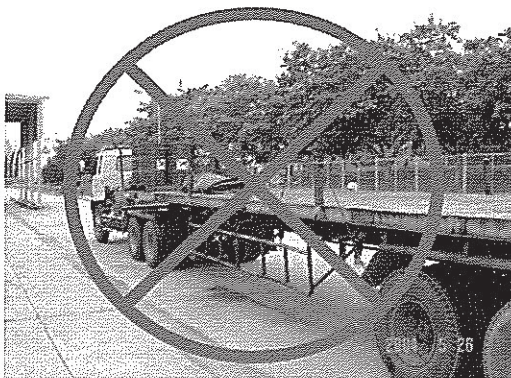
Checklist สำหรับตรวจสอบ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

คำแนะนำวิธีการกรอก Checklist :	Checklist นี้ใช้ช่วยในการตรวจสอบ ก่อนอนุญาตให้รถที่มาจาก Waste ออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อ บุคคล หรือ สิ่งแวดล้อม		
<ul style="list-style-type: none"> หลังจากกรอกข้อมูลในหมวดทั่วไปแล้ว กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" คำตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้ 			
			
<ul style="list-style-type: none"> ห้ามใช้ รถพ่วง หรือ รถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง (Flat-Bed Truck) ขน Waste ออกนอกโรงงาน (ดูข้อยกเว้น *) ให้ใช้รถบรรทุกตามประเภทของกากของเสียที่ระบุด้านล่าง 			
ข้อมูลทั่วไป :	กรอกข้อมูลลงในช่องว่างข้างล่างด้วยตัวบรรจง	วันที่ : 20/01/2568	
ชื่อผู้กรอก Checklist: Worawut Nenruksa		แผนก : PG/PG	
ชื่อ Waste ที่บรรทุกในรถคันเดียวกัน: Contaminated material			
บริษัทผู้ขนส่ง : ██████████		ชื่อคนขับรถ : ██████████	ทะเบียนรถ : ██████████ จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรฉุกเฉินของบริษัทขนส่ง 0818221569			
ประเภทรถ: <input type="checkbox"/> รถ 6 ล้อ <input type="checkbox"/> รถ 10 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ : ระบุ รถโรลออฟ (Roll Off Truck)			
1. เลขที่ใบอนุญาต Waste ██████████		วันหมดอายุ : 31/12/2568	
2. ชื่อผู้รับกำจัดกากของเสีย ██████████		ปริมาณที่ขออนุญาต 30.000 ตัน ปริมาณที่คงเหลือ 27.000 ตัน	
การตรวจสอบ :		กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม	
1) ไม่มีการนำหรือวาง Waste ที่สามารถเกิดปฏิกิริยาต่อกันได้ด้วยกัน		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
2) ตัวรถส่วนที่สัมผัสกับ Waste สามารถทนต่อการกัดกร่อนและไม่เกิดปฏิกิริยากับ Waste นั้น		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
3) มีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สิ้น ไหล เลื่อน หรือมีโอกาสหลุดออกนอกรถ		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
4) ถ้า Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สามารถเกิดปฏิกิริยากับแสงแดดหรือน้ำ ต้องมีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste มีโอกาสสัมผัสกับแสงแดดโดยตรงหรือโดนฝน		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
5) มีการป้องกันมิให้เกิดการปลิวหรือฟุ้งกระจายของ Waste ระหว่างการขนส่ง (มีการคลุมผ้าใบหรือปิดประตูขนส่งมิดชิด)		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
6) คนขับรถทราบ ชื่อและคุณสมบัติของ Waste ที่ขน รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
7) คนขับรถทราบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉินของบริษัทผู้ขนส่ง		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
8) เจ้าของ Waste ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ขนส่งและปลายทางในใบกำกับการขนส่ง (กอ.2) ตรงกับหน่วยงานจริงที่เข้ามารับกากของเสีย (หากพบว่าข้อมูลผู้ขนส่งหรือปลายทางไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขและลงชื่อกำกับก่อนส่งกากของเสียกำจัด)		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
9) ปริมาณ Waste ที่นำออก (รวมจำนวนเดิมที่เคยส่งไปกำจัดแล้ว) ไม่เกินปริมาณที่ระบุไว้ตามใบอนุญาต		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
10) ตรวจสอบแล้วว่าไม่มี Dow logo และชื่อบริษัท บนภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งกำจัด (หากพบ Logo หรือชื่อบริษัท ให้ดำเนินการพันสเปรย์ทับหรือลอกออกก่อนส่งผู้รับกำจัด)		<input type="checkbox"/> พบ Logo และชื่อบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ Logo และชื่อบริษัท	
11) รถขนส่งมีเครื่องหมายแสดงการบรรทุกวัตถุอันตรายติดไว้กับตัวรถ (GHS) (เฉพาะรถขนส่งกากของเสียอันตราย)		<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
12) รถแทงค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย ต้องมีมาตรตรวจวัดระดับของเหลว (Sight glass) ติดอยู่ด้านข้างแทงค์ในสภาพสมบูรณ์ใส สามารถอ่านค่าได้		<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
13) รถแทงค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีของเหลวค้างในแทงค์ สามารถตรวจสอบของเหลวค้างในแทงค์ โดย		<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
1. ตรวจสอบระดับของเหลวจาก Sight glass ที่แทงค์ และ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
2.1 ตรวจสอบเอกสารหรือรูปภาพการตรวจสอบของเหลวค้างจากผู้ขนส่ง หรือ			
2.2 ให้คนขับรถเปิด drain valve จุดต่ำสุดของแทงค์ โดยต้องมีภาชนะรองรับ (ติดมากับรถขนส่ง)			

14) รถขนส่งและภาชนะที่เข้ามารับกากของเสีย (เช่น Luger box, Roll off เป็นต้น) สะอาด ไม่มีคราบสารเคมี กลิ่นเหม็น หรือกากของเสียตกค้างในภาชนะดังกล่าว	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
15) รถแท้งค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย <u>ไม่มี</u> กลิ่นเหม็นรุนแรง ก่อนขนถ่าย (loading) หรือระหว่างขนถ่าย (loading) (หาก "ไม่ใช่" ให้ทำการ reject ที่ยวขนส่งดังกล่าว กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้งาน ต้องได้รับการอนุมัติจาก PL ก่อนและปฏิบัติตาม SWP หรือ procedure อย่างเคร่งครัด)	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ: กรณีที่มีกลิ่นรุนแรง ต้องการ reject รถขนส่งดังกล่าว ให้ Department waste co. แจ้งทาง Site waste co. เพื่อประสานงานแจ้งรายละเอียดและสาเหตุของปัญหาที่พบให้กับทางผู้รับกำจัดก่อนที่จะให้รถขนส่งกลับไป	
ลงชื่อผู้อนุมัติ (กรณีคำตอบข้อ 15 คือ ไม่ใช่และมีความจำเป็นต้องใช้งาน) : _____ (Facility Work Group Leader)	
คำตอบข้อ 1-15 หากตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้	
การแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี) :	
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบการขนส่ง Waste ตามข้อความข้างบน เรียบร้อยแล้ว	
พบว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้นำ Waste ออกนอกโรงงานได้	ลงชื่อ: _____ ผู้ตรวจ: _____

หลังจากตรวจสอบ กรอก Checklist และ Manifest (กอ.2) ถูกกรอกข้อมูลเรียบร้อย ถ่ายรูป manifest ส่วนที่ 1 และ 2 ส่งให้ส่งให้ Regulatory Admin คือ คุณเพ็ญญา ทางเมลล์และส่ง Manifest ฉบับจริงไปกับทางขนส่ง, เอกสาร checklist นี้และตัวชี้หน้าหนักส่งให้ Regulatory Admin คือ คุณเพ็ญญา ผ่านทาง DOW Ecowaste ทันที

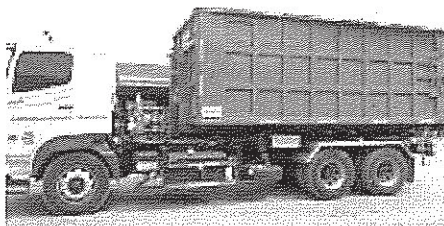
ตัวอย่างภาพรถบรรทุกสำหรับขน Waste ออกนอกโรงงาน



ภาพรถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง
ห้ามใช้ขน Waste ออกนอกโรงงาน



ภาพรถบรรทุกที่มีกระบะข้าง แบบบานพับ
ใช้ขน Waste ประเภท กากของเสียที่บรรจุอยู่ใน IBCs, Drum สำหรับรถบรรทุกประเภทตู้คอนเทนเนอร์ ใช้ขนแบตเตอรี่ใช้แล้ว, อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้แล้ว, กากของเสียไม่อันตราย เป็นต้น



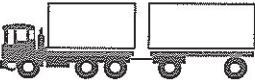
ภาพรถบรรทุกแบบโรลออฟ
ใช้ขน Waste ประเภท Contaminated material, Insulation



ภาพรถบรรทุกแบบเปิดท้ายชนิดฝาปิดเต็ม
ต้องติดระบบไฮดรอลิกในการช่วยยก ชนิดแบบฝาปิดครึ่งสามารถ

Waste Transportation Checklist

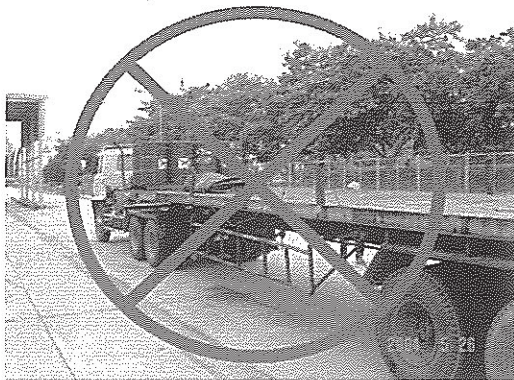
Checklist สำหรับตรวจสอบ การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

คำแนะนำวิธีการกรอก Checklist :	Checklist นี้ใช้ช่วยในการตรวจสอบ ก่อนอนุญาตให้รถที่มาขน Waste ออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อ บุคคล หรือ สิ่งแวดล้อม		
<ul style="list-style-type: none"> หลังจากกรอกข้อมูลในหมวดทั่วไปแล้ว กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" คำตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้ 			
			
<ul style="list-style-type: none"> ห้ามใช้ รถพ่วง หรือ รถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง (Flat-Bed Truck) ขน Waste ออกนอกโรงงาน (ดูข้อยกเว้น *) ให้ใช้รถบรรทุกตามประเภทของกากของเสียที่ระบุด้านล่าง 			
ข้อมูลทั่วไป :	กรอกข้อมูลลงในช่องว่างข้างล่างด้วยตัวบรรจง	วันที่ : 06/06/2568	
ชื่อผู้กรอก Checklist: Worawut Nenruksa		แผนก : PG/PG	
ชื่อ Waste ที่บรรทุกในรถคันเดียวกัน: Contaminated material			
บริษัทผู้ขนส่ง	ชื่อคนขับรถ :	ทะเบียนรถ	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรฉุกเฉินของบริษัทขนส่ง 0818221569			
ประเภทรถ: <input type="checkbox"/> รถ 6 ล้อ <input type="checkbox"/> รถ 10 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ : ระบุ รถโรลออฟ (Roll Off Truck)			
1. เลขที่ใบอนุญาต Waste : _____ วันหมดอายุ : 31/12/2568			
2. ชื่อผู้รับกำจัดกากของเสีย _____ ปริมาณที่ขออนุญาต 30.000 ตัน ปริมาณที่คงเหลือ 27.900 ตัน			
การตรวจสอบ :	กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่เหมาะสม		
1) ไม่มีการนำหรือวาง Waste ที่สามารถเกิดปฏิกิริยาต่อกันได้ด้วยกัน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2) ตัวรถส่วนที่สัมผัสกับ Waste สามารถทนต่อการกัดกร่อนและไม่เกิดปฏิกิริยากับ Waste นั้น			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
3) มีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สิ้น ไหล เลื่อน หรือมีโอกาสดูออกนอกรถ			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
4) ถ้า Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste สามารถเกิดปฏิกิริยากับแสงแดดหรือน้ำ ต้องมีการป้องกันไม่ให้ Waste หรือ ภาชนะบรรจุ Waste มีโอกาสสัมผัสกับแสงแดดโดยตรงหรือโดนฝน			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
5) มีการป้องกันมิให้เกิดการปลิวหรือฟุ้งกระจายของ Waste ระหว่างการขนส่ง (มีการคลุมผ้าใบหรือปิดประตูด้านหลัง)			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
6) คนขับรถทราบ ชื่อและคุณสมบัติของ Waste ที่ขน รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
7) คนขับรถทราบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉินของบริษัทผู้ขนส่ง			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
8) เจ้าของ Waste ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ขนส่งและปลายทางในใบกำกับการขนส่ง (กอ.2) ตรงกับหน่วยงานจริงที่เข้ามารับกากของเสีย (หากพบว่าข้อมูลผู้ขนส่งหรือปลายทางไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขและลงชื่อกำกับก่อนส่งกากของเสีย)			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
9) ปริมาณ Waste ที่นำออก (รวมจำนวนเดิมที่เคยส่งไปกำจัดแล้ว) ไม่เกินปริมาณที่ระบุไว้ตามใบอนุญาต			<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
10) ตรวจสอบแล้วว่าไม่มี Dow logo และชื่อบริษัท บนภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งกำจัด (หากพบ Logo หรือชื่อบริษัท ให้ดำเนินการพันสเปรย์ทับหรือลอกออกก่อนส่งผู้รับกำจัด)			<input type="checkbox"/> พบ Logo และ ชื่อบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ Logo และ ชื่อบริษัท
11) รถขนส่งมีเครื่องหมายแสดงการบรรทุกวัตถุอันตรายติดไว้กับตัวรถ (GHS) (เฉพาะรถขนส่งกากของเสียอันตราย)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
12) รถแท้งค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย ต้องมีมาตรวัดระดับของเหลว (Sight glass) ติดอยู่ด้านข้างแท้งค์ในสภาพสมบูรณ์ ใส สามารถอ่านค่าได้			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
13) รถแท้งค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีของเหลวค้างในแท้งค์ สามารถตรวจสอบของเหลวค้างได้ โดย			
1. ตรวจสอบระดับของเหลวจาก Sight glass ที่แท้งค์ และ			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2.1 ตรวจสอบเอกสารหรือรูปภาพการตรวจสอบของเหลวค้างจากผู้ขนส่ง หรือ			<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
2.2 ให้คนขับรถเปิด drain valve จุดต่ำสุดของแท้งค์ โดยต้องมีภาชนะรองรับ (ติดมากับรถขนส่ง)			

14) รถขนส่งและภาชนะที่เข้ามารับกากของเสีย (เช่น Luger box, Roll off เป็นต้น) สะอาด ไม่มีคราบสารเคมี กลิ่นเหม็น หรือกากของเสียติดอยู่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
15) รถแท้งค์สำหรับรับของเหลว เช่น น้ำเสีย ไม่มีกลิ่นเหม็นรุนแรง ก่อนขนถ่าย (loading) หรือระหว่างขนถ่าย (loading) (หาก "ไม่ใช่" ให้ทำการ reject ที่ยวขนส่งดังกล่าว กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้งาน ต้องได้รับการอนุมัติจาก PL ก่อนและปฏิบัติตาม SWP หรือ procedure อย่างเคร่งครัด) <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ 	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ: กรณีที่มีกลิ่นรุนแรง ต้องการ reject รถขนส่งคันดังกล่าว ให้ Department waste co. แจ้งทาง Site waste co. เพื่อประสานงานแจ้งรายละเอียดและสาเหตุของปัญหาที่พบให้กับทางผู้รับกำจัดก่อนที่จะให้รถขนส่งกลับไม่	
<input type="checkbox"/> ยกเลิกที่ยวขนส่ง ไม่ให้รับกากของเสีย (น้ำเสีย)	
<input type="checkbox"/> มีการแจ้งให้ Facility Work Group Leader รับทราบว่ามีความจำเป็นต้องใช้รถแท้งค์สำหรับรับของเหลว และได้รับการอนุมัติจาก Facility Work Group Leader รับทราบ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ (กรณีคำตอบข้อ 15 คือ ไม่ใช่และมีความจำเป็นต้องใช้งาน) : _____ (Facility Work Group Leader)	
คำตอบข้อ 1-15 หากตอบ "ไม่ใช่" จะต้องมีการแก้ไขอย่างเหมาะสมก่อน จึงสามารถนำ Waste ออกนอกโรงงานได้	
การแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ (ถ้ามี) : _____	
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบการขนส่ง Waste ตามข้อความข้างบน เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ พบว่ามีความเหมาะสมให้นำ Waste ออกนอกโรงงานได้ ผู้ตรวจ: Woranut N.	

หลังจากตรวจสอบ รวบรวม Checklist และ Manifest (กบ.2) ถูกกรอกข้อมูลเรียบร้อย ถ่ายรูป manifest ส่วนที่ 1 และ 2 ส่งให้ส่งให้ Regulatory Admin คือ คุณเพ็ญฯ ทางเมลล์และส่ง Manifest ฉบับจริงไปกับทางขนส่ง, เอกสาร checklist นี้และตัวซังน้ำหนักส่งให้ Regulatory Admin คือ คุณเพ็ญฯ ผ่านทาง DOW Ecowaste ทันที

ตัวอย่างภาพรถบรรทุกสำหรับขน Waste ออกนอกโรงงาน



ภาพรถบรรทุกที่ไม่มีกระบะข้าง
ห้ามใช้ ขน Waste ออกนอกโรงงาน



ภาพรถบรรทุกที่มีกระบะข้าง แบบบานพับ
ใช้ ขน Waste ประเภท กากของเสียที่บรรจุอยู่ใน IBCs, Drum สำหรับรถบรรทุกประเภทตู้คอนเทนเนอร์ ใช้ ขนแบตเตอรี่ใช้แล้ว, อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้แล้ว, กากของเสียไม่อันตราย เป็นต้น

ภาคผนวก ข-29

แผนฉุกเฉินของผู้ประกอบการขนส่ง

Procedure No. [REDACTED]	Effective Date: 1 ธันวาคม 2561	
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด SOP on Emergency Response of Transportation and Storage in Container Yard of Maptaphut Operation		

การทบทวนและอนุมัติ

Review and Approval

Person in Charge	Site / Position	Signature / Date
ผู้อนุมัติ: Approval: [REDACTED]	ผู้จัดการใหญ่ สาขามาศาปุด General Manager of Maptaphut branch	[REDACTED] 01/12/2018
ผู้ทบทวน: Review: [REDACTED]	ผู้ช่วยผู้จัดการประจำกลุ่มงานพัฒนาระบบ มาตรฐานและการดำเนินการ สาขามาศาปุด Assistant Manager of System & Operational Development Group Maptaphut branch	[REDACTED] 01/12/2018
ผู้จัดทำ: Complier: [REDACTED]	หัวหน้างานอาวุโสประจำกลุ่มงานพัฒนาระบบ มาตรฐานและการดำเนินการ สาขามาศาปุด Senior Chief of System & Operational Development Group Maptaphut branch	[REDACTED] 01/12/2018

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ : Objective	3
2. ขอบเขตการประกาศใช้ : Scope	3
3. คำจำกัดความ : Definition	3
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ Procedure	4
4.1 ระดับภาวะฉุกเฉิน : Level of Emergency situation	4
4.2 ผังโครงสร้างศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน : Emergency Center Organization Chart	4
4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ : Role and Responsibility	5
4.4 การแจ้งเหตุ : Notification	10
4.5 การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน : Emergency Response Process	12
4.6 คำแนะนำในการตอบสนองเฉพาะเหตุการณ์ : Specific Emergency Response Guide	16
4.7 ทรัพยากรในการรองรับเหตุฉุกเฉิน : Emergency Response Resource	20
4.8 อุปกรณ์กู้ภัยประจำบริษัท : Rescue Equipment	23
4.9 หน่วยกู้ภัยสนับสนุนจากภายนอก : Response Support Team from Outside Parties	23
4.10 แผนฟื้นฟู/ปรับปรุงและแก้ไข : Recovery Plan	23
5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : Form	23
6. การเก็บรักษามันท์ : Record	24
7. ประวัติการเปลี่ยนแปลง : Edit Detail	24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาพุด



1 วัตถุประสงค์ Objective

- 1.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉินของการขนส่งสินค้า และการจัดเก็บสินค้า
ในลานจัดเก็บ
As a guide to response to a situation or emergency in transportation and storage in container yard operation
- 1.2 เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบบทบาทหน้าที่
As a guide for management and all staffs to acknowledge the responsibility
- 1.3 เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากรของบริษัท อันเป็นผลมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
To reduce company loss from unsafe action and inappropriate working environment

2 ขอบเขต Scope

ครอบคลุมกิจกรรมการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลานจัดเก็บของบริษัท ยูเซน โลจิสติกส์ (ประเทศไทย)
จำกัด สาขามาศาพุด
Cover transportation and storage in container yard of Yusen Logistics (Thailand) Maptaphut operation

3 คำจำกัดความ Definition

- 3.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไป
Management means assistant manager level up
- 3.2 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่คณะทำงาน ได้กำหนดให้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผลจากเหตุการณ์
นั้นอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร และ/หรือสาธารณชนอย่างรุนแรง และรวดเร็ว เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้
สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น
Emergency means situation that committee define to be an emergency situation which will affect to organization and/or public severely and rapidly, such as a fire, chemical spillage
- 3.3 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้เพื่อรองรับการอพยพของพนักงานจากเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้
สารเคมีหกรั่วไหล
Assembly point means designated area to evacuation of staffs from emergency situation, such as a fire, chemical spillage
- 3.4 ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับเป็นศูนย์บัญชาการ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
ทั้งนี้การกำหนดพื้นที่ใดให้เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
Emergency Center means a facility designated as an Emergency Center, which up to discretion of Emergency Director or delegator

4 ขั้นตอนการปฏิบัติ Procedure

4.1 ระดับภาวะฉุกเฉิน Level of Emergency Situation

- 4.1.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มิดูฉุกเฉินของบริษัท สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยายผลได้

Emergency 1st level is a fatal incident that staffs and emergency team can control the situation and the affect cannot extended

- 4.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มิดูฉุกเฉินของบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย

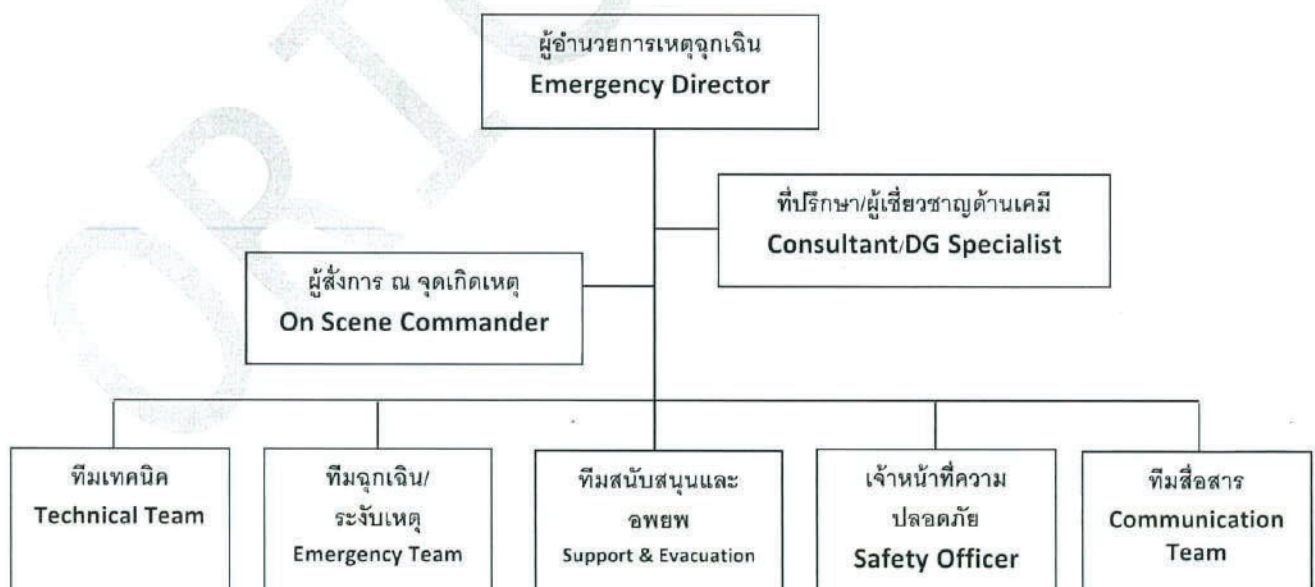
Emergency 2nd level is a fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation and need the support from outside parties to control the situation and damage

- 4.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มิดูฉุกเฉินของบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชน และจำเป็นต้องใช้แผนบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด

Emergency 3rd level is fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation. Result may affect to community and need a provincial disaster relief plan to control

4.2 ผังโครงสร้างศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Center Organization Chart

4.2.1 ผังบัญชาการ Command Chart



4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ Role and Responsibility

4.3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director : ED

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินอาจเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลในหน่วยงาน

Emergency Director may be top management of branch or as assigned person or appointed by highest management to responsible the branch

4.3.1.1 ควบคุม และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

Control and order to implement follow as Emergency Response procedure

4.3.1.2 สั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

Order and ask the support to concern person or staff to help to control the situation

4.3.1.3 สั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติการในการระงับเหตุ หรือลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

Order all parties to stop the operation or reduce the severity of the situation

4.3.1.4 ประเมินทรัพยากรที่จะเป็นในการตอบสนอง (บุคลากรและอุปกรณ์)

Evaluate required resource for the response (personnel and equipment)

4.3.1.5 ประสานงาน หรือสั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงงาน

Coordinate or order to ask for support from outside parties

4.3.1.6 รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารตามลำดับขั้นที่สูงขึ้นไปให้รับทราบโดยเร็ว

Report the situation to management level up

4.3.1.7 ประสานงานทีมทรัพยากรบุคคล กรณีที่มีพนักงานได้รับอันตราย

Contact HR representative if employees have affected

4.3.1.8 จัดประชุม สรุปสถานการณ์ และหาแนวทางความร่วมมือ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้อน

Meeting to summary the situation and find the preventive action to prevent redundant event

4.3.1.9 เป็นผู้ให้ข้อมูลของการเกิดเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานภายนอก

Provides information to outside parties

4.3.1.10 อำนวยความสะดวกฟื้นฟูพื้นที่ให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งด้านบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

Facilitate rehabilitation to return to normal both personnel property and environment

4.3.1.11 ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

Ensure waste from emergency response handle properly

4.3.1.12 ประกาศภาวะฉุกเฉิน และประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

Declaration and all clear of the emergency

4.3.2 ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน On Scene Commander : OC

4.3.2.1 ผ่านการอบรมและทดสอบในการเป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

Trained and qualified as emergency commander

- 4.3.2..2 รายงานตัวกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุ
Report personnel status to Emergency Director once arrive incident area
- 4.3.2..3 ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลาม หรือสามารถควบคุม
ได้ และรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
Evaluation the situation to determine the event is spread or can control. And
report to ED
- 4.3.2..4 ทำหน้าที่หัวหน้าทีมระงับเหตุ ในการสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุและสวมเสื้อแจ็คเก็ต OC
OC is leader of ER team whom command ER team at the scene with OC jacket
- 4.3.2..5 ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์
Evaluate the situation level
- 4.3.2..6 สั่งการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง และสั่งการกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Order to evacuate unrelated persons and order to push alarm signal
- 4.3.2..7 สั่งการควบคุมทีมฉุกเฉิน และควบคุมให้เหตุฉุกเฉินในพื้นที่จำกัด
Control emergency team and emergency area
- 4.3.2..8ฟื้นฟูสภาพพื้นที่ และสอบสวนหาสาเหตุ
Restoration the area and investigate the cause
- 4.3.2..9 ในกรณีของภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่ป้องกันสาธารณภัยฯ ของหน่วยงาน
ราชการเป็นผู้ทำการโบกทาบหน้า
This role will perform by Disaster and Mitigation officer in the event of provincial
level
- 4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer**
- 4.3.3..1 แจ้งเหตุไปยังไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาดูแลการปฏิบัติการควบคุมภาวะ
ฉุกเฉิน
Report the relevant parties and counseling throughout the emergency control
operation
- 4.3.3..2 สอบสวน และวิเคราะห์สาเหตุ
Investigate and analyze causes
- 4.3.3..3อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติต่างๆ
Training for knowledge about various practices
- 4.3.3..4 ให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพิ่มเติมที่ตัวบุคคลในพื้นที่เกิดเหตุ
Advice proper personnel protective equipment for the scene person
- 4.3.3..5 ติดตามการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
Follow up the environmental complaint solution
- 4.3.3..6 ให้คำแนะนำในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้น
Advise waste disposal method
- 4.3.3..7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction

4.3.4 ทีมฉุกเฉิน/ ระวังเหตุ Emergency Team

- 4.3.4..1 ผ่านการอบรมเกี่ยวกับสินค้าอันตราย และการจัดการสินค้าอันตราย
Trained about dangerous goods and dangerous goods management
- 4.3.4..2 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าระงับเหตุให้พร้อม
Provide the necessary equipment to stop the incident
- 4.3.4..3 กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และการปฏิบัติงานด้วยเทปกั้นพื้นที่
Barricade incident and working area by traffic tape
- 4.3.4..4 เข้าระงับเหตุตามที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการ
Suppress the emergency as ordered by OC
- 4.3.4..5 ค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่อยู่ในพื้นที่อันตราย ทั้งนี้การปฏิบัติการ
จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นอันดับแรก
Search and rescue the person in dangerous area which must consider for the safety of team first
- 4.3.4..6 รวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ไว้ในจุดจัดเก็บที่กำหนดไว้
Collect contaminated materials to storage at designated area
- 4.3.4..7 สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ และหน่วยงานภายนอกที่ให้การช่วยเหลือ
Support other team and outside parties that help
- 4.3.4..8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction

4.3.5 ทีมสนับสนุนและอพยพ ประกอบด้วยทีมสนับสนุนและอพยพ และทีมพยาบาล Support and migration Teams includes Support and Evacuation Team and First Aid Team

4.3.5..1 ทีมสนับสนุนและอพยพ Support and Evacuation Team

- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
Report personnel status to Emergency Director once arrive incident area
- จัดเตรียมกำลังคน และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้ง
Prepare manpower and equipment to support the various tasks as informed
- อพยพพนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่มายังจุดรวมพล พร้อมทั้งตรวจนับ และ
รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
Evacuate employees and related persons in the area to the assembly point. And counting and report to the ED
- จัดเตรียมน้ำ เสพียงอาหาร และจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการทำงานของ
ฝ่ายอื่นๆ
Prepare water food supplies and prepare the vehicle to support other parties
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction

4.3.5..2 ทีมปฐมพยาบาล First Aid Team

- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล
Trained about First Aid

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาบตาพุด



- หัวหน้าทีมพยาบาลเมื่อมาถึงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
Head of First Aid team report personal status to ED
- รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล/อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ
Responsible for first aid equipment
- ให้คำแนะนำพนักงานในการดูแลคนเจ็บเบื้องต้น หรือให้การดูแลคนเจ็บหากอยู่ในพื้นที่
Advise staff on initial care to injured or provide medical care of being on site
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานแพทย์ และพยาบาลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือ
Support the medical unit and external nurses who provide assistance
- จัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล
Delivery of injured persons to the hospital
- ติดตามและบันทึกการรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาล เพื่อมั่นใจว่าได้รับการรักษาอย่างเหมาะสม
Follow up the case(s) at the hospital, to make sure proper treatment had given
- รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
Report the incident to the ED
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction

4.3.6 ทีมเทคนิค Technical Team

- 4.3.6..1 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
Supervise and control emergency equipment during a suspend the emergency such as a fire pump
- 4.3.6..2 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์โหลดต่างๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ระบบวาล์ว, ตู้ MDB (เพื่อตัดไฟฟ้าตามที่ผู้ร้องขอ), เครื่องปั่นไฟฟ้า
Supervise and control electrical equipment engine or loading equipment in case of an emergency, such as valve system, MDB cabinet, generator
- 4.3.6..3 ควบคุมระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน
Control infrastructure tools and equipment related to emergency suspension
- 4.3.6..4 ปิดกั้นทางระบายน้ำไม่ให้น้ำที่ใช้ในการระงับเหตุ หรือน้ำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมออกสู่ภายนอก กรณีหน่วยงานไม่มีสิ่งปิดกั้น ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้กันน้ำ เช่น ถุงทราย หรืออุปกรณ์ปิดกั้นทางระบายน้ำอื่นๆ เป็นต้น
Block the drainage to prevent water from emergency suspension or other water that may impact to the environment. In case of no blockage, provide equipment to block water such as sand bags or other drainage equipment
- 4.3.6..5 ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction

4.3.7 ทีมสื่อสาร ประกอบด้วยทีมสื่อสารภายใน และทีมสื่อสารภายนอก Communication Team

4.3.7.1 ประสานงานระหว่าง ED และ OC

Coordinate between ED and OC

4.3.7.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนหน่วยงาน ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

Coordinate with internal parties and ask for help from outside parties or nearby locations may be affected by an incident

4.3.7.3 ต้อนรับ และตอบสนองต่อสื่อมวลชนเบื้องต้นตามคำแนะนำขอ ED หรือ OC จนกว่า ED จะมาถึง

Take care and do the immediate media response according to ED or OC advised until ED arrives

4.3.7.4 แจ้งข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นกับหน่วยงานภายใน และภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

Provide the necessary information to internal and external parties as assigned

4.3.7.5 ร่วมสอบสวน และวิเคราะห์หาสาเหตุ

Investigate and analysis root cause

4.3.7.6 จัดเตรียมวิทยุสื่อสารให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Walkie Talkie) เพื่อส่งให้ทีมฉุกเฉินต่างๆ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างควบคุมสถานการณ์

Provide a ready-to-use radio (Walkie Talkie) for emergency dispatch to use

4.3.8 ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญด้านเคมี คือตัวแทนจากหน่วยงานภายนอก Consultant/DG Specialist is the person from outside party

4.3.8.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความอันตราย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งมีชีวิต

สิ่งก่อสร้าง และสิ่งแวดล้อมของสารเคมีที่เกิดเหตุ

Give an advice the hazard and affect which may occur with life, facility and environment of incident

4.3.8.2 ให้คำแนะนำวิธีการระงับเหตุที่ถูกต้อง และปลอดภัย

Advice safe and correct process to suspend

4.3.9 หน่วยงานสนับสนุนอื่น Other function

4.3.9.1 พนักงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ Incident area staff

- ใช้อุปกรณ์หรือระบบที่ติดตั้งในพื้นที่ สำหรับการระงับเหตุเบื้องต้น เช่น ถังดับเพลิง แผ่นซับ ตามวิธีการระงับเหตุเบื้องต้น

Use emergency equipment for immediate response e.g. fire extinguisher, absorbent follow as emergency response process to initial response to a situation

4.3.9.2 ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล Human Resource Representative

- ติดต่อกับญาติพนักงานกรณีบาดเจ็บและไม่สามารถใช้โทรศัพท์ตัวเอง

Contact employee's kin in case of employee cannot call him/herself by phone

- แจ้งในทันทีที่ทราบ ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์
038-694-117, 038-694-119 แฟกซ์ 038-694-118 Email: rayong@labour.mail.go.th
กรณีลูกจ้างเสียชีวิต หรือสถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดงาน
Notify to labor officer in case of severe injured or fatality to workers

4.3.9.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย Security Guard

- ปิดประตูเพื่อควบคุมการเข้าหรือออกจากบริษัท หรือตามคำสั่งจาก ED
Secure company gate to control incoming and outgoing or instruction from ED
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่
Facilitate traffic in the area
- ทำหน้าที่รับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกที่ประตูบริษัท
Welcome external support on arrival to company
- ประสานงานกับ OC ในการนำทางหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกตั้งแต่ประตูรั้วไปยังที่
เกิดเหตุ หรือจุดที่กำหนด
Coordinate with OC to escort the external support from the gate to the scene or
designate destination
- ทำหน้าที่แทนทีมสื่อสาร เมื่อไม่มีตัวแทนทีมสื่อสารในการต้อนรับและตอบสนองต่อ
สื่อมวลชนเบื้องต้นตามคำแนะนำของตัวแทนทีมสื่อสารจนกว่าตัวแทนทีมสื่อสาร
จะมาถึง
Back up communication team role when to take care and do the immediate
media response according to representative of communication team advised
until representative of communication team arrive

4.4 การแจ้งเหตุ Notification

4.4.1 การแจ้งเหตุภายใน Internal notification

- ผู้ประสบเหตุ หรือพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุให้หัวหน้างานทราบภายใน 5 นาที
หลังประสบ หรือพบเหตุการณ์
Staff who causes the incident or staff who found the incident informs the supervisor
within 5 minutes after got/found the incident
- หัวหน้างานแจ้งเหตุต่อทีมความปลอดภัย โดยโทรศัพท์ภายในหมายเลข 192 ภายใน 5 นาที
หลังจากรับแจ้งเหตุ
Supervisor inform Safety officer via internal telephone 192 within 5 minutes after
got information
- หัวหน้างานแจ้งเหตุ ED และทีมฉุกเฉิน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม "แจ้งเหตุฉุกเฉิน" ภายใน 5
นาทีหลังจากรับแจ้งเหตุ
Supervisor inform ED and emergency team via Line group "Emergency inform"
within 5 minutes after got information
- การแจ้งเตือนผู้ที่อยู่ในพื้นที่
To inform area personnel

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาพุด



- แจ้งตัวแทนที่มอพยพของแต่ละส่วนงานโดยโทรศัพท์ภายใน
Inform via internal telephone to evacuation representative of each team
- สัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกริ่งดังต่อเนื่อง
Evacuation signal is continuous bell

4.4.2 การแจ้งเหตุแก่ภายนอก External notification

- เหตุภายในพื้นที่บริษัท Onsite incident

External communication matrix is use for an emergency for Maptaphut Operation only

		Internal					
		ED	OC	Internal Communication	External Communication	HR	Employee
External	Insurance		Call				
	Local Police		Call				
	Local Hospital	Call					
	EIC				Call or Show up		
	IEAT	Call or Show up					
	Rayong Labor officer					Call or Fax	
	Neighboring Company				Call		
	Media				Call		
	Community	Fax follow instruction					
	Employee family					Call (if employee can not make a call)	Call (if possible)
	Others	Decide					

- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)
- ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเทศบาลเมือง
มาศาศาพุด ที่เบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรสาร 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
- ED แจ้งบริษัทข้างเคียง
ED notify to neighbor company
ทิศเหนือ : คอนกรีต ซีแพค, ไทยแทฟฟีต้า
North : CPAC Concrete, Thai Taffeta
ทิศตะวันออก : MTS Supply
East : MTS Supply
- เหตุภายนอกโรงงาน Offsite incident
ในพื้นที่จังหวัดระยอง Rayong area
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาบตาพุด



- ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเทศบาลเมือง
มาบตาพุด ที่เบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรสาร 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบต่อสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)

นอกพื้นที่จังหวัดระยอง Outside Rayong area

- ED ประสานงานพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสาขาที่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
ED coordinate Yusen staffs or Safety officer nearby incident area
- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer
- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบต่อสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)
- ED พิจารณาในการดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
ED consider information to decide on the notification of relevant government authority as need

4.5 การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Process

4.5.1 ในพื้นที่บริษัท On site

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ Staff who found or got the incident
 - แจ้งเหตุด้วยการตะโกน หรือโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างานประจำพื้นที่นั้นๆ
Inform by shout or call to supervisor
 - ถ้าปลอดภัยพอ ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์เบื้องต้นทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แผ่นซับ
สารเคมี กันพื้นที่การรั่วไหล ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher,
chemical absorbent follow emergency response process
2. หัวหน้างานประจำพื้นที่ Area supervisor
 - เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
Control the situation
 - แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
Inform Safety Officer
 - เข้าประเมินสถานการณ์ขั้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
Report the situation and inform management
 - แจ้ง ED หากมีคนสูญหายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help

- หยุดการทำงานทั้งหมด
Stop all work in incident area
- 3. **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer**
 - เข้าประเมินสถานการณ์ขั้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - ให้คำแนะนำในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response
- 4. **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director**
 - รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
 - วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
 - ตรวจสอบผลกระทบของพนักงานฝ่ายปฏิบัติการโดยวิทยุสื่อสาร
Verify impact of operation staffs from radio check
 - สั่งการปิดวาล์วข้อพักน้ำเสีย เพื่อควบคุมการสินค้าที่รั่วไหลออกสู่สาธารณะ
Order to closed the water pond to control leakage to public
- 5. **ที่จัดรวมพล At the assembly Area**
 - หัวหน้าทีมอพยพแต่ละส่วนงาน ทำหน้าที่ในการนับจำนวนบุคคลที่จัดรวมพล
Head of evacuation of each team do the head count
 - ใช้เอกสารการลงชื่อเข้างานของแต่ละส่วนงาน นับจำนวนและแจ้งให้ ED ทราบ
Use time in document of each team to track the head count. Provide number of head count to ED
 - ผู้ที่ยังจัดรวมพลต้องให้ความร่วมมือในการนับจำนวน และอยู่ในความสงบ เพื่อรอฟังประกาศ
All personnel whom report at the assembly area must be clam and follow the head count process
- 6. **พนักงานอื่นๆ Other personnel**
 - หยุดการทำงานทั้งหมด และออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
 - รายงานตัวที่จัดรวมพลตามประกาศ
Report at assembly area as advise from evacuation team leader
 - พนักงานที่มีการขอเปิด Work Permit ต้องประสานงานผู้เข้าทำงานเพื่อไปรายงานตัวที่จัดรวมพลตามคำประกาศ
Staff who requested work permit must contact coworkers to report at assembly area as advise from evacuation team leader

- ห้ามให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทางอินเทอร์เน็ต เฟสบุ๊ค ไลน์ โทรศัพท์ ข้อความสั้น และอื่นๆ หากไม่ได้รับคำสั่งหรือความเห็นชอบจาก ED
Do not post any information relate to the situation to any social media or SMS or phone call etc. if not allowed or instructed by ED

7. การตอบสนองต่อสัญญาณอพยพ Response to Evacuation signal

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ หรือแจ้งให้อพยพ When received the evacuation signal or advise

- หยุดการทำงานทั้งหมด และออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
- หัวหน้าทีมอพยพแจ้งผลนับยอดบุคคลก่อนอพยพ
Head of evacuation of each report the head count result
- เตรียมพร้อมตามคำแนะนำของ ED ที่จะออกจากจุดรวมพลเพื่ออพยพ
Follow on ED's instruction to leave the site

8. การตอบสนองต่อสัญญาณยกเลิกภาวะฉุกเฉิน Response to All Clear signal

เมื่อได้รับแจ้งว่าเหตุการณ์ปกติแล้ว When received the all clear signal advise

- เตรียมตัวกลับเข้าทำงานตามปกติ
Prepare to back to work as normal
- งานที่ต้องตรวจสอบก่อนลงมือทำ ต้องเริ่มต้นกระบวนการตรวจสอบใหม่ทั้งหมด
All works that requires a check need to re-process
- หลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่
Only entry to the incident area if permit by area owner

4.5.2 นอกพื้นที่บริษัท Outside company

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

1. พนักงานขับรถผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ Driver who found or got the incident

- แจ้งเหตุด้วยการโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างาน
Inform case by call to supervisor
- ถ้าปลอดภัยพอ ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์เบื้องต้นทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แผ่นซับ สารเคมี กันพื้นที่การรั่วไหล ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher, chemical absorbent follow emergency response process

2. หัวหน้างาน Supervisor

- รับแจ้งเหตุ
Got notified the case
- สอบถามรายละเอียดการเกิดเหตุจากพนักงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
Ask the incident detail and give an advice for initial action

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาดาทุด



- แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริหารของหน่วยงานทราบภายใน 5 นาที
หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
Inform Safety Officer and management with in 5 minute after got informed
 - แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัยเพื่อตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
Inform insurance agent for the incident
 - เข้าประเมินสถานการณ์ขั้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
Report the situation and inform management
 - แจ้ง ED หากมีคนสูญหายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help
 - รวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ และนำกลับมาจัดเก็บไว้ ณ จุดที่กำหนดไว้ เพื่อรอการ
ส่งกำจัด
Collect the contaminate material from recovery and bring back to storage in the
company designate area
 - กรณีมีผลกระทบต่อสินค้า แจ้งพนักงานบริการลูกค้าให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า
ทราบ
In case affect to product or shipment inform to customer who own the product
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer
- เข้าประเมินสถานการณ์ขั้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - ให้คำแนะนำในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response
4. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director
- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
 - วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
 - ตรวจสอบผลกระทบของพนักงาน และพื้นที่เกิดเหตุ
Verify impact of driver and incident area
 - สั่งการควบคุมการรั่วไหลของสินค้าออกสู่สาธารณะ
Order to control the leakage to prevent to the public

4.6 คำแนะนำในการตอบสนองเฉพาะเหตุการณ์ Specific Emergency Response Guide

4.6.1 กรณีไฟไหม้ Fire

- ถ้าปลอดภัยพอให้ใช้ถังดับเพลิงดับไฟเบื้องต้น
If safe to do so use fire extinguishers to quit the fire
- กรณีที่เกิดเพลิงไหม้จากสารเคมี ตรวจสอบเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีว่าสามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้หรือไม่
In case of fire from chemical, check with SDS that able to quit by water
- ปิดวาล์วที่ส่งเชื้อเพลิงมายังจุดเกิดเหตุ
Isolate the valves that supply fuel to fire
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
Check wind direction to set command area

4.6.2 กรณีหกรั่วไหล Spill or Release

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมี และให้อยู่ต้นลมที่ระยะปลอดภัย หากจำเป็นต้องอยู่ เพื่อกันผู้ที่อาจเข้าไปแล้วได้รับอันตราย
Avoid touching or expose to chemicals or waste stay up wind if need to secure the area
- อย่าพยายามกำจัดสารที่หกกระจายออกมา หากไม่มั่นใจในความปลอดภัยที่จะทำ
Do not attempt to collect the spill if not safe to do
- ดำเนินการช่วยคน หากมีคนติดค้างในพื้นที่เกิดเหตุ และตกอยู่ในอันตราย
Rescue people from hazardous area, if any
- กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ
Secure area
- กักการกระจายของสารเคมีที่รั่วไหล หากเกิดเหตุในพื้นที่ลานจัดเก็บสินค้า นำสินค้าที่รั่วไหลไปจัดเก็บที่บ่อกักเก็บสารเคมี
Contain the spill, if occur in container yard bring leakage to store in container trap
- หยุดการรั่วไหล
Stop the spill
- ซับ หรือทำให้สารเคมีที่รั่วไหลเจือจาง ตามคำแนะนำใน SDS
Absorb or dilute the spill as recommend in SDS
- กำหนดเขตควบคุมอันตราย
Set Hot and Warm Zone
- เก็บกู้สินค้าที่รั่วไหล และรวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
Clean leak area and collect contaminate materials for right eradicate

4.6.3 กรณีสารเคมีเกิดปฏิกิริยาผิดปกติ Unplanned chemical reaction

- กรณีจัดเก็บในลานจัดเก็บสินค้า ติดต่อลูกค้าเจ้าของสินค้า และปฏิบัติตามขั้นตอนการตอบโต้เฉพาะของแต่ละสินค้า
In case storage in container yard contact product owner and follow emergency response of each product

- กรณีอยู่ระหว่างการขนส่ง ให้จอดรถในจุดที่ปลอดภัย แจ้งหัวหน้างานให้ทราบ หัวหน้างานติดต่อลูกค้าเจ้าของสินค้า

In case transportation, parked in safe area and inform to supervisor. Supervisor contact customer who owner the product

4.6.4 กรณีบาดเจ็บ Injured

- ให้การปฐมพยาบาลตามความสามารถ
Perform first aid as required and confident to so
- อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ยกเว้นในกรณีที่อันตรายใกล้จะมาถึง อาการบาดเจ็บสามารถมีมากขึ้นได้ หากผู้บาดเจ็บถูกเคลื่อนย้ายอย่างไม่ถูกวิธี โดยผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกวิธี
Do not attempt to move victim unless is threaten by hazardous situation
- แจ้ง ED เพื่อขอความช่วยเหลือ
Inform ED for help

4.6.5 กรณีรถขนส่งเสียระหว่างทาง Truck brake down on the way

- หากรถสามารถเคลื่อนที่ได้ ให้จอดรถในที่ปลอดภัย
If movable park in safe area
- ดับเครื่อง ดึงเบรคมือ หนุนหมอนรองล้อ
Switch off the engine pull hand brake and chock the wheel
- ตั้งกรวยจราจร หรือสัญญาณเตือน
Set the traffic cone or alarm sign
- สอบถามรายละเอียดการเกิดเหตุจากพนักงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
Ask incident's detail from driver and give an advice for initial proceed
- ติดต่อช่างซ่อมบำรุง ในการเข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหาย
Coordinate with mechanic to check and repair the damaged
- กรณีมีผลกระทบต่อการส่งสินค้า แจ้งพนักงานบริการลูกค้าให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ
In case of affect with delivery time inform CS to inform customer

4.6.6 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้า (โดยไม่มีการรั่วไหลของสินค้า และ/หรือมีผู้บาดเจ็บ) Truck got the accident while delivery (No leakage of product and/or have injured person)

- ดับเครื่อง ดึงเบรคมือ หนุนหมอนรองล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน
Switch off the engine pull hand brake chock the wheel and set traffic cone or warning sign
- ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Don't move the truck until got the permit from the police
- ตรวจสอบความเสียหายของรถขนส่ง ระบบวาล์ว แทงค์ ตู้สินค้า
Check damaged of truck, valve system, tank or container
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัยให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
In case have injured person, if safe move the injured to safe area
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่ผลกระทบต่อการส่งสินค้า
Inform product owner in case incident affect to shipment

- ติดตามสถานะของผู้ได้รับบาดเจ็บ
Follow up status of injured person

4.6.7 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง และมีการรั่วไหลของสินค้า Truck got the accident while delivery and product leak

- ดับเครื่อง ดึงเบรคมือ หนุนหมอนรองล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน และใช้เทปกั้นพื้นที่ กั้นเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
Switch off the engine pull hand brake chock the wheel and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape
- ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น กรณีมีการรั่วไหลของสินค้าให้ทำการกั้นการรั่วไหลของสินค้าไม่ให้ออกสู่สาธารณะ
Check for damage. In case of leakage, prevent leakage to the public
- หากปลอดภัยให้ทำการหยุดการรั่วไหลของสินค้า
If safe, stop the leakage
- เตรียมเอกสารคู่มือความปลอดภัยของสารเคมีหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ
Prepare chemical emergency guideline or another document for helper from external agency
- อยู่ประจำที่เกิดเหตุในระยะเวลาที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
Stand by in incident safe area to wait for help from emergency team
- ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Don't move the truck until got the permit from the police
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงาน
Check wind direction to set command area
- เก็บกู้สินค้าที่รั่วไหล และจัดเก็บวัสดุปนเปื้อน
Clean leak area and collect contaminated materials
- รับแจ้งเหตุ และประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน และภายนอกตามความจำเป็น
Got notified the case and coordinate for help to internal or external parties as needed
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อสินค้า หรือการส่งสินค้า
Inform product owner in case incident affect to product or shipment

4.6.8 กรณีเกิดไฟไหม้รถขนส่งสินค้า Fire on truck

1. พนักงานขับรถผู้ประสบเหตุ Driver who got the incident
 - ดับเครื่อง ดึงเบรคมือ หนุนหมอนรองล้อ ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมดของรถ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน และใช้เทปกั้นพื้นที่ กั้นเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
Switch off the engine, pull hand brake, chock the wheels, turn off electric system and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาบตาพุด



- หากปลอดภัย ให้ขนย้ายวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกให้ห่างจากจุดเกิดเหตุ ดับไฟด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ประจำรถ
If safe, move the flammable material away from incident area. Extinguish the fire by extinguisher
- แจ้งหัวหน้างานให้ทราบภายใน 5 นาทีหลังเกิดเหตุ
Notify to supervisor within 5 minute after got the incident
- เตรียมเอกสารคู่มือความปลอดภัยของสารเคมีหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ
Prepare chemical emergency guideline or another document for helper from external agency
- อยู่ประจำที่เกิดเหตุในระยะเวลาที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
Stand by in incident safe area to wait for help from emergency team
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ออกห่างจากตัวรถไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย พร้อมกันผู้คนที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ
If cannot control the fire, keep away from truck to safe area. And prevent the people to close incident area
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อสินค้า หรือการส่งสินค้า
Inform product owner in case incident affect to product or shipment

4.6.9 กรณีรถขนส่งถูกโจรกรรม In case of robbery

กรณีเผชิญหน้ากับคนร้ายโดยตรง Directly facing with criminal

- มองหาบุคคล หรือสถานที่ที่จะให้การช่วยเหลือได้
Look for the person or any place for help
- กรณีคนร้ายมีอาวุธ ให้เชื่อฟังคนร้าย ใช้วาจาที่สุภาพ และรักษาความปลอดภัยของตนเองไว้
In case of armed, obey the criminal, use polite verbal and keep own safe
- จดจำรูปพรรณของคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้าที่สวมใส่ จำนวนคน
Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people
- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
- หากปลอดภัย ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหัวหน้างาน
If safe, call the police and supervisor

กรณีเห็นคนร้ายกำลังปฏิบัติการ Seen the criminal performing

- จดจำรูปพรรณของคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้าที่สวมใส่ จำนวนคน
Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people
- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
- โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหัวหน้างาน
Call the police and supervisor

- หากปลอดภัย ให้ทำให้คนร้ายตกใจ เช่น ร้องตะโกน บีบแตรรถ
If safe, make the panic to criminal such as shout, honk the horn

4.6.10 กรณีก๊าซเอ็น จี วีรั่วไหลระหว่างการขนส่ง Case NGV leak while delivery

- จอดรถ ดับเครื่อง ดึงเบรคมือ เปิดกระจกรถ และดึงกุญแจออกจากเบ้น เพื่อตัดการทำงานของระบบก๊าซ หนูนหมอนรองล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน
Park the truck, switch off the engine, pull hand brake, open window and pull out the key; to cut off the gas system and set traffic cone or warning sign
- ออกจากห้องโดยสาร โดยนำของมีค่า และถังดับเพลิงออกมาเตรียมพร้อม ณ จุดที่ปลอดภัย
Move out of the cabin by bring out the valuable and fire extinguisher prepare at safe area
- หากปลอดภัย ปิดวาล์วหลัก (Main Valve) เพื่อหยุดการจ่ายก๊าซจากถังก๊าซ
If safe, turn off main valve to stop gas supply
- หากปลอดภัยให้เปิดฝากระโปรงหน้า เพื่อสังเกตอาการผิดปกติของรถ และหากมีกลิ่นก๊าซ หรือน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ออกห่างจากรถมา ณ จุดปลอดภัย ซึ่งห่างจากตัวรถประมาณ 50 เมตร
If safe, open bonnet to observe the unusual of the engine. If have gas or fuel smell, get away from the truck to safe area around 50 meters
- นำวัสดุที่ทำให้เกิดประกายไฟออกห่างพื้นที่เกิดเหตุ
Bring out spark material away from the incident area
- หากมีเพลิงไหม้ ดับไฟด้วยถังดับเพลิงทันที
If fire, immediate extinguish a fire
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัยให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
In case have injured person, if safe help injured person to safe area
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงาน
Check wind direction to set command area
- ตรวจสอบสาเหตุ และความเสียหายของระบบก๊าซก่อนส่งมอบรถให้พนักงานขับรถ
Check damaged and cause of gas system before deliver to driver

4.7 ทรัพยากรในการรองรับเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Resources

1. อุปกรณ์สื่อสาร Communication equipment

- โทรศัพท์รับแจ้งเหตุจากภายนอก 038-692-130
Emergency call from external at 038-692-130
- วิทยุสื่อสารของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Walkie talkie of emergency team

2. ศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน Emergency Operation Center

สำหรับการวางแผนและสนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

For planning and supporting in emergency or crisis management

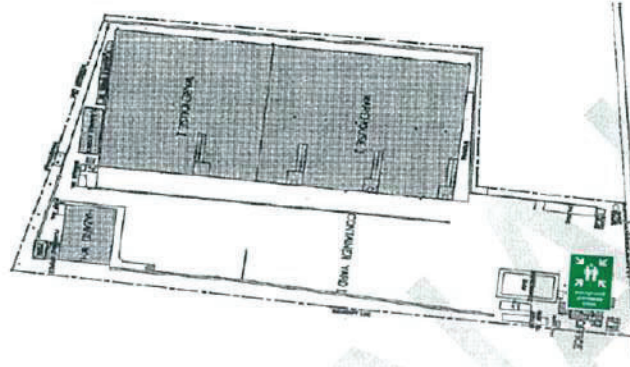
- พื้นที่คลังสินค้าที่ 1-3 อยู่ที่ห้องประชุมในพื้นที่สำนักงานชั้นล่าง
WH 1-3 area located at meeting room at ground floor in office space
- พื้นที่คลังสินค้าที่ 4 อยู่ที่ห้องประชุมชั้นล่าง อาคารสำนักงาน
WH 4 area located at meeting room at ground floor in Admin building

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาบตาพุด

3. จุดรวมพลในบริษัท Company Assembly area

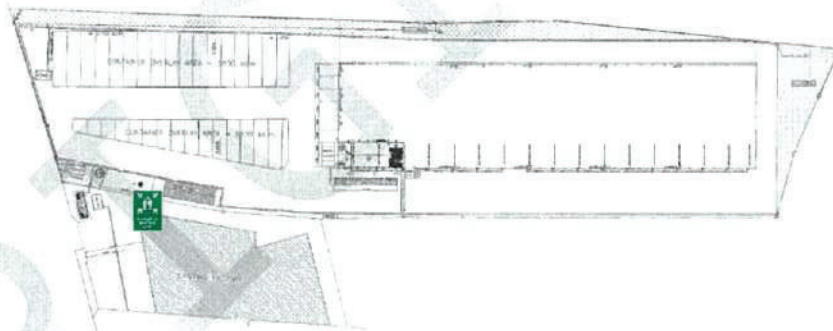
1. คลังสินค้าที่ 1 WH 1

- ใกล้ประตูทางออก ติดกับอาคารซ่อมบำรุง
Near main gate close to maintenance shop



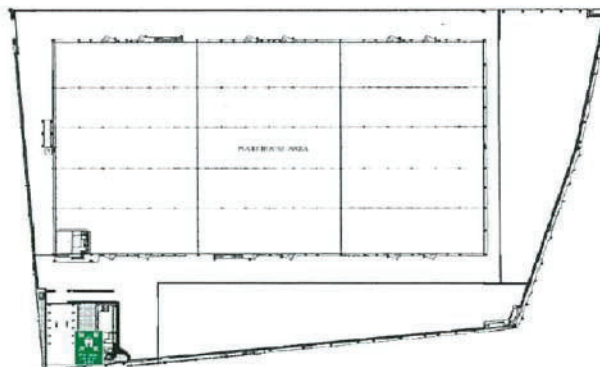
2. คลังสินค้าที่ 2 และ 3 WH2 & 3

- ข้างบ่อมรภ. บริเวณประตูทางเข้าบริษัทฝั่ง WH2
Beside security guard house at WH2 entrance gate



3. คลังสินค้าที่ 4 WH 4

- หลังบ่อมรภ. ริมรั้วบริษัทฝั่งถนน 3191
Behind security guard house next to company fence



4. น้ำดับเพลิง Fire fighting water

1. พื้นที่คลังสินค้าที่ 1 WH1 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 300 ลูกบาศก์เมตร
Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 7 หัว
Fire hydrant 1.5 inch for 7 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 เส้น
Fire hose 1.5 inch for 7 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 หัว
Fire nozzle 1.5 inch for 7 ea.

2. พื้นที่คลังสินค้าที่ 3 WH 3 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 200 ลูกบาศก์เมตร
Water tank 200 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 8 หัว
Fire hydrant 1.5 inch for 8 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 เส้น
Fire hose 1.5 inch for 8 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 หัว
Fire nozzle 1.5 inch for 8 ea.

3. พื้นที่คลังสินค้าที่ 4 และ CY3 WH4 and CY3 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 300 ลูกบาศก์เมตร
Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 2.5 นิ้ว ทุกระยะ 40 เมตร จำนวนรวม 26 หัว
Fire hydrant 2.5 inch for 26 ea. (in every 40 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 เส้น
Fire hose 2.5 inch for 26 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 หัว
Fire nozzle 2.5 inch for 26 ea.

4.8 อุปกรณ์กู้ภัยประจำบริษัท Rescue equipment

- ชุดดับเพลิง จำนวน 4 ชุด
4 sets of fire suit
- SCBA 2 ชุดพร้อมถังอากาศสำรอง 4 ถัง
2 sets of SCBA with 4 ea. of air reserve tank
- บ่อดักสารเคมีในพื้นที่ลานจัดเก็บสินค้า
Chemical trap at container yard

4.9 หน่วยกู้ภัยสนับสนุนจากภายนอก Response support team from outside parties

- ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเทศบาลเมืองมาตาฟุด
Mabtaphut Emergency Incident Command Center (EIC)

4.10 แผนฟื้นฟู/ปรับปรุงและแก้ไข Recovery plan

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และทีมฉุกเฉินและระงับเหตุ รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อพิจารณา
แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้
ED and Emergency Response Team gather the information to improve and correct the
mistake
 - สรุปความเสียหาย และประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ พร้อมจัดทำ
รายงาน
Summary the damage and assess the performance and keep data in report
 - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อม อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด
หรือผ่านการใช้งานให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน
Support for the victim and improve the place, environment, equipment and
tools that defected are available
 - ทบทวน และปรับปรุงแก้ไข แผนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมถึงมาตรการ
ป้องกันต่างๆ จากข้อบกพร่องที่พบ
Review and update Emergency Response Plan including prevention from the
defect

5 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง Form

5.1 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

Emergency Contact List form

5.2 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าติดต่อฉุกเฉิน

Customer Emergency Contact List form

5.3 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

External Parties Contact List form

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด

6 การเก็บรักษามบันทึก Record

ลำดับ No.	รายการบันทึก Record List	วิธีการ / ระยะเวลาการเก็บ Method / Retention Time	หน่วยงานที่รับผิดชอบ Responsible Team
1	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SODG
2	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าติดต่อฉุกเฉิน Customer Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SODG
3	บันทึกเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก External Parties Contact List	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SODG

7 รายละเอียดการแก้ไข Edit Detail

ลำดับ No.	รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง Edit Detail	หน่วยงานที่ขอเปลี่ยนแปลง Change Requester	วันที่ Edit Date
1.	แก้ไขรายละเอียดทั้งหมด และรวมการตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินของการจัดเก็บสินค้าในลานจัดเก็บ Change all detail and collect Container Yard emergency response process.	SODG	01/12/18

ภาคผนวก ข-30

ตัวอย่างมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ในการ
ตรวจสอบผู้ประกอบการขนส่ง

Dow Global Road Carrier Assessment Tool

This sheet to be filled out by Dow representative conducting assessment

Carrier Name: _____
Carrier Registration Number(s)
(DOT ID, etc.): _____
Is this carrier new to Dow? _____
Assessment Date(s): _____
Carrier Location: _____

Carrier Operation - Description:

Contact Information for Dow
Representative for this Assessment:

Contact Information for Carrier
Representative for this Assessment:

INTRODUCTION: The objective of this document is to assist The Dow Chemical Company and its affiliated companies in assessing Carrier qualifications to transport chemicals and plastics in a safe and environmentally sound manner. An objective rating system is part of the assessment process. This document is not intended to be the sole criterion on which to rate safety, risk, operational practices or adequacy of the carrier.

Carriers must be in compliance with applicable jurisdictional requirements.

SCOPE AND DEFINITION: This tool should be applied worldwide when reviewing road carriers that Dow contracts with to transport products and/ or raw materials.

It is Dow policy to conduct formal, documented assessment of all Carriers transporting Dow products. Assessments are to be conducted at regular intervals, with the frequency determined by product classification or by the type/ condition of the facility. A 3 year interval is recommended, unless ownership or major equipment is changed. It is acceptable to conduct an assessment within a one year period of the change(s).

Assessment Ratings

Acceptable

Acceptable with Conditions: Carrier can be used, provided the recommendations will be implemented within an agree to period.

Provisionally acceptable with Recommendations: Carrier is to be used only after recommendations are satisfied and a re-assessment is completed.

Not Accepted

For problems or assistance with this document please submit an email to:
pavlisls@dow.com

	Content
I.	Assessment Information and Scope
0.1	Assessment Information
0.1.1	Assessed Company
0.1.2	Assessor
0.1.3	Assessment
0.2	Assessed Company Profile
0.2.1	Key Contacts
0.2.2	Quality Management and Environmental Management System Certification
0.2.3	Type of "Transport Service" operator
0.2.4	Geographical coverage
0.2.5	Type of drivers and subcontracting
0.2.6	Type of equipment and subcontracting
0.2.7	Percentage of chemical road haulage, performed by own drivers and subcontractors
0.2.8	Percentage of chemical traffic transported by subcontractors
0.2.9	Type of product/packaging
0.2.10	Products transported
0.2.11	Infrastructure and activities at the assessed site
II.	Questionnaire
C	Part I: CORE QUESTIONNAIRE
1.	Management
1.1	Management Responsibility
1.1.1	Company Policies
1.1.2	Roles & Responsibilities
1.2	Personnel
1.2.1	Recruitment
1.2.2	Training
1.3	SHEQ&Sec Performance Analysis
1.3.1	Non-conformances Reporting, Investigation, Analysis and Corrective Action
1.3.2	SHEQ&Sec Objectives and Trend Analysis
1.4	Management Review
1.4.1	Management Meetings
1.4.2	Internal Audit
1.5	Insurance
2.	Safety, Health and Environment
2.1	Risk Assessment and Risk Management
2.1.1	Risk Management System
2.2	Safety
2.2.1	Personal Protective Equipment (PPE)
2.2.2	Emergency Preparedness and Response
2.3	Health
2.3.1	Occupational Health
2.4	Environment
2.4.1	Waste Management

3.	Security
3.1.1	Security Standards and Procedures
3.1.2	Site Security
3.1.3	Security Training
Part II	SPECIFIC QUESTIONNAIRE - Transport Service
4.	Supply Chain Management and Subcontracting
4.1	Choice of logistics solutions and Supply Chain Management
4.1.1	Choice of logistic solutions
4.1.2	Supply Chain Management
4.1.3	Supply Chain Integrity : Maintaining the service level from loading point to consignee.
4.2	Subcontracting Services
4.2.1	Subcontracting policy
4.2.2	Fully integrated subcontractors
4.2.3	Non-integrated subcontractors
4.2.4	Unplanned spot services by subcontractors
4.3	Performance monitoring of logistics partners
4.3.1	Performance criteria
4.3.2	Performance monitoring process
5.	Equipment
5.1	Equipment Specification
5.2	Equipment Inspection, Maintenance and Calibration
5.2.1	Equipment Inspection and Maintenance
5.2.2	Statutory Inspection
5.2.3	Defect Rectification
5.2.4	Identification and Calibration of Measuring Equipment
5.3	Purchase and maintenance of equipment by logistics partners
6.	Behaviour Based Safety (BBS or equivalent programme)
6.1	Awareness of all service partners
6.2	BBS for Safe Driving
6.2.1	BBS Programme for Safe Driving
6.2.2	BBS Training for Safe Driving
6.2.3	BBS Results, Analysis and Monitoring (for Safe Driving)
6.3	BBS for safe Loading/Unloading
7.	Security in Transport
7.1	Security Plan
7.2	Security during transport
8.	Site Operating Procedures and Customer Interface
8.1	Operating instructions
8.2	Customer Interface
9.	Order Process and Operations
9.1	Planning and Communication
9.1.1	Order Planning and Processing
9.1.2	Order instructions for multimodal shipments
9.1.3	Tank Cleaning
9.2	Operations
9.2.1	Driver Instructions (Driver manual)
9.2.2	Pre-start Checks
9.3	Administration
9.3.1	Controls of drivers

9.3.2	Records
9.4	Temporary storage and internal transfer of packaged goods
10.	Specific types of Transport Services and their activities
10.1	Transfer Terminal for Container/Vehicle operations
11.	Site Inspection
11.1	Building, Grounds and Fixed Equipment
11.1.1	Office, buildings and site in general
11.1.2	Depot and parking
11.1.3	Maintenance workshop
11.1.4	Bulk Storage Tanks (Fuel, Fuelling area and Waste Storage)
11.2	Vehicles and other equipment (trailers, tank containers, IBC's etc)
12.	General Comments
12.1	Comments of the Assessor
12.2	Comments of the Assessed Company
13.	Improvement Action Programme